



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 34 (24.408)

ПЯТНИЦА, 21 мая 2021 г.

www.ulpravda.ru

Место, где можно активно развиваться

ДААЗу реструктурировали долг, а резидентам ДИП «Мастер» обещают пролонгировать льготы.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В среду, 19 мая, врио губернатора Алексей Русских и генеральный директор ПАО «КАМАЗ» Сергей Когогин посетили Димитровградский индустриальный парк «Мастер», созданный на пустующих площадях местного автоагрегатного завода (ДААЗ).

ДИП «Мастер» начал работу в 2018 году. Учредителями парка являются дочерняя структура КАМАЗа - «Камский индустриальный парк «Мастер» (КИП «Мастер») и Корпорация развития Ульяновской области. И если вторая взяла на себя юридическое оформление площадки, разработку возможных льгот и поиск и привлечение новых инвесторов, то первый ответственный за общую экономическую ситуацию на территории ДААЗа.

Сергей Когогин с уверенностью видит будущее площадки. «Сегодня мы рассчитываем, что после сокращения издержек и проведения изменений в структуре производства мы получим то место, где можно активно развиваться, - рассказал гендиректор КАМАЗа. - За последние несколько месяцев произошли серьезные изменения в структуре группы ОАТ (Объединенные автомобильные технологии), куда входит ДААЗ. Мы наконец-то договорились о реструктуризации задолженности с АвтоВАЗом и Ростехом. Ведь решить проблему развития этой площадки без решения долговой проблемы было невозможно. Сейчас мы нашли вариант, как это сделать. Думаю, что завершим этот процесс созданием платформы, с которой можно начинать



Фото пресс-службы губернатора и правительства УО

развитие здесь производства в интересах АвтоВАЗа и КАМАЗа. АвтоВАЗ войдет в структуру управления акционерными органами, в совет директоров вместе с КАМАЗом наравне. Мы вместе будем управлять активами. В течение нескольких лет надеемся, что полностью решим финансовые вопросы. Я верю в то, что также будут увеличены объемы производства».

В свою очередь Алексей Русских велен курсу областной власти, предоставляющей резидентам индустриальных парков региона максимально комфортные условия.

«Мы крайне заинтересованы в привлечении в регион новых инвесторов. Также мы готовы создавать благоприятные условия для тех, кто уже присутствует в Ульяновской области. Здесь решается сразу несколько задач - это и создание новых рабочих мест, и повышение уровня заработной платы, следовательно, и уровня жизни. Эту работу будем продолжать. За четыре года существования ТОСЭР «Димитровград» сюда зашло 47 резидентов. Создано полторы тысячи рабочих мест, запланировано, что всего будет организовано 2,5 тысячи. Я уже

дал правительству распоряжение подготовить законодательную базу по увели-

47 КОМПАНИЙ
ИМЕЮТ СЕГОДНЯ СТАТУС
РЕЗИДЕНТОВ ТОСЭР
«ДИМИТРОВГРАД».

чению сроков предоставления льгот до десяти лет», - заявил врио губернатора.

Добавим, что на сегодня резидентами ДИП «Мастер» уже стали такие предприятия, как «Торсион-Д», «Автосвет», «Призма», «Полесье-ДГ», «ДАЗ», «ТеплоРУС», «Наукоград» и другие. Желание разместиться на площадях парка регулярно изъявляют все новые и новые компании. Это предприятия малого и среднего бизнеса из разных сфер деятельности, связанные с производством в том числе кабельной продукции, беспилотных летательных аппаратов и станкостроением.

Наша система признана одной из передовых

Делегация региона приняла участие в V съезде Общенациональной ассоциации ТОСов в Москве.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Юбилейный съезд был посвящен проблемам и задачам развития движения территориального общественного самоуправления в России. Программа включила дискуссионные площадки и круглые столы, на которых обсудили расширение сети ТОС в отдаленных районах, привлечение молодежи и участие активистов в решении социальных вопросов.

«Движение территориальных общественных самоуправлений в Ульяновской области помимо благоустройства активизирует важные направления, связанные с пропагандой здорового образа жизни, сохранением культурного наследия и патриотического воспитания молодого поколения. Мы реализуем благотворительные проекты, активно участвуем в общественной жизни области и выступаем инициаторами социальных изменений. В планах - развивать на базе ассоциации идеологический центр, направленный на объединение и вовлечение граждан в решение проблем местного характера. Важно, что у нас выстроен эффективный диалог с руководством региона. Мы привлекаем внимание власти к первоочередным проблемам ульяновцев», - сказал руководитель Ассоциации ТОС региона Владимир Сидоров.

В Ульяновской области 376 ТОСов работают в качестве юридического лица, движением охвачено порядка 300 тысяч жителей. Они ежегодно участвуют в федеральных, региональных и муниципальных программах благоустройства и формирования комфортной среды. Становятся грантополучателями в конкурсах регионального и федерального уровней.

Также ТОСы участвуют в проектах поддержки местных инициатив, формировании «народного бюджета». В 2021 году в Ульяновской области продолжилась реализация уникальной региональной программы по формированию комфортной городской среды ТОС. Напомним: только за последние 1,5 года на реализацию социально важных проектов в регион привлечено почти 16 миллионов рублей. Например, в этом году ТОС «Уютный» города Ульяновска реализовал проект по созданию центра здорового образа жизни для всей семьи под открытым небом.

Продолжается реализация проекта «Лето во дворе» для занятости детей во время каникул с привлечением волонтеров, студентов-практикантов педагогических колледжей и университета. В этом году проект расширится и охватит территории муниципальных ТОСов.

Практики Ульяновской области получили высокую оценку федеральных коллег. Заместитель председателя Общенациональной ассоциации ТОС, депутат Государственной думы РФ Евгений Шуленов отметил, что в регионе создана одна из передовых систем работы с ТОСами в России, включая подходы к стимулированию и финансированию. Уделяется большое внимание на местном и региональном уровнях.

Итогом съезда стало утверждение стратегии развития территориальных общественных самоуправлений до 2030 года. В нее войдут и предложения ульяновцев.

Добавим, что Владимир Сидоров был награжден почетным знаком «За общественное служение России» Общенациональной ассоциации ТОС. Награда присвоена за многолетний труд и существенный вклад в развитие территориального общественного самоуправления в Российской Федерации.

145-летию Степана Эрзи посвящается

В области пройдет VIII национальный мордовский праздник «Шумбрат».

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В этом году традиционный праздник «Шумбрат» пройдет в рамках регионального Дня дружбы народов в субботу, 22 мая, на территории центрального парка областного центра «Владимирский сад».

Его участниками станут просветители и деятели культуры и искусства, художники и мастера прикладного творчества, спортсмены и артисты коллективов самодельного художественного творчества Ульяновской области и Республики Мордовия.

Главными темами выставочных, концертных, просветительских и арт-пространств станет 145-летие художника Степана Эрзи, а также жизненный путь первого просветителя мордовского народа Авксентия Юртова и Героя Советского Союза, летчика-испытателя Михаила Девятаева.

«На площадке областного «Шумбрата» мы подведем итоги конкурса мордовского творчества среди учащихся городских школ и воспитанников детских садов. Участниками завершающего этапа состязания станут более ста человек. Приятно осознавать, что с каждым годом все больше детей и молодых людей вовлекаются в изучение культуры мордовского народа. В муниципальных образованиях работают около 26 творческих коллективов. Гости нашего праздника смогут ознакомиться с их песенным репертуаром», - отметил председатель региональ-

26 ТВОРЧЕСКИХ
МОРДОВСКИХ
КОЛЛЕКТИВОВ РАБОТАЮТ
В МУНИЦИПАЛИТЕТАХ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

ной мордовской национально-культурной автономии Владимир Софонов.

Торжественное открытие праздника пройдет на центральной сцене. Встретит гостей народный коллектив ансамбль мордовской песни «Эрзянь койть» Центра народной культуры Ульяновской области под руководством Александра Чурбанова. Планируются выступления творческого коллектива Мордовского государственного ансамбля песни и танца «Умарина» и вокально-инструментального ансамбля «Иштек». На площадке перед сценой развернется «площадь дружбы» с красочными подворьями.

На празднике будет представлена площадка Мордовского республиканского музея изобразительных искусств имени Степана Эрзи. Организованы «литературный микрофон» с выступлением ульяновских и мордовских писателей и поэтов, ремесленная палата, выставка подворий декоративно-прикладного творчества Республики Мордовия, а также творческих работ школ искусств Карсунского района «Пленэр».

«Почта России» объявляет основную подписку на 2-е полугодие 2021 г.

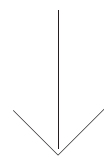
ИНДЕКС: ПА439 - «толстушка» по вт. и пт.

1 месяц - 217,04 руб., 6 месяцев - 1302,24 руб.





АВИА



рубрику ведёт Георгий Кузнецов

Первый «поточник»

Первый тяжелый транспортник Ил-76МД-90А, собранный на новой поточной линии сборки на ульяновском авиазаводе передан на летно-испытательную станцию предприятия для проведения наземных и летных испытаний.

«Для нас это знаковое событие, подтверждающее способность коллектива ульяновских авиастроителей эффективно решать самые ответственные задачи. Внедрение нового технологического процесса в дальнейшем будет способствовать наращиванию объемов серийного выпуска более 10 самолетов в год», - заявил управляющий директор АО «Авиастар-СП» Сергей Шереметов.

В отличие от ранее используемой технологии, новая поточная линия сборки позволит на 38 процентов снизить трудоемкость сборки самолетов. Линия состоит из десяти рабочих станций для стыковки отсеков фюзеляжа, крыла, хвостового оперения и станций для монтажа силовых установок и систем самолета. Она оснащена системой лазерного позиционирования агрегатов, которая обеспечивает высокую точность стыковки всех элементов самолета.

По привычному маршруту Ульяновск - Иркутск

На Иркутский авиационный завод доставлена консоль крыла самолета МС-21-300, изготовленная из российских композиционных материалов.

Консоль будет установлена на МС-21-300, предназначенный для поставки первому заказчику. Ранее на него был установлен центроплан, также изготовленный из отечественных композитов.

Консоль длиной 17,5 м доставлена из Ульяновска (завод «АэроКомпозит-Ульяновск») в Иркутск автомобильным транспортом. Специалисты корпорации «Иркут» и компании «АэроКомпозит» разработали специальную оснастку с системой креплений и датчиков для исключения повреждений при транспортировке.

В разработке и производстве отечественных композитов принимают участие ведущие химики и технологи страны. В их числе - ученые и специалисты МГУ и предприятий «Росатом». Технология производства крупногабаритных изделий кессона крыла на базе инфузионных технологий разработана компанией «АэроКомпозит» и запатентована в России. Большой объем испытаний композитных агрегатов, проведенных в рамках программы МС-21, позволил корпорации «Иркут» приступить к постройке серийных ВС.

Авиакомпаниям увеличивают допуски

Росавиация опубликовала очередной приказ о допуске авиакомпаний на международные рейсы. Решение о выдаче таких допусков не является основанием для возобновления полетов. Это просто право авиакомпании, которым она сможет воспользоваться при их разрешении. Ульяновска в списках пока нет. Но из соседних Самары и Казани список потенциальных авиакомпаний заметно вырос.

Итак, из Самары станет возможным улететь в болгарскую Варну (S7 Airlines), греческие Салоники (S7 Airlines, «Уральские авиалинии»), эмиратский Рас-аль-Хайм («Уральские авиалинии») и венгерский Будапешт («Уральские авиалинии»).

Из Казани - в болгарский Бургас (S7 Airlines), греческие Салоники (S7 Airlines, «Уральские авиалинии», Nordwind), эмиратский Рас-аль-Хайм («Уральские авиалинии»), испанскую Барселону («Уральские авиалинии»), тунисские Энфиду и Монастир («Россия»).

Еще раз повторим: для начала рейсов необходимо совпадение как минимум двух условий - согласия страны на прием российских туристов и открытия (или расширения) авиасообщения с этой страной российским оперштабом, как, к примеру, в случае с Грецией: до нового приказа Росавиации греки готовы были принимать россиян без ограничений, но с нашей стороны действовали всего два рейса в неделю.

Сразу несколько перевозчиков получили допуски в Турцию, но неясно, когда смогут ими воспользоваться: авиасообщение временно ограничено - пока до 1 июня, но не исключено, что сроки могут сдвинуться и дальше.



Фото: псх.gov.ru

Четыре района сев закончили

Посевная кампания в регионе вступила в завершающую стадию.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

О ходе весенне-полевых работ врио губернатора Алексею Русских доложили 17 мая на аппаратном совещании.

По словам и. о. министра АПК и развития сельских территорий Михаила Семенкина, яровой сев проведен на площади 613 тысяч га, что составляет 91,1% от плана. Яровые зерновые и зернобобовые культуры посеяны на площади 322763 га (95,5%), технические культуры - на площади 246803 га, кормовыми засеяли территорию на 92%.

В целом по области засеяно порядка 91,1% запланированных площадей, а в ряде районов темпы значительно выше и превышают 90%. При этом в Базарносызганском, Карсунском, Новомалыклинском и Радищевском районах полностью засеяли поля яровыми, зерновыми и зернобобовыми культурами. Ранний сев завершится до конца мая. Сегодня важным аспектом остается посев сахарной свеклы. Эта культура очень отзывчива на ранний сев и имеет большое значение с точки зрения продовольственной безопасности. Ее возделывают три района. По состоянию на 17 мая план сева выполнили хозяйства Ульяновского района - 1241 га и Чердаклинского - 1634 га. Продолжается сев в Цильнинском районе, где сахарная свекла

посеяна на территории 7022 га (91% от плана).

На озимых культурах наступил период формирования урожая. Минсельхозом области совместно с научно-образовательным кластером разработан стандарт по кратности химических обработок, по которому защитные мероприятия совмещены с дробным питанием по листу. При выполнении данных рекомендаций можно получить дополнительно около 15% валовой продукции растениеводства.

2019 года. Это наивысший темп роста за последние четыре года. По отрасли растениеводства производство увеличилось на 122,2%, по животноводству - на 102%. По росту производства сельхозпродукции регион является одним из лидеров в стране. В текущем году суммарная поддержка агропромышленного комплекса за счет средств федерального и областного бюджетов составит 4,6 млрд рублей. Как заверил Михаил Семенкин, финансовая поддержка

«На сегодняшний день главной темой весенне-полевых работ остается качественный посев и своевременное завершение сева. Несмотря на то, что в этом году аграрии несколько позже приступили к посевной в связи с большим скоплением влаги на полях и затянувшейся прохладной весной, снизить темпы нельзя. В конечном итоге от этого зависит продовольственная безопасность региона», - резюмировал Алексей Русских. В тот же день на совещании по финансово-экономическим вопросам было рассмотрено общее состояние агрокомплекса области.

Индекс физического объема производства продукции сельского хозяйства по итогам 2020 года составил 115,4% к уровню

будет способствовать развитию отрасли, позволит проводить модернизацию и реконструкцию животноводческих ферм, перерабатывающих предприятий, обновить парк сельскохозяйственной техники, а также выполнять поставленные перед отраслью основные задачи.

«Мы видим, что в 2020 году отрасль, несмотря на все трудности и ограничения, смогла показать очень достойные результаты. По ряду показателей получены рекордные результаты, повышается эффективность работы отрасли. Объем производства продукции сельского хозяйства в стоимостном выражении составил почти 53 млрд рублей. Это почти на 10 млрд рублей больше уровня 2019 года», - заключил Алексей Русских.

Ещё один «КОМПОЗИТНЫЙ» шаг

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

На базе Ульяновского государственного технического университета создан инженерно-образовательный центр изучения композитных материалов - такое соглашение подписали и. о. председателя правительства региона Александр Смекалин, заместитель генерального директора компании UMATEX госкорпорации «Росатом» Семен Кишилов и ректор УлГТУ Надежда Ярушкина.

Центр займется научной и образовательной деятельностью в области композитных материалов, а также внедрением технологий по изготовлению изделий. Студенты и специалисты отрас-

ли - представители компаний-производителей и потребителей - смогут не только получить теоретические знания, но и реализовать их на практике, развивать компетенции.

«В регионе активно развиваются производства, использующие композитные материалы, и мы должны быть готовы обеспечивать их квалифицированными кадрами. По скромным подсчетам, в этой наукоемкой отрасли появится порядка полутора тысяч новых рабочих мест, и это только для проектов, которые реализовали за последние три года. От квалификации таких специалистов, качества их подготовки будет зависеть будущее важнейших отраслей российской экономики,

промышленности - энергетики, авиа-, судостроения, машиностроения, космонавтики и других. Сегодня в Ульяновске уже готовятся специалисты, проводят переподготовку по направлению композитных и полимерных материалов на базе УлГТУ, УлГУ, Межрегионального центра компетенций авиационного колледжа. Тут хочу отметить важность комплексного подхода, который обеспечит взаимодействие образовательной ступени с производством, гарантирует подготовку специалистов в соответствии с конкретными потребностями бизнеса. Именно такой подход демонстрирует компания UMATEX в составе госкорпорации «Росатом», - прокомментировал Александр Смекалин.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 апреля 2021 г.

№ 164-П

г. Ульяновск

**Об оказании государственной социальной помощи
в Ульяновской области**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 31.08.2013 № 160-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (приложение № 1).
 - 1.2. Методику определения размера государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, в денежном выражении в конкретных случаях её оказания (приложение № 2).
 - 1.3. Форму социального контракта на поиск работы (приложение № 3).
 - 1.4. Форму социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (приложение № 4).
 - 1.5. Форму социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства (приложение № 5).
 - 1.6. Форму социального контракта на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (приложение № 6).
 - 1.7. Форму программы социальной адаптации (приложение № 7).
 - 1.8. Положение о порядке и условиях привлечения субъектов предпринимательской деятельности к оказанию государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (приложение № 8).
 - 1.9. Форму заявления на участие субъектов предпринимательской деятельности в оказании государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (приложение № 9).
 - 1.10. Положение о порядке возмещения субъектам предпринимательской деятельности расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов (приложение № 10).
2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 475-П «Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области»;
 - пункт 27 постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2014 № 34-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 02.09.2015 № 438-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 475-П»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 28.01.2016 № 19-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 475-П»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 29.09.2017 № 470-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 475-П».
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 апреля 2021 г. № 164-П

**1. ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и выплаты (предоставления)
государственной социальной помощи, в том числе
на основании социального контракта, оказываемой
за счёт средств областного бюджета Ульяновской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Ульяновской области от 31.08.2013 № 160-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи» (далее - Закон) определяет порядок назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.
- 1.2. Право на получение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, имеют проживающие на территории Ульяновской области граждане Российской Федерации, величина среднедушевого дохода членов семей которых (совокупного дохода в случае одинокого проживания гражданина) по независящим от них причинам, перечень которых определён в приложениях к настоящему Положению, не превышает величину прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области на очередной год (далее - заявители).
- 1.3. Государственная социальная помощь оказывается в форме:
 - 1) единовременной денежной выплаты;
 - 2) ежемесячной денежной выплаты, в том числе на период действия социального контракта;
 - 3) единовременной денежной выплаты при заключении социального контракта;
 - 4) натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания;
 - 5) натуральной помощи (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).
- 1.4. Для получения государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, заявители представляют в территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган, территориальный орган соответственно), заявление о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее - заявление). Одновременно с заявлением заявителем представляются документы, указанные в пункте 1.6 настоящего раздела, которые заявитель в соответствии с пунктом 1.7 настоящего раздела (в предусмотрен-

ных настоящим Положением случаях - копии таких документов) должен представить самостоятельно.

Заявление и документы (копии документов) представляются заявителем или представителем заявителя в территориальный орган: через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение); через оператора почтовой связи; через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

1.5. Форму оказания государственной социальной помощи лица, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела, выбирают при подаче заявления.

1.6. Решение о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

- 1) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и членов его семьи;
 - 2) в свидетельстве о рождении детей заявителя;
 - 3) в свидетельстве о заключении брака и (или) расторжении брака заявителя;
 - 4) в свидетельстве о смерти членов семьи заявителя;
 - 5) в свидетельстве об установлении отцовства заявителя и (или) членов его семьи;
 - 6) в документах о доходах заявителя и всех членов его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;
 - 7) в медицинской справке о том, что заявитель и (или) члены его семьи состоят (состоят) на медицинском учёте в медицинской организации в связи с беременностью;
 - 8) в медицинской справке о том, что заявитель и (или) члены его семьи проходили длительное (продолжительностью более 21 календарного дня) лечение и (или) реабилитацию;
 - 9) в справке образовательной организации, содержащей сведения о прохождении заявителя и (или) члена семьи заявителя в данной организации обучения в очной форме;
 - 10) в справке, выданной органом службы занятости, о признании заявителя и (или) члена (членов) его семьи безработным или ищущим работу;
 - 11) в федеральном реестре инвалидов - об инвалидности заявителя и (или) членов его семьи;
 - 12) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - информационная система) - о суммах пенсии заявителя и (или) члена (членов) его семьи, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации заявителем и (или) членами его семьи, о пособиях по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам), о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний заявителя и (или) членов его семьи;
 - 13) в информационной системе о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;
 - 14) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - о постановке на учёт в качестве индивидуального предпринимателя заявителя и (или) членов его семьи;
 - 15) в трудовой книжке, военном билете или другом документе, содержащем информацию о последнем месте работы (службы) заявителя и (или) членов его семьи (для неработающих граждан);
 - 16) в документе, содержащем сведения о причинах неисполнения членом семьи заявителя судебного акта о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей;
 - 17) в документе, содержащем сведения об объявлении члена семьи заявителя в розыск в связи с неуплатой алиментов либо о том, что местонахождение члена семьи заявителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, не установлено;
 - 18) в справке из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении заявителя и (или) члена семьи заявителя;
 - 19) в справке военного комиссариата по месту призыва о призыве на военную службу заявителя или члена семьи заявителя;
 - 20) в справке органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования по месту жительства (пребывания) заявителя, о непосещении ребёнком муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
 - 21) в выписке из похозяйственной книги - о ведении заявителем личного подсобного хозяйства;
 - 22) в справке органа службы занятости - об отсутствии вакантных рабочих мест по месту жительства заявителя.
- 1.7. Документы, указанные в подпунктах 1, 6, 15-19 и 21 пункта 1.6 настоящего раздела, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 1.6 настоящего раздела, компетентным органом иностранного государства такие документы должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним их нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 1.6 настоящего раздела, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения из таких документов, а также сведения и документы, указанные в подпунктах 7-14, 18-20 и 22 пункта 1.6 настоящего раздела, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.
- 1.8. Наличие права на получение государственной социальной помощи определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:
- 1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, в учреждении - в случае представления заявления и документов в учреждение;
 - 2) дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, в МФЦ - в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;
 - 3) дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, в МФЦ - в случае представления заявления и копий документов через МФЦ.
- 1.9. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

При обращении с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, через МФЦ, регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется МФЦ в день обращения.

Порядок и сроки передачи МФЦ поступивших заявлений и прилагаемых к ним копий документов в учреждение определяется соглашением, заключённым между МФЦ и уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода заявителя и членов семьи заявителя, включаются:

- 1) родители (одинокий родитель) и их дети в возрасте до 18 лет и (или) дети старше этого возраста, обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного, начального или основного общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;
- 2) совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги и их дети в возрасте до 18 лет и (или) дети старше этого возраста, обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, в том числе падчерицы и пасынки.

1.11. Учреждение в целях определения наличия или отсутствия у заявителя права на получение государственной социальной помощи проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлениях и документах (копиях документов), представленных заявителем, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

1.12. Учёт доходов и расчёт среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи производится в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

1.13. Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляет:

- 1) обследование материально-бытового положения семьи заявителя, составление акта обследования материально-бытового положения семьи заявителя и листа собеседования по формам, утверждённым уполномоченным органом. По результатам обследования материально-бытового положения семьи заявителя учреждение оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки (получение мер социальной поддержки, направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, на вакцинацию в соответствии с национальным календарём профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, направление несовершеннолетних членов семьи заявителя в дошкольную образовательную организацию, организация ухода за нетрудоспособными лицами);
 - 2) проверку представленных получателем сведений посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования). Соответствующая информация запрашивается учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области;
 - 3) разработку проекта социального контракта, заключаемого с заявителем, с прилагаемым к нему проектом программы социальной адаптации, которой предусматривается реализация мероприятий, на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации, и определённые такой программой виды, объём и порядок реализации этих мероприятий на период действия социального контракта (далее - программа социальной адаптации);
 - 4) направление личного дела заявителя, сформированного в порядке, установленном уполномоченным органом (далее - личное дело), в межведомственную комиссию, сформированную органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, в соответствии с соглашением по оказанию содействия в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - муниципальная комиссия) для формирования предложений к программе социальной адаптации;
 - 5) сбор предложений и рекомендаций от муниципальной комиссии для их включения в программу социальной адаптации;
 - 6) передачу личного дела, проекта социального контракта и проекта программы социальной адаптации на рассмотрение областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, созданной в порядке, установленном уполномоченным органом (далее - областная комиссия).
- 1.14. Мероприятия, указанные в подпунктах 1, 2 и 6 пункта 1.13 настоящего раздела, осуществляются учреждением независимо от формы оказания государственной социальной помощи.
- Мероприятия, указанные в подпунктах 3-5 пункта 1.13 настоящего раздела, осуществляются учреждением при оказании государственной социальной помощи в форме заключения социального контракта.
- 1.15. При проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений учреждение в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления и представления получателем необходимых документов направляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В этом случае решение о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на осно-

вании социального контракта, или об отказе в её предоставлении направляется заявителю не позднее чем через 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

1.16. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, принимается территориальным органом на основании заявления, документов (копий документов), предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты поступления заявления, с учётом предложений областной и муниципальных комиссий.

1.17. Уведомление о предоставлении государственной социальной помощи либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, направляется заявителю учреждением в письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

1.18. Областная комиссия создаётся и действует при территориальном органе в порядке, установленном уполномоченным органом. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи оформляется распоряжением территориального органа. Решение о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, является основанием для включения заявителя в реестр получателей государственной социальной помощи (далее - получатель).

1.19. Решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается в случаях:

1) отсутствия на дату обращения оснований для предоставления государственной социальной помощи;

2) представления сведений и документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, или в предусмотренных настоящим разделом случаях предоставления их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

1.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования. Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно при подаче заявления. Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.21. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, определяются уполномоченным органом.

1.22. Предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о её предоставлении.

1.23. Реестр получателей, государственная социальная помощь которым предоставляется в форме денежных выплат, направляется учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), для организации перечисления денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи, в следующем месяце, ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть перечислены денежные средства, предоставляемые в качестве государственной социальной помощи.

Перечисление денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи, осуществляется центром социальных выплат не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении государственной социальной помощи, в соответствии со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

1.24. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, является уполномоченный орган.

1.25. Финансовое обеспечение расходов на оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, и оплату услуг по доставке денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - средства, предусмотренные на предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта).

1.26. Уполномоченный орган: в течение месяца осуществляет расходование средств, предусмотренных на предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевые счета юридических лиц, заключивших соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт, на реализацию мероприятия по поиску работы, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Ульяновской области;

зачисляет средства, предусмотренные на предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области; до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании денежных средств, предусмотренных на реализацию Закона, в составе ежемесячной бухгалтерской отчётности.

1.27. Центр социальных выплат: в течение месяца осуществляет расходование средств, предусмотренных на реализацию Закона, путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Улья-

новской области, на счета получателей в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя;

в течение месяца осуществляет расходование средств, предусмотренных на реализацию Закона, путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета торговых объектов субъектов предпринимательской деятельности, подписавших соответствующее соглашение с уполномоченным органом (далее - торговая организация), в кредитных организациях;

несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное, целевое, эффективное и правомерное расходование средств, направляемых на оказание государственной социальной помощи.

1.28. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, осуществляет уполномоченный орган в соответствии с предоставленными полномочиями.

1.29. Суммы денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

1.30. Информацию об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, вносится учреждением в Единую государственную информационную систему социального обеспечения ежемесячно.

1.31. Прекращение оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, производится по основаниям, установленным Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.32. Споры по вопросам оказания государственной социальной помощи разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Особенности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Основными принципами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются: добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта, индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации, целевой характер оказания государственной социальной помощи.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта может быть использована получателем исключительно на реализацию мероприятий, связанных с выполнением обязательств по социальному контракту.

2.2. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечёт за собой прекращение оказания государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» без социального контракта или отказ в назначении таковой.

2.3. Социальный контракт не может быть заключён с гражданином, если у членов его семьи уже есть действующий социальный контракт.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются основания, указанные в пункте 1.19 раздела 1 настоящего Положения, а также:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

2) нахождение всех несовершеннолетних членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении;

3) повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи в течение периода, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.10, подпунктом 1 пункта 2.12, подпунктом 1 пункта 2.15, подпунктом 1 пункта 2.19 настоящего раздела;

4) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период на эти цели;

5) вынесение областной комиссией заключения о невозможности реализации проекта программы социальной адаптации и целесообразности заключения социального контракта;

6) отказ заявителя от получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на период от трёх месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации, разработанной в соответствии с настоящим Положением по форме согласно приложению № 7 к постановлению Правительства Ульяновской области «Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области».

2.6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется на реализацию получателем обязательных мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации. К таким мероприятиям, в частности, относятся:

поиск работы;

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

ведение личного подсобного хозяйства;

осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на удовлетворение текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

2.7. Программа социальной адаптации разрабатывается учреждением совместно с заявителем и при необходимости с участием исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области:

1) по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего раздела, - исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения (далее - орган занятости населения), органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

2) по мероприятию, указанному в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего раздела, - исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органом занятости населения и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

3) по мероприятию, указанному в абзаце четвёртом пункта 2.6

настоящего раздела, - исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

4) по мероприятию, указанному в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего раздела, - органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

2.8. С целью реализации мероприятий, указанных в абзацах втором - четвёртом пункта 2.6 настоящего раздела, учреждение направляет заявителя в орган занятости населения с целью прохождения заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

2.9. При отсутствии в органе занятости населения или в случае отсутствия оснований для предоставления заявителю образовательных программ, приобретённых за счёт средств органа занятости населения, учреждение самостоятельно оказывает содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в порядке, установленном уполномоченным органом.

2.10. Основными условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.6 настоящего раздела, являются:

1) заключение социального контракта осуществляется не чаще одного раза в год сроком не более чем на 9 месяцев;

2) приоритетный порядок заключения социального контракта с заявителями, проживающими в семьях с детьми.

2.11. На реализацию мероприятия, указанного в абзаце втором пункта 2.6 настоящего раздела, государственная социальная помощь предоставляется в виде:

ежемесячной денежной выплаты заявителю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта и в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства заявителя;

оплаты стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - курс обучения) в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения при отсутствии в органах занятости населения возможностей и оснований для предоставления заявителю образовательных программ, приобретённых за счёт средств органа занятости населения;

ежемесячной денежной выплаты в период прохождения заявителем обучения в размере, равном половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, если обучение установлено программой социальной адаптации и отсутствуют основания для предоставления получателю образовательных программ, приобретённых за счёт средств органа занятости населения, но не более 3 месяцев;

возмещения работодателю расходов на проведение стажировки продолжительностью не более 3 месяцев, по результатам которой заключён трудовой договор, в размере фактически понесённых расходов, но не более величины минимального размера оплаты труда за 1 месяц с учётом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обстоятельство установлено социальным контрактом.

Порядок реализации права возмещения работодателю расходов, связанных со стажировкой граждан, заключивших социальный контракт, на реализацию мероприятий по поиску работы, включая правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области, определяется Правительством Ульяновской области.

2.12. Основными условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному абзацем третьим пункта 2.6 настоящего раздела, являются:

1) заключение социального контракта осуществляется не чаще одного раза в течение 24 месяцев сроком действия не более чем на 12 месяцев;

2) получение заявителем и членами его семьи единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации государственных программ занятости населения в течение одного года до заключения социального контракта.

2.13. В случае выбора заявителем мероприятия, указанного в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего раздела, дополнительно к документам, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, заявителем представляется проект бизнес-плана.

2.14. На реализацию мероприятия, указанного в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего раздела, государственная социальная помощь предоставляется в виде:

единовременной денежной выплаты для ведения предпринимательской деятельности в размере, не превышающем 250000 рублей в зависимости от сметы расходов, указанной в бизнес-плане и программе социальной адаптации, при условии соблюдения требований Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

оплаты стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - курс обучения) в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения, при отсутствии в органах занятости населения возможностей и оснований для предоставления заявителю образовательных программ, приобретённых за счёт средств органа занятости населения;

ежемесячной денежной выплаты в период прохождения заявителем обучения в размере, равном половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, если обучение установлено программой социальной адаптации и отсутствуют основания для предоставления получателю образовательных программ, приобретённых за счёт средств органа занятости населения, но не более 3 месяцев.

2.15. Основными условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному абзацем четвёртым пункта 2.6 настоящего раздела, являются:

1) заключение социального контракта осуществляется не чаще одного раза в год сроком не более чем на 12 месяцев;

2) наличие у заявителя и (или) членов его семьи на праве собственности, на основании договора аренды или иным законным основанием земельного участка, предназначенного для ведения

личного подсобного хозяйства, садового земельного участка, огороженного земельного участка, земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.16. В рамках мероприятия, указанного в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего раздела, государственная социальная помощь оказывается с учётом нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции, утверждённых Правительством Ульяновской области.

2.17. На реализацию мероприятия, указанного в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего раздела, государственная социальная помощь предоставляется в виде:

единовременной выплаты для ведения личного подсобного хозяйства в размере, не превышающем 100000 рублей;

оплаты стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - курс обучения) в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения при отсутствии в органах занятости населения возможностей и оснований для предоставления заявителю образовательных программ, приобретённых за счёт средств органа занятости населения;

ежемесячной денежной выплаты в период прохождения заявителем обучения в размере, равном половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, если обучение установлено программой социальной адаптации и отсутствуют основания предоставления получателю образовательных программ, приобретённых за счёт средств органа занятости населения, но не более 3 месяцев.

2.18. В случае выбора заявителем мероприятия, указанного в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего раздела, дополнительно к документам, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, заявителем представляется проект плана ведения личного подсобного хозяйства.

2.19. Основными условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному абзацем пятым пункта 2.6 настоящего раздела, являются:

1) заключение социального контракта сроком не более чем на 6 месяцев;

2) приоритетный порядок заключения социального контракта с заявителями, проживающими в семьях с детьми.

2.20. На реализацию мероприятия, указанного в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего раздела, государственная социальная помощь предоставляется в виде ежемесячной денежной выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

2.21. Территориальный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта заключает социальный контракт с заявителем на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, составленный по соответствующей форме согласно приложениям № 3-6 к постановлению Правительства Ульяновской области «Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области».

Социальный контракт составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в территориальном органе, второй экземпляр направляется (вручается) получателю.

2.22. Гражданин, заключивший социальный контракт, вправе обратиться с заявлением о продлении срока действия социального контракта (далее - заявление о продлении). Заявление о продлении представляется в учреждение не позднее 10 рабочих дней до истечения срока действия социального контракта.

Заявление о продлении регистрируется учреждением в порядке, установленном пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Положения.

Продление срока действия социального контракта и внесение изменений в программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

Срок действия социального контракта не может быть продлён более чем на половину срока, на который он был заключён.

2.23. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении готовит для территориального органа и областной комиссии заключение об оценке выполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта.

Решение о продлении срока действия социального контракта принимается территориальным органом с учётом рекомендаций областной и муниципальной комиссий не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении.

Информирование получателя о принятом территориальным органом решении о продлении срока действия социального контракта (об отказе в продлении срока действия социального контракта) осуществляется в порядке, установленном пунктом 1.17 раздела 1 настоящего Положения.

2.24. Решение о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - решение о прекращении) принимается территориальным органом и оформляется соответствующим распоряжением территориального органа в случаях:

1) представления получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

3) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

4) потери получателем, заключившим социальный контракт на мероприятие, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 2.6 настоящего раздела, трудоспособности;

5) смерти получателя, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда, вступившим в законную силу;

6) неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными.

2.25. Уважительными причинами, влияющими на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации являются:

1) обстоятельство непреодолимой силы (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

2) длительное (продолжительностью более 21 календарного дня) лечение и (или) реабилитация получателя (члена семьи получателя);

3) смерть одного или нескольких членов семьи получателя;

4) потеря трудоспособности получателя (члена семьи получателя);

5) потеря дееспособности получателя (члена семьи получателя).

2.26. Получатель в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1-4 и 6 пункта 2.24 настоящего раздела, обязан представить в учреждение уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

В случае прекращения предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами 1-4 и 6 пункта 2.24 настоящего раздела в уведомлении о прекращении указывается сумма необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, и порядок её возврата.

Извещение о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-4 и 6 пункта 2.24 настоящего раздела, направляется учреждением получателю с указанием основания прекращения предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае смерти заявителя, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) информирование заявителя не производится.

2.27. Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о таком прекращении.

2.28. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на получателя в соответствии с социальным контрактом, необоснованно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, возвращаются получателем добровольно не позднее одного месяца со дня принятия решения о таком прекращении.

В случае прекращения ведения индивидуальной предпринимательской деятельности по собственной инициативе в период действия социального контракта получатель возвращает денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объёме в срок не позднее 30 рабочих дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности.

В случае отказа получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств они взыскиваются территориальным органом и центром социальных выплат в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.29. В течение последнего месяца действия социального контракта учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключённого социального контракта.

2.30. Учреждение не позднее 10 числа четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготавливает отчёт об оценке эффективности реализации получателем социального контракта. Отчёт о такой оценке ежемесячно представляется в уполномоченный орган и включает в себя:

1) сведения о доходах получателя (семьи получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет получатель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных получателем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) оценку условий жизни получателя (семьи получателя) по окончании срока действия социального контракта;

3) анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

2.31. Учреждением проводится ежемесячный мониторинг условий жизни получателя (семьи получателя) в течение следующих сроков со дня окончания срока действия социального контракта:

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления получателем трудовой деятельности - по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего раздела;

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления получателем предпринимательской деятельности - по мероприятию, указанному в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего раздела;

в течение 12 месяцев проверяется факт ведения получателем личного подсобного хозяйства - по мероприятию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего раздела;

в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния получателя (семьи получателя) - по мероприятию, указанному в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего раздела.

2.32. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется уполномоченным органом, в установленном им порядке.

2.33. В случае обращения получателя с заявлением о заключении нового социального контракта территориальный орган принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) заключения с получателем нового социального контракта в порядке, определённом настоящим Положением, с учётом реализации ранее заключённого социального контракта.

3. Особенности предоставления государственной социальной помощи

в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания

3.1. Государственная социальная помощь в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (далее соответственно - продуктовая карта, продовольственная помощь) назначается малоимущему одиноко проживающему гражданину или одному из членов малоимущей семьи по принципу «Одна семья - одна карта» (далее - получатели продуктовой карты) не чаще одного раза в год на срок не более чем на 6 месяцев.

3.2. Предоставление продуктовых карт получателям продуктовых карт осуществляется учреждением на основании решения, принятого территориальным органом в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Положения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении продовольственной помощи в форме продуктовой карты.

3.3. На продуктовую карту ежемесячно зачисляется 1000 условных расчётных единиц номиналом 1 рубль каждая. Условные расчётные единицы принимаются к оплате приобретаемых продуктов питания в торговых организациях в течение срока предоставления продовольственной помощи и одного месяца со дня его истечения. Торговая организация в течение 5 рабочих дней, следующих за днём получения списка, осуществляет зачисление условных расчётных единиц на продуктовые карты, о чём в течение 3 рабочих дней уведомляет получателей продуктовых карт.

3.4. Изготовление и обслуживание продуктовых карт осуществляет торговая организация. Учреждение по мере необходимости

направляет в торговую организацию заявку на изготовление продуктовых карт (далее - заявка). Продуктовые карты передаются торговой организацией учреждению в течение 3 рабочих дней, следующих за днём направления заявки.

3.5. Учреждение ежемесячно не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, с которого должно начаться предоставление продовольственной помощи, направляет в торговую организацию список получателей продуктовых карт, сформированный на основании регистра получателей мер социальной поддержки, с указанием номеров пластиковых карт, на которые необходимо зачислить условные расчётные единицы (далее - список).

3.6. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере сельского хозяйства, утверждает перечень продуктов питания российского производства, приобретение которых возможно с использованием продуктовых карт.

3.7. Оплата продуктов питания на сумму, превышающую число зачисленных на продуктовую карту условных расчётных единиц, осуществляется получателями продуктовых карт за счёт собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области

ПЕРЕЧЕНЬ

независящих от семьи (одиноко проживающего гражданина) причин наличия среднедушевого дохода (совокупного дохода) ниже величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области на очередной год

Независимыми от гражданина (одиноко проживающего гражданина), обратившегося за получением государственной социальной помощи (далее - заявитель), причинами наличия у него среднедушевого дохода (совокупного дохода) ниже величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области на очередной год признаются:

1) осуществление всеми трудоспособными совершеннолетними членами семьи заявителя трудовой деятельности;

2) осуществление одним из родителей либо супругов ухода за ребёнком (детьми), не достигшим (достигшими) возраста трёх лет;

3) осуществление неработающим гражданином трудоспособного возраста ухода за членом семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации либо являющимся инвалидом 1 группы, ребёнком-инвалидом, лицом, достигшим возраста 80 лет;

4) беременность заявителя (члена семьи заявителя), не осуществляющего трудовую деятельность;

5) наличие у заявителя и (или) члена семьи заявителя инвалидности, исключающей возможность трудовой деятельности;

6) достижение заявителем (членом семьи заявителя) возраста, дающего право на страховую пенсию по старости либо получение страховой пенсии по старости;

7) длительное (продолжительностью более 21 календарного дня) лечение и (или) реабилитация, подтверждённые справкой государственной медицинской организации при обращении за государственной социальной помощью в период лечения либо не позднее 30 дней по окончании лечения;

8) отсутствие дохода у одного из родителей (супругов) в случае наличия в составе семьи заявителя трёх и более несовершеннолетних детей;

9) обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

10) признание совершеннолетнего трудоспособного члена семьи заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработным или ищущим работу;

11) отсутствие вакантных рабочих мест для трудоустройства совершеннолетнего трудоспособного члена семьи заявителя, в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области, подтверждённое органом службы занятости;

12) низкооплачиваемая работа (среднемесячный размер оплаты труда члена семьи не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума для трудоспособного гражданина, установленного в Ульяновской области).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства Ульяновской области от 30 апреля 2021 г. № 164-П

МЕТОДИКА

определения размера государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, в денежном выражении в конкретных случаях ее оказания

1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области:

1.1. На реализацию мероприятий по поиску работы:

1) в форме ежемесячной денежной выплаты, рассчитывается по формуле:

$$РПР = ВПМ + ВПМ * 3, \text{ где:}$$

РПР - размер ежемесячной денежной выплаты по поиску работы;

ВПМ - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

2) в форме единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения, рассчитывается по формуле:

$$РСО = СПО + СДО, \text{ где:}$$

РСО - размер единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

СПО - стоимость курса профессионального обучения;

СДО - стоимость курса дополнительного профессионального образования;

3) в форме ежемесячной денежной выплаты на период действия социального контракта в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования (не более 3 месяцев), рассчитывается по формуле:

$$РПО = ВПМ / 2 * 3, \text{ где:}$$

РПО - размер ежемесячной денежной выплаты в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования;

ВПМ - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

1.2. На реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (не более 250000 рублей):

1) в форме единовременной денежной выплаты на период действия социального контракта рассчитывается по формуле:

$$РИП = РПУ + РАП + РОС, \text{ где:}$$

РИП - размер единовременной денежной выплаты на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

РПУ - расходы, связанные с постановкой на учёт в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, не более 5% от сметы расходов, указанной в проекте бизнес-плана;

РАП - расходы на аренду помещения, необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (включая коммунальные платежи) не более 15% от сметы расходов, указанной в проекте бизнес-плана;

РОС - расходы на основные средства и материально-производственные запасы (сырьё, материалы, комплектующие, готовая продукция и другие материальные ценности, участвующие в процессе производства);

2) в форме единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения, рассчитывается по формуле:

$$РСО = СПО + СДО, \text{ где:}$$

РСО - размер единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

СПО - стоимость курса профессионального обучения;

СДО - стоимость курса дополнительного профессионального образования;

3) в форме ежемесячной денежной выплаты на период действия социального контракта в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования (не более 3 месяцев) рассчитывается по формуле:

$$РПО = ВПМ / 2 * 3, \text{ где:}$$

РПО - размер ежемесячной денежной выплаты в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования;

ВПМ - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

1.3. На реализацию мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства (не более 100000 рублей):

1) в форме единовременной денежной выплаты на период действия социального контракта рассчитывается по формуле:

$$РЛПХ = РПУ + РАП + РМПЗ + РОМ + РКЗ, \text{ где:}$$

РЛПХ - размер единовременной денежной выплаты на реализацию мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства;

РПУ - расходы, связанные с постановкой на учёт в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, не более 5% от сметы расходов, указанных в проекте плана ведения личного подсобного хозяйства;

РАП - расходы на ремонт хозяйственных построек, не более 15% от сметы расходов, указанных в проекте плана ведения личного подсобного хозяйства;

РМПЗ - расходы на материально-производственные запасы (оплату сельскохозяйственного инвентаря, рекламы, расходов материалов, приобретение семенного и посадочного материала, горюче-смазочных материалов и прочее);

РОМ - расходы на основные средства (закупка скота, птицы и кроликов);

РКЗ - по закупке кормов и прочие расходы;

2) в форме единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения, рассчитывается по формуле:

$$РСО = СПО + СДО, \text{ где:}$$

РСО - размер единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

СПО - стоимость курса профессионального обучения;

СДО - стоимость курса дополнительного профессионального образования.

3) в форме ежемесячной денежной выплаты на период действия социального контракта в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования (не более 3 месяцев) рассчитывается по формуле:

$$РПО = ВПМ / 2 * 3, \text{ где:}$$

РПО - размер ежемесячной денежной выплаты в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования;

ВПМ - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

4) в форме ежемесячной денежной выплаты на период действия социального контракта на реализацию мероприятий по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, рассчитывается по формуле:

$$РТЖС = РТПН + РТЛПХ + РПМО + РДШО, \text{ где:}$$

РТЖС - размер ежемесячной денежной выплаты на период действия социального контракта на реализацию мероприятий по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;

РТПН - сумма средств, затраченных на приобретение товаров первой необходимости (одежды, обуви, продуктов питания, детского питания);

РТЛПХ - сумма средств, затраченных на приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства;

РПМО - сумма средств, затраченных на лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни;

РДШО - сумма средств, затраченных на приобретение товаров и услуг дошкольного и школьного образования.

2. Размер государственной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области малоимущим одиноко проживающим гражданам:

1) в качестве минимального размера составляет 25% от величины прожиточного минимума, установленной в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения;

2) в качестве максимального размера составляет двукратный размер величины прожиточного минимума, установленной в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения.

3. Размер государственной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области малоимущим семьям:

1) в качестве минимального размера составляет 25% от суммы величин прожиточных минимумов членов семьи, установленных в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения;

2) в качестве максимального размера составляет двукратный размер суммы величин прожиточных минимумов членов семьи, установленных в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения, но не более 10-кратной величины прожиточного минимума, установленной в расчёте на душу населения в Ульяновской области.

4. Оказание государственной социальной помощи в форме натуральной помощи (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи) осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию социального контракта, и может осуществляться в форме ежемесячной денежной выплаты и (или) единовременной денежной выплаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 апреля 2021 г. № 164-П

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ на поиск работы

_____ 20__ г.

(наименование территориального органа исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)

именуемое в дальнейшем «Территориальный орган», в лице руководителя _____, действующего на основании

Положения о Территориальном органе, с одной стороны, и гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Территориальным органом и Получателем при осуществлении мероприятий по поиску работы при реализации программы социальной адаптации, в том числе при осуществлении прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в целях стимулирования активных действий Получателя по преодолению трудной жизненной ситуации и реализации программы социальной адаптации Получателя (членов его семьи) на период действия настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Территориального органа

2.1. Территориальный орган имеет право: запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки;

проверять материально-бытовые условия Получателя; в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проверять факт осуществления Получателем трудовой деятельности;

использовать полученную информацию для решения вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

принять решение о прекращении оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации, а также по основаниям, предусмотренным Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области;

принять решение о взыскании с Получателя необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

2.2. Территориальный орган обязуется:

1) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения (далее - органы занятости населения), и органами местного самоуправления му-

ниципальных образований Ульяновской области и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданском работы с последующим трудоустройством;

2) в соответствии с программой социальной адаптации:

а) принять решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты Получателю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г. ежемесячно на счёт Получателя, открытый в _____;

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

б) принять решение о возмещении расходов Получателю в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения на счёт Получателя, открытый в _____;

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

в) принять решение о предоставлении Получателю ежемесячной денежной выплаты в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, в период с даты зачисления Получателя на обучение по _____ 20__ г. ежемесячно на счёт Получателя, открытый в _____;

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

г) принять решение о возмещении расходов работодателю на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключён трудовой договор, в размере фактически понесённых, но не более минимального размера оплаты труда с учётом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, за один месяц, если указанное обязательство установлено социальным контрактом в размере _____ в период с даты приёма Получателя на стажировку по _____ 20__ г. ежемесячно на счёт Получателя, открытый в _____;

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

д) принять решение о прекращении предоставления денежной выплаты в случае досрочного прекращения Получателем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также решения о прекращении возмещения работодателю расходов на стажировку;

е) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

ж) принять решение о прекращении предоставления денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

з) оказывать содействие Получателю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

и) подготовить не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности принятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о заключении нового социального контракта по другому мероприятию;

к) проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение одного года с даты завершения срока действия социального контракта;

л) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными заинтересованными органами и организациями в целях содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации; на продление предоставления денежной выплаты по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему социальному контракту в случае положительного решения областной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

на расторжение настоящего социального контракта путём направления письменного заявления в Территориальный орган в случае невыполнения Территориальным органом своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Получатель обязан:

встать на учёт в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

пройти в период действия настоящего социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

ежемесячно информировать Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение) об осуществлении трудовой деятельности в период действия настоящего социального контракта;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарём профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить учреждение в течение 3 рабочих дней в случае прекращения Получателем трудового договора (увольнения) в период действия настоящего социального контракта;

представлять по запросу учреждения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объёме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

ежемесячно представлять в учреждение документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

4.1. Выплата государственной социальной помощи осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о её назначении, в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

4.2. Выплата государственной социальной помощи в форме ежемесячной денежной выплаты на период действия настоящего социального контракта осуществляется в период действия настоящего социального контракта ежемесячно не позднее 26 числа текущего месяца в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении Получателя на предоставление государственной социальной помощи (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

5. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются заключение Получателем трудового договора в период действия настоящего социального контракта, повышение уровня денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по 20 года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращён: 1) Территориальным органом в одностороннем порядке: а) при представлении Получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременном извещении об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

б) при выезде Получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

в) в случае нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

г) в случае потери Получателем, трудоспособности;

д) при неисполнении (несвоевременном исполнении) Получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

е) в случае смерти Получателя, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда, вступившим в законную силу;

2) по инициативе Получателя в случае, предусмотренном абзацем четвёртым пункта 3.1 раздела 3 настоящего социального контракта;

3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

4) по соглашению сторон.

7.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Территориальный орган	Получатель
(подпись) _____	(подпись) _____
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(дата)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 апреля 2021 г. № 164-П

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

_____ 20__ г.

(наименование территориального органа исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)

именуемый в дальнейшем «Территориальный орган», в лице руководителя _____, действующего на основании Положения о Территориальном органе, с одной стороны, и граждан _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____

(данные документа, удостоверяющего личность) _____

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Территориальным органом и Получателем по

осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности при реализации программы социальной адаптации в целях стимулирования активных действий Получателя по преодолению трудной жизненной ситуации, реализации программы социальной адаптации Получателя (членов его семьи) на период действия социального контракта.

2. Права и обязанности Территориального органа

2.1. Территориальный орган имеет право: запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки;

проверять материально-бытовые условия Получателя; в течение одного года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта проверять факт осуществления Получателем предпринимательской деятельности;

использовать полученную информацию для решения вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

прекратить оказание государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации, а также по основаниям, предусмотренным Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области;

взыскивать с Получателя необоснованно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

2.2. Территориальный орган обязуется: оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

принять решение о предоставлении Получателю единовременной денежной выплаты с целью осуществления им предпринимательской деятельности в размере, рассчитанном в соответствии с методикой определения размера государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области в денежном выражении в конкретных случаях её оказания, в размере, не превышающем 250000 рублей, в соответствии с условиями бизнес-плана и программы социальной адаптации на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта) _____;

принять решение о возмещении расходов Получателю в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта) _____;

принять решение о предоставлении Получателю ежемесячной денежной выплаты в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения настоящего социального контракта, в период с даты зачисления Получателя на обучение по _____ 20__ г. ежемесячно на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта) _____;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

принять решение о взыскании денежных средств, использованных Получателем не по целевому назначению, в случае неисполнения Получателем условий настоящего социального контракта;

подготовить не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия настоящего социального контракта заключение об эффективности принятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными заинтересованными органами и организациями в целях содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право: на внесение изменений в программу социальной адаптации; на расторжение настоящего социального контракта путём направления письменного заявления в Территориальный орган в случае невыполнения Территориальным органом своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Получатель обязан: зарегистрироваться (встать на учёт) в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности не позднее одного месяца со дня зачисления средств единовременной денежной выплаты на его счёт;

представить в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение) документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учёт в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия настоящего социального контракта основные средства, материально-производственные запасы,

принять имущественные обязательства (не более 15 % от сметы расходов, указанной в бизнес-плане), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в учреждение подтверждающие документы;

осуществлять предпринимательскую деятельность (возглавлять крестьянское (фермерское) хозяйство) в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и (или) Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», и (или) Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» в течение не менее 1 года со дня заключения настоящего социального контракта в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области «Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области»;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарём профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия настоящего социального контракта;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, на основании настоящего социального контракта в полном объёме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае её прекращения в период действия настоящего социального контракта по собственной инициативе);

предоставлять по запросу учреждения сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности и информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объёме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

ежемесячно представлять в учреждение документы, подтверждающие факт выполнения Получателем программы социальной адаптации.

4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

4.1. Выплата государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о её назначении в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

4.2. Выплата государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта в форме единовременной денежной выплаты на период действия социального контракта осуществляется в период действия настоящего социального контракта одновременно не позднее 26 числа текущего месяца в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении Получателя на предоставление государственной социальной помощи, путём перечисления денежных средств на счёт Получателя в кредитной организации, либо на счёт Получателя, открытый в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) Получателя.

5. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются регистрация Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение уровня денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по 20 года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращён: 1) территориальным органом в одностороннем порядке: а) при представлении Получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

б) при выезде Получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

в) в случае нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

г) в случае потери Получателем, трудоспособности;

д) при неисполнении (несвоевременном исполнении) Получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

е) в случае смерти Получателя, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда, вступившим в законную силу;

2) по инициативе Получателя в случае, предусмотренном абзацем четвёртым пункта 3.1 раздела 3 настоящего социального контракта;

3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

4) по соглашению сторон.

7.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Территориальный орган	Получатель
(подпись) _____	(подпись) _____
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(дата)	(дата)

8 Документы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 апреля 2021 г. № 164-П

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ на ведение личного подсобного хозяйства _____ 20__ г.

(наименование территориального органа исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)

именуемое в дальнейшем «Территориальный орган», в лице руководителя _____

действующего на основании Положения о Территориальном органе с одной стороны, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Территориальным органом и Получателем по ведению личного подсобного хозяйства при реализации программы социальной адаптации в целях стимулирования активных действий Получателя по преодолению трудной жизненной ситуации, реализации программы социальной адаптации Получателя (членов его семьи) на период действия социального контракта.

2. Права и обязанности Территориального органа

2.1. Территориальный орган имеет право:
запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки;

проверять материально-бытовые условия Получателя; в течение одного года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта проверять факт ведения получателем личного подсобного хозяйства;

использовать полученную информацию для решения вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

прекратить оказание государственной социальной помощи в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации, а также по основаниям, предусмотренным Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области;

взыскивать с Получателя необоснованно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

2.2. Территориальный орган обязуется:

оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области содействие гражданину в создании условий для ведения личного подсобного хозяйства;

принять решение о предоставлении Получателю единовременной денежной выплаты с целью ведения им личного подсобного хозяйства в размере, не превышающем 100000 рублей, в соответствии с условиями социального контракта на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

принять решение о возмещении расходов Получателю в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения, на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

принять решение о предоставлении Получателю ежемесячной денежной выплаты в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области, за второй квартал года, предшествующего году заключения настоящего социального контракта, в период с даты зачисления Получателя на обучение по _____ 20__ г. ежемесячно на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

принять решение о взыскании денежных средств, использованных Получателем не по целевому назначению, в случае неисполнения Получателем условий настоящего социального контракта;

подготовить не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия настоящего социального контракта заключение об эффективности принятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными заинтересованными органами и организациями в целях содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:
на внесение изменений в программу социальной адаптации; на расторжение настоящего социального контракта путём направления письменного заявления в Территориальный орган в случае невыполнения Территориальным органом своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Получатель обязан:
зарегистрироваться (встать на учёт) в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход для ведения личного подсобного хозяйства;

представить в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение) документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учёт в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утверждённую постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведённой из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведённой и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

вести личное подсобное хозяйство в течение срока действия настоящего социального контракта с представлением соответствующих сведений в учреждение;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарём профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить учреждение о прекращении ведения личного подсобного хозяйства;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи на ведение личного подсобного хозяйства в полном объёме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения (в случае её прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

предоставлять по запросу учреждения сведения о ведении личного подсобного хозяйства в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объёме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

ежемесячно представлять в учреждение документы, подтверждающие факт выполнения Получателем мероприятий программы социальной адаптации.

4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

4.1. Выплата государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о её назначении в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

4.2. Выплата государственной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты на период действия настоящего социального контракта осуществляется в период действия настоящего социального контракта одновременно не позднее 26 числа текущего месяца в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении Получателя на предоставление государственной социальной помощи, путём перечисления денежных средств на счёт Получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) Получателя.

5. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются регистрация Получателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение уровня денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, порядок изменения

и основания прекращения социального контракта
7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с даты его подписания и действует по _____ 20__ года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращён:

1) Территориальным органом в одностороннем порядке:

а) при представлении Получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременном извещении об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

б) при выезде Получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

в) в случае нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

г) в случае потери Получателем, трудоспособности;

д) при неисполнении (несвоевременном исполнении) Получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

е) в случае смерти Получателя, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда, вступившим в законную силу;

2) по инициативе Получателя в случае, предусмотренном абзацем четвёртым пункта 3.1 раздела 3 настоящего социального контракта;

3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

4) по соглашению сторон.

7.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Территориальный орган	Получатель
(подпись) _____	(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____	(расшифровка подписи) _____
(дата) _____	(дата) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 апреля 2021 г. № 164-П

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации _____ 20__ г.

(наименование управления исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)

именуемое в дальнейшем «Территориальный орган», в лице руководителя _____

действующего на основании Положения о Территориальном органе с одной стороны, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Территориальным органом и Получателем по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации при реализации программы социальной адаптации в целях стимулирования его активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации, реализации программы социальной адаптации Получателя (членов его семьи) на период действия настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Территориального органа

2.1. Территориальный орган имеет право:
запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения необходимости;

проверять материально-бытовые условия Получателя.

2.2. Территориальный орган обязуется:
оказать содействие по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации путём индивидуального сопровождения такого Получателя;

принять решение о предоставлении государственной социальной помощи Получателю в виде ежемесячной денежной выплаты в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г. ежемесячно на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

в течение одного года со дня окончания срока действия социального контракта проверять факт ухудшения материально-бытового состояния Получателя;

совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Получателя в дошкольную образовательную организацию;

принять решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае нарушения Получателем условий настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить заключение не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия настоящего социального контракта об эффективности принятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 6 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными заинтересованными органами и организациями в целях содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:
на внесение изменений в программу социальной адаптации;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 апреля 2021 г. № 164-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях привлечения субъектов
предпринимательской деятельности к оказанию
государственной социальной помощи в форме предоставления
натуральной помощи с использованием продуктовых карт
для приобретения продуктов питания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия привлечения субъектов предпринимательской деятельности, являющихся юридическими лицами, желающих принять участие в оказании государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (далее соответственно - продуктовая карта, продовольственная помощь, торговые организации).

2. Торговые организации привлекаются к участию в оказании продовольственной помощи на основании соглашения о сотрудничестве, заключаемого ими с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган). Типовая форма такого соглашения устанавливается уполномоченным органом.

3. Торговые организации, заинтересованные в заключении соглашения, указанного в пункте 2 настоящего Положения (далее - соглашение), направляют в уполномоченный орган заявление по форме, утверждённой приложением № 9 к постановлению Правительства Ульяновской области «Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области» (далее также - заявление).

4. Торговые организации, желающие принять участие в оказании продовольственной помощи, должны соответствовать следующим условиям:

наличие торговых объектов на территориях не менее чем 80 % муниципальных районов и городских округов Ульяновской области;

наличие в торговых объектах продуктов питания в соответствии с перечнем продуктов питания российского производства, приобретение которых возможно с использованием продуктовых карт, который утверждается уполномоченным органом (далее - Перечень).

5. Торговые организации, желающие принять участие в оказании продовольственной помощи, должны иметь возможность и согласиться за свой счёт осуществлять:

изготовление и обслуживание продуктовых карт, имеющих уникальный номер и содержащих графические элементы, указывающие на их принадлежность к Ульяновской области, и предоставление продуктовых карт Областному государственному казённому учреждению социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение) для последующей выдачи их получателям продовольственной помощи;

ежемесячное зачисление на продуктовые карты 1000 условных расчётных единиц номиналом 1 рубль каждая;

ежемесячное уведомление получателей продуктовых карт о зачислении на неё условных расчётных единиц;

приём продуктовой карты, на которую зачислены условные расчётные единицы, для оплаты продуктов питания согласно Перечню в своих торговых объектах, расположенных в пределах территории Ульяновской области;

учёт операций с использованием продуктовых карт и учёт ответственности Перечню продуктов питания, приобретённых с их использованием;

ежемесячное представление в территориальный орган уполномоченного органа сведений о суммарном числе фактически списанных условных расчётных единиц в целях получения возмещения недополученных доходов от реализации продуктов питания с использованием продуктовых карт за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

6. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты поступления от торговой организации заявления осуществляет проверку комплектности документов, прилагаемых к заявлению, и достоверности содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах сведений.

При выявлении некомплектности документов и (или) недостоверности содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах сведений уполномоченный орган не позднее трёх рабочих дней с даты завершения проверки возвращает почтовым отправлением торговой организации заявление и приложенные к нему документы с указанием причин возврата.

7. С торговыми организациями, соответствующими условиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, имеющими возможность и давшими согласие на осуществление деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Положения, и обратившимися с заявлением в уполномоченный орган, заключается соглашение об участии в оказании государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (далее - соглашение).

8. С торговыми организациями, не соответствующими условиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, и (или) не имеющими возможности и не давшими согласия на осуществление деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Положения, и обратившимися с заявлением в уполномоченный орган, соглашение не заключается. Письменное уведомление об отказе в заключении соглашения направляется торговой организации уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 апреля 2021 г. № 164-П

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие субъектов предпринимательской деятельности
в оказании государственной социальной помощи в форме
предоставления натуральной помощи с использованием
продуктовых карт для приобретения продуктов питания**

1. Наименование субъекта предпринимательской деятельности _____
(полное, сокращённое (последнее - при наличии))

2. Место нахождения _____,
(индекс) (субъект Российской Федерации)

(район / район города) _____ (населённый пункт) _____ (улица) (дом) _____
(корпус) _____ (офис) _____

3. Контактная информация _____
(номер телефона, факса) _____

(адрес электронной почты)

4. Организационно-правовая форма субъекта предпринимательской деятельности _____

5. Руководитель субъекта предпринимательской деятельности _____
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии))

6. Свидетельство о государственной регистрации:
Дата выдачи _____ г.
Кем выдано _____

(регистрирующий орган)

7. ОГРН _____

8. ИНН _____

9. Сведения о специальных разрешениях (лицензиях) на _____ л. в 1 экз.

10. Сведения о местах нахождения торговых объектов на территории Ульяновской области на _____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии))

_____ 20 _____ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 апреля 2021 г. № 164-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке возмещения субъектам предпринимательской
деятельности расходов, связанных с оказанием
государственной социальной помощи в форме предоставления
натуральной помощи с использованием продуктовых карт
для приобретения продуктов**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок возмещения субъектам предпринимательской деятельности расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания, которые заключили с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее также - уполномоченный орган), соглашение о сотрудничестве в оказании государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (далее соответственно - продуктовые карты, соглашение, торговые организации).

2. Торговые организации ежемесячно с 5 по 15 число месяца, следующего за месяцем, в течение которого ими принимались для оплаты продуктов питания продуктовые карты, обеспечивают формирование и представление в территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), списков (на бумажных и электронных носителях) получателей государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (далее - получатели продовольственной помощи), которые оплачивали продукты питания с использованием продуктовых карт, а также документов, подтверждающих объёмы принятых к оплате условных расчётных единиц.

3. Возмещение расходов торговым организациям осуществляется исходя из того, что одна условная расчётная единица равняется 1 рублю.

4. Торговые организации самостоятельно обеспечивают своевременную подготовку документов, подтверждающих объёмы недополученных доходов, подлежащих возмещению, их представление в территориальный орган.

5. Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение) в течение 5 рабочих дней со дня получения списков и документов производит сверку данных о получателях продовольственной помощи, включённых в списки, представленные торговыми организациями, с данными регистра получателей мер социальной поддержки (далее - регистр).

6. В случае обнаружения в процессе сверки расхождений в информации, возникших в связи с недостоверностью данных в регистре, учреждение обеспечивает устранение выявленных ошибок и производит повторную сверку.

7. В случае обнаружения в процессе сверки расхождений в информации, возникших в связи с недостоверностью данных в представленных списках, торговые организации обеспечивают устранение выявленных ошибок и повторное представление в территориальный орган на бумажных и электронных носителях списков граждан, которые оплачивали продукты питания с использованием продуктовых карт. В этом случае территориальный орган и учреждение повторно совершают действия, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Положения.

8. После завершения сверки представленных списков с данными регистра руководитель территориального органа подписывает документы, подтверждающие объёмы недополученных доходов, подлежащих возмещению в соответствии с заключёнными соглашениями.

9. Учреждение представляет областному государственному казённому учреждению социальной защиты населения, уполномоченному на осуществление операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, документы, подтверждающие объёмы недополученных доходов, подлежащих возмещению в соответствии с заключёнными соглашениями, в целях обеспечения возмещения таких недополученных доходов.

10. Споры о порядке возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, разрешаются в установленном законодательством порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
13 мая 2021 г. _____ № 7/170-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в государственную программу
Ульяновской области «Развитие здравоохранения
в Ульяновской области»**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/569-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области».

2. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с реализацией в 2021 году государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области и перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 13 мая 2021 г. № 7/170-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие здравоохранения в Ульяновской области»**

1. В паспорте:

1) абзац пятый строки «Цели и задачи государственной программы» изложить в следующей редакции:

«обеспечение доступности для детей детских поликлиник и детских поликлинических отделений с созданной современной инфраструктурой оказания медицинской помощи, повышение качества и доступности медицинской помощи детям;»;

2) строку «Целевые индикаторы государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы государственной программы»	доля граждан, прошедших профилактические осмотры и (или) диспансеризацию в общем числе населения; количество посещений при вызовах мобильных медицинских бригад, оснащённых мобильными медицинскими комплексами; количество построенных зданий для размещения ФП, ФАП и ВА; смертность от ишемической болезни сердца; охват граждан старше трудоспособного возраста профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию; доля посещений с профилактической и иными целями детьми в возрасте 0-17 лет в общем количестве посещений детьми детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций; количество построенных (реконструированных) детских больниц (корпусов); охват населения профилактическими медицинскими осмотрами в целях выявления туберкулёза; охват медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию населения; доля отремонтированных объектов государственных медицинских организаций в общем числе объектов здравоохранения, нуждающихся в ремонте; уровень обеспеченности койками для оказания паллиативной медицинской помощи; число амбулаторных посещений с паллиативной целью к врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу любых специальностей; доля обследованных новорождённых при проведении аудиологического (неонатального) скрининга в общем числе новорождённых; обеспеченность льготных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами по предъявленным в аптечную организацию рецептам; доля злокачественных новообразований, выявленных на ранних стадиях (I-II стадии), в общем числе выявленных злокачественных новообразований; объём ВМП, оказанной с учётом субсидии из средств федерального бюджета на ВМП, не включённую в базовую программу ОМС; количество лиц, прошедших санаторно-курортное лечение; доля медицинских организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения, подключённых к централизованному подсистемам государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации; доля записей на приём к врачу, совершённых гражданами дистанционно; доля граждан, являющихся пользователями ЕПГУ, которым доступны электронные медицинские документы в Личном кабинете пациента «Мое здоровье» по факту оказания медицинской помощи за период; количество услуг экстракорпорального оплодотворения, оказанных семейным парам, страдающим бесплодием; укомплектованность медицинских организаций врачами, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (доля занятых физическими лицами должностей от общего количества должностей в медицинских учреждениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях); укомплектованность медицинских организаций средним медицинским персоналом, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (доля занятых физическими лицами должностей от общего количества должностей в медицинских учреждениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях); доля медицинских работников, которым фактически предоставлены единовременные компенсационные выплаты, в общей численности медицинских работников, которым запланировано предоставить указанные выплаты; степень выполнения мероприятий по осуществлению ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности.»;
--	--

3) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «67931517,00» заменить цифрами «68091248,42»;

б) в абзаце втором цифры «58582740,00» заменить цифрами «58462957,72»;

в) в абзаце четвёртом цифры «11052523,40» заменить цифрами «10932741,12»;

г) в абзаце девятом цифры «9348777,00» заменить цифрами «9628290,70»;

д) в абзаце одиннадцатом цифры «1533012,60» заменить цифрами «1812526,30»;

4) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы»:
 а) в абзаце первом цифры «6070426,49» заменить цифрами «6344439,66»;
 б) в абзаце втором цифры «1428794,39» заменить цифрами «1446571,46»;
 в) в абзаце четвертом цифры «76617,10» заменить цифрами «94394,17»;
 г) в абзаце девятом цифры «4641632,10» заменить цифрами «4897868,20»;
 д) в абзаце одиннадцатом цифры «511307,90» заменить цифрами «767544,00»;
 е) в пункте 1:
 в абзаце первом цифры «394348,59» заменить цифрами «404798,59»;

в абзаце втором цифры «125884,39» заменить цифрами «135754,39»;
 в абзаце четвертом цифры «4405,10» заменить цифрами «14275,10»;
 в абзаце седьмом цифры «268464,20» заменить цифрами «269044,20»;
 в абзаце девятом цифры «0,00» заменить цифрами «580,00»;
 ж) в пункте 2:
 в абзаце первом цифры «029975,90» заменить цифрами «1035251,24»;
 в абзаце втором цифры «44846,90» заменить цифрами «45005,24»;
 в абзаце четвертом цифры «3669,20» заменить цифрами «3827,54»;
 в абзаце седьмом цифры «985129,00» заменить цифрами «990246,00»;

в абзаце девятом цифры «228106,00» заменить цифрами «233223,00»;
 з) в пункте 6:
 в абзаце первом цифры «648630,20» заменить цифрами «906918,03»;
 в абзаце втором цифры «19459,10» заменить цифрами «27207,83»;
 в абзаце четвертом цифры «3672,80» заменить цифрами «11421,53»;
 в абзаце седьмом цифры «629171,10» заменить цифрами «879710,20»;
 в абзаце девятом цифры «118753,60» заменить цифрами «369292,70»;
 5) строку «Ожидаемые результаты реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации государственной программы

снижение уровня смертности населения в трудоспособном возрасте;
 снижение уровня смертности от болезней системы кровообращения;
 увеличение ожидаемой продолжительности жизни при рождении;
 снижение числа зарегистрированных больных с диагнозом «активный туберкулез», зарегистрированных впервые в жизни;
 снижение уровня смертности от туберкулеза;
 сохранение уровня информированности населения в возрасте 18-49 лет по вопросам ВИЧ-инфекции;
 увеличение и сохранение доли ВИЧ-инфицированных лиц, получающих антиретровирусную терапию, в общем числе лиц, состоящих на диспансерном наблюдении;
 сохранение доли ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих под диспансерным наблюдением, в общем числе лиц, у которых выявлена ВИЧ-инфекция;
 сохранение доли ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих под диспансерным наблюдением, на конец отчетного года, охваченных обследованием на количественное определение РНК вируса иммунодефицита человека;
 увеличение доли посещений выездной патронажной службой на дому для оказания паллиативной медицинской помощи в общем количестве посещений по паллиативной медицинской помощи;
 увеличение полноты выборки наркотических и психотропных лекарственных препаратов в рамках заявленных потребностей в соответствии с планом распределения наркотических лекарственных препаратов и психотропных веществ;
 увеличение доли обследованных женщин, которым установлен диагноз «привычное невынашивание беременности», а также беременных женщин, прошедших пренатальную (дородовую) диагностику в целях выявления врожденной и наследственной патологий, в общем числе беременных женщин;
 снижение уровня младенческой смертности;
 снижение уровня детской смертности (в возрасте 0-4 года);
 снижение уровня смертности детей в возрасте 0-17 лет;
 уменьшение доли рецептов, находящихся на отсроченном обеспечении, в общем числе рецептов;
 увеличение доли лиц, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда и другие острые сердечно-сосудистые заболевания, состоящих под диспансерным наблюдением, на конец отчетного года в общем числе лиц, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда и другие острые сердечно-сосудистые заболевания;
 увеличение доли лиц, обеспеченных лекарственными препаратами в амбулаторных условиях, в общем числе лиц, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда и другие острые сердечно-сосудистые заболевания и состоящих под диспансерным наблюдением, на конец отчетного года;
 увеличение количества вылетов санитарной авиации дополнительно к вылетам, осуществляемым за счет собственных средств бюджета субъекта Российской Федерации;
 снижение уровня смертности от новообразований (в том числе злокачественных);
 сохранение доли лиц, получивших ВМП, в общем числе лиц, направленных на оказание ВМП, на территории Ульяновской области;

увеличение и сохранение доли детей, у которых достигнут выраженный оздоровительный эффект;
 доля случаев оказания медицинской помощи, по которым представлены электронные медицинские документы в подсистеме ЕГИСЗ за период;
 сохранение доли медицинских организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения, использующих медицинские информационные системы для организации и оказания медицинской помощи гражданам, обеспечивающих информационное взаимодействие с ЕГИСЗ;
 увеличение числа граждан, воспользовавшихся услугами (сервисами) в Личном кабинете пациента «Моё здоровье» на Едином портале государственных услуг и функций;
 сохранение числа дней занятости (работы) койки в году;
 сохранение средней длительности лечения больного в стационарных условиях;
 увеличение объема экспорта медицинских услуг;
 увеличение доли медицинских работников, имеющих свидетельство об аккредитации специалиста, в общем числе медицинских работников;
 увеличение обеспеченности врачами на 10 тыс. населения;
 увеличение числа специалистов, участвующих в системе непрерывного образования медицинских работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
 сохранение соотношения средней заработной платы врачей и иных работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области;
 сохранение соотношения средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области;
 сохранение соотношения средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области;
 снижение и сохранение удельного расхода электрической энергии на снабжение ГУЗ (в расчёте на 1 кв. м общей площади);
 снижение и сохранение удельного расхода тепловой энергии на снабжение ГУЗ (в расчёте на 1 кв. м общей площади);
 снижение и сохранение удельного расхода холодной воды на снабжение ГУЗ (в расчёте на 1 человека);
 снижение и сохранение удельного расхода горячей воды на снабжение ГУЗ (в расчёте на 1 человека);
 сохранение удельного расхода природного газа на снабжение ГУЗ (в расчёте на 1 человека).».

2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»:
 1) в абзаце первом цифры «19979593,11» заменить цифрами «19969325,04»;

2) в абзаце втором цифры «18865090,71» заменить цифрами «18854822,64»;
 3) в абзаце четвертом цифры «3835685,38» заменить цифрами «3825417,31».
 3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к государственной программе

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ
 государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»**

№ п/п	Наименование целевого индикатора, единица измерения	Базовое значение целевого индикатора	Значение целевого индикатора					Методика расчёта значений целевого индикатора государственной программы, источник информации	
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни									
1.1.	Доля граждан, прошедших профилактические осмотры и (или) диспансеризацию в общем числе населения, процентов	18,8	-	23,3	52,5	58,1	67,6	-	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики (далее - Росстат). Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30 «Сведения о медицинской организации» (срок представления: до 25 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежегодно)
1.2.	Количество посещений при выездах мобильных медицинских бригад, оснащённых мобильными медицинскими комплексами, тыс. посещений на 1 мобильную медицинскую бригаду	0,4	-	1,6	2,3	2,9	3,5	-	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30 «Сведения о медицинской организации» (срок представления: до 25 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежегодно)
1.3.	Количество построенных зданий для размещения ФАП, ФАП и ВА, единиц	2	6	15	-	-	-	-	Прямой подсчёт (абсолютное число). Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций
1.4.	Смертность от ишемической болезни сердца, случаев на 100 тыс. населения	332,9	-	344,7	335,4	326,1	316,8	-	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Официальная статистическая информация Росстата (срок представления: до 20 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежеквартально)
1.5.	Охват граждан старше трудоспособного возраста профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию, процентов	21,5	26,5	32,5	55,7	63,3	70,0	-	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: (число граждан старше трудоспособного возраста, прошедших профилактические осмотры и диспансеризацию, проведённые в медицинской организации / численность граждан старше трудоспособного возраста на начало отчётного года) x 100 %. Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30 «Сведения о медицинской организации» (представление данных до 25 числа первого месяца второго квартала года, следующего за отчётным периодом)
1.6.	Доля посещений с профилактической и иными целями детьми в возрасте 0-17 лет в общем количестве посещений детьми детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций, процентов	52,8	54,0	54,1	54,2	54,3	54,4	54,5	Фактический показатель за отчётный период определяется по формуле: $A = (B \times 100\%) / C$, где: А - фактический показатель за отчётный период; В - число посещений детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций детьми в возрасте 0-17 лет; С - всего посещений детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций детьми в возрасте 0-17 лет. Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30 «Сведения о медицинской организации»
1.7.	Количество построенных (реконструированных) детских больниц (корпусов), единиц	0	-	-	-	1	-	-	Прямой подсчёт (абсолютное число). Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций
1.8.	Охват населения профилактическими медицинскими осмотрами в целях выявления туберкулеза, процентов	70,4	71,5	74,5	77,0	77,0	77,0	77,0	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: (число фактически проведённых обследований / численность подлежащего обследованию населения) x 100 %. Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 12.01.2015 № 1-р «О проведении мероприятий по профилактике туберкулеза» (отчётная форма по профилактическим осмотрам населения на туберкулез в государственных медицинских организациях), санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»
1.9.	Охват медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию населения, процентов	21,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: общее число лиц, обследованных на ВИЧ / численность населения Ульяновской области. Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 4 «Сведения о результатах исследования крови на антитела к ВИЧ» (представление данных до 25 марта года, следующего за отчётным периодом)
1.10.	Доля отремонтированных объектов государственных медицинских организаций в общем числе объектов здравоохранения, нуждающихся в ремонте, процентов	1,0	1,0	2,0	1,0	2,0	5,0	8,0	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: количество отремонтированных зданий (ремонт по программе) x 100% / суммарное количество зданий, требующих капитального ремонта, реконструкции и находящихся в аварийном состоянии (данные статистического отчёта). Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30 «Сведения о медицинской организации» (срок представления: до 20 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежегодно)

12 Документы

1.11.	Уровень обеспеченности койками для оказания паллиативной медицинской помощи, число коек на 10 тыс. населения	0,04	0,112	0,114	0,118	0,118	0,118	0,118	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата (представление данных до 1 апреля года, следующего за отчётным периодом)
1.12.	Число амбулаторных посещений с паллиативной целью к врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу любых специальностей, число амбулаторных посещений на 10 тыс. населения	14,91	17,395	17,395	19,88	19,88	19,88	19,88	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30 «Сведения о медицинской организации» (срок представления: до 20 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежегодно)
1.13.	Доля обследованных новорождённых при проведении аудиологического (неонатального) скрининга в общем числе новорождённых, процентов	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: (число живорождённых, которым в акушерском стационаре проведён аудиологический (неонатальный) скрининг, x 100 %) / число живорождённых (всего). Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 32 «Сведения о медицинской помощи беременным, роженицам и родильницам» (представление данных до 25 марта года, следующего за отчётным периодом)
1.14.	Обеспеченность льготных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами по предъявленному в аптечную организацию рецептам, процентов	90,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: количество выписанных всего рецептов (ВР) за год - количество рецептов, взятых на отсроченное исполнение (ОР), за год / количество выписанных всего рецептов (ВР) за год. Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций
Раздел 2. Развитие и внедрение инновационных методов диагностики, профилактики и лечения, а также основ персонализированной медицины									
2.1.	Доля злокачественных новообразований, выявленных на ранних стадиях (I-II стадии), в общем числе выявленных злокачественных новообразований, процентов	52,6	53,6	55,6	58,1	60,5	63	63	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Официальная статистическая информация Росстата (срок представления: до 25 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежеквартально)
2.2.	Объём ВМП, оказанной с учётом субсидии из средств федерального бюджета на ВМП, не включённую в базовую программу ОМС, человек	189	224	315	226	227	228	229	Прямой подсчёт (абсолютное число). Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций
Раздел 3. Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей									
3.1.	Количество лиц, прошедших санаторно-курортное лечение, человек	300	335	335	335	335	335	335	Прямой подсчёт (абсолютное число). Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций на основании регионального регистра «Банк медицинских данных», федерального регистра по предоставлению путёвок лицам, нуждающимся в санаторно-курортном лечении
Раздел 4. Обеспечение реализации государственных функций в сфере здравоохранения									
4.1.	Доля медицинских организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения, подключённых к централизованным подсистемам государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, процентов	33	-	89	100	100	100	-	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30 «Сведения о медицинской организации» (срок представления: до 25 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период - ежеквартально)
4.2.	Доля записей на приём к врачу, совершённых гражданами дистанционно, процентов	0	-	40	48	56	63	-	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30 «Сведения о медицинской организации» (срок представления: до 25 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежегодно)
4.3.	Доля граждан, являющихся пользователями ЕПГУ, которым доступны электронные медицинские документы в Личном кабинете пациента «Моё здоровье» по факту оказания медицинской помощи за период, процентов	0	-	11	33	65	87	-	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30 «Сведения о медицинской организации» (срок представления: до 25 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежегодно)
4.4.	Количество услуг экстракорпорального оплодотворения, оказанных семейным парам, страдающим бесплодием, единиц	150	650	450	450	450	450	450	Прямой подсчёт (абсолютное число). Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций, о количестве семейных пар с установленным диагнозом «бесплодие», имеющих направление от врачебной комиссии на проведение процедуры экстракорпорального оплодотворения
Раздел 5. Кадровое обеспечение системы здравоохранения									
5.1.	Укомплектованность медицинских организаций врачами, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях (доля занятых физическими лицами должностей от общего количества должностей в медицинских учреждениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях), процентов	67,4	-	70,2	72,1	76,4	81,8	-	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30 «Сведения о медицинской организации» (срок представления: до 25 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежегодно)
5.2.	Укомплектованность медицинских организаций средним медицинским персоналом, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях (доля занятых физическими лицами должностей от общего количества должностей в медицинских учреждениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях), процентов	74,1	-	77,7	81,3	85,2	95,0	-	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30 «Сведения о медицинской организации» (срок представления: до 25 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежегодно)
5.3.	Доля медицинских работников, которым фактически предоставлены единовременные компенсационные выплаты, в общей численности медицинских работников, которым запланировано предоставить указанные выплаты	100	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»									
1.1.	Степень выполнения мероприятий по осуществлению ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: процент фактически выполненных проверок от общего количества проверок, включённых в план проведения проверок в рамках ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности на год. План проведения проверок в рамках ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности на год, утверждённый Министерством здравоохранения Ульяновской области, акт о проведении плановых проверок

4. В приложении № 2:

1) в разделе 1:

а) строки 1.1 и 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« 1.1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»	Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство), Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) бюджетные ассигнования федерального бюджета*	404798,59 135754,39 269044,20	299943,49 74070,89 225872,60	14855,10 14275,10 580,00	45000,00 22257,90 22742,10	45000,00 25150,50 19849,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.1.1.	Оснащение передвижными медицинскими комплексами населённых пунктов с численностью населения до 100 человек	Министерство	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	233143,80 19740,00 213403,80	222693,80 9870,00 212823,80	10450,00 9870,00 580,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

б) строку 1.2 изложить в следующей редакции:

« 1.2.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями»	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1035251,24 45005,24 990246,00	281566,20 33839,30 247726,90	237050,54 3827,54 233223,00	298588,50 3669,20 294919,30	218046,00 3669,20 214376,80	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
--------	---	--	--	-------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	----------------------

в) строку 1.2.3 изложить в следующей редакции:

« 1.2.3.	Обеспечение граждан, перенёвших острое нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда и другие острые сердечно-сосудистые заболевания, лекарственными препаратами в амбулаторных условиях	Министерство	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	480843,24 14425,54 466417,70	108650,80 3259,60 105391,20	127581,04 3827,54 123753,50	122305,70 3669,20 118636,50	122305,70 3669,20 118636,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
----------	---	--------------	--	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	----------------------

г) строку «Задача государственной программы - дооснащение детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций медицинскими изделиями с целью приведения их в соответствие с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.03.2018 № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям» (далее - приказ Минздрава России от 07.03.2018 № 92н), в том числе создание комфортных условий пребывания детей и родителей в детских поликлиниках и детских поликлинических отделениях государственных медицинских организаций» изложить в следующей редакции:

«	Задача государственной программы - обеспечение доступности для детей детских поликлиник и детских поликлинических отделений с созданной современной инфраструктурой оказания медицинской помощи, повышение качества и доступности медицинской помощи детям	
---	--	--

д) строку 1.5.6 изложить в следующей редакции:

« 1.5.6.	Реализация мероприятий региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения, в том числе: разработка проектной документации, выполнение строительных и ремонтных работ	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета* Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1180508,10 57576,60 1122931,50 875171,10 37003,58 838167,52	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	398841,00 24530,50 374310,50 233458,10 9875,28 223582,82	390834,40 16523,90 374310,50 269760,80 11404,80 258356,00	390832,70 16522,20 374310,50 371952,20 15723,50 356228,70	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
----------	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

е) строки 1.6 и 1.6.1 изложить в следующей редакции:

« 1.6.	Основное мероприятие «Обеспечение развития системы оказания медицинской помощи, в том числе первичной медико-санитарной помощи, на территории Ульяновской области»	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	869731,63	187441,83	402664,40	215207,30	54418,10	0,00	10000,00	»;
1.6.1.	Укрепление материально-технической базы государственных медицинских организаций и выполнение ремонта в их зданиях, в том числе:	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	869731,63	187441,83	402664,40	215207,30	54418,10	0,00	10000,00	»;
	разработка проектной документации	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области		642006,40	126728,60	254488,60	210789,20	50000,00	0,00	0,00	

ж) строки 1.9 и 1.9.1 изложить в следующей редакции:

« 1.9.	Основное мероприятие «Развитие системы лекарственного обеспечения населения, проживающего на территории Ульяновской области»	Министерство	Всего, в том числе:	4708082,52	1338641,80	1304724,72	852358,00	852358,00	180000,00	180000,00	»;
			бюджетные ассигнования областного бюджета	3217557,52	939774,20	917783,32	500000,00	500000,00	180000,00	180000,00	
			бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1490525,00	398867,60	386941,40	352358,00	352358,00	0,00	0,00	
1.9.1.	Совершенствование системы лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» на территории Ульяновской области, а также отдельных категорий граждан, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3163059,72	885276,40	917783,32	500000,00	500000,00	180000,00	180000,00	»;

з) строку 1.9.3 изложить в следующей редакции:

« 1.9.3.	Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	Министерство	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	371695,20	87849,20	95805,60	94020,20	94020,20	0,00	0,00	»;
----------	--	--------------	--	-----------	----------	----------	----------	----------	------	------	----

и) строки 1.9.5 и 1.9.6 изложить в следующей редакции:

« 1.9.5.	Оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	Министерство	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1031708,30	260705,50	261946,80	254528,00	254528,00	0,00	0,00	»;
1.9.6.	Приобретение лекарственных препаратов для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях	Министерство	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	71660,50	46281,30	25379,20	0,00	0,00	0,00	0,00	

к) строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

« Итого по разделу 1	Всего, в том числе:	11861510,65	2483580,45	2567615,78	2918747,50	3423424,32	229071,30	239071,30	»;
	бюджетные ассигнования областного бюджета	5754697,65	1408645,75	1509031,68	1062565,90	1306311,72	229071,30	239071,30	
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	6106813,00	1074934,70	1058584,10	1856181,60	2117112,60	0,00	0,00	

2) в разделе 3:

а) строки 3.1 и 3.1.1 изложить в следующей редакции:

« 3.1.	Основное мероприятие «Совершенствование развития системы санаторно-курортного лечения, в том числе детей»	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	39246,10	7116,10	2130,00	12000,00	12000,00	3000,00	3000,00	»;
3.1.1.	Проведение мероприятий по оздоровлению детей, состоящих на диспансерном учёте в медицинских организациях, в организациях отдыха детей и их оздоровления	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	39246,10	7116,10	2130,00	12000,00	12000,00	3000,00	3000,00	

б) строку «Итого по разделу 3» изложить в следующей редакции:

« Итого по разделу 3	бюджетные ассигнования областного бюджета	39246,10	7116,10	2130,00	12000,00	12000,00	3000,00	3000,00	»;
----------------------	---	----------	---------	---------	----------	----------	---------	---------	----

3) в разделе 4:

а) строку 4.1 изложить в следующей редакции:

« 4.1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения» (ЕГИСЗ), направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения» (ЕГИСЗ)	Министерство	Всего, в том числе:	906918,03	486432,00	380714,23	23437,20	16334,60	0,00	0,00	»;
			бюджетные ассигнования областного бюджета	27207,83	14593,00	11421,53	703,20	490,10	0,00	0,00	
			бюджетные ассигнования федерального бюджета*	879710,20	471839,00	369292,70	22734,00	15844,50	0,00	0,00	

б) строку «Итого по разделу 4» изложить в следующей редакции:

« Итого по разделу 4	Всего, в том числе:	34142937,83	5920723,70	5879272,13	5606279,00	5821774,80	5457444,10	5457444,10	»;
	бюджетные ассигнования областного бюджета	32910571,13	5225621,70	5380585,93	5583545,00	5805930,30	5457444,10	5457444,10	
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1232366,70	695102,00	498686,20	22734,00	15844,50	0,00	0,00	

4) в подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»:

а) строку 1.1 изложить в следующей редакции:

« 1.1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	Министерство	Всего, в том числе:	19969325,04	5248949,05	3826803,71	3057226,40	2674306,08	2581019,90	2581019,90	»;
			бюджетные ассигнования областного бюджета	18854822,64	4138654,85	3825417,31	3055783,40	2672927,28	2581019,90	2581019,90	
			бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1114502,40	1110294,20	1386,40	1443,00	1378,80	0,00	0,00	

б) строку 1.1.2 изложить в следующей редакции:

« 1.1.2.	Обеспечение деятельности государственных медицинских организаций	Министерство	Всего, в том числе:	19556716,04	5070311,95	3775925,21	3006291,30	2623435,18	2540376,20	2540376,20	»;
			бюджетные ассигнования областного бюджета	18579286,94	4092882,85	3775925,21	3006291,30	2623435,18	2540376,20	2540376,20	
			бюджетные ассигнования федерального бюджета*	977429,10	977429,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

в) строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

« Итого по подпрограмме	Всего, в том числе:	19969325,04	5248949,05	3826803,71	3057226,40	2674306,08	2581019,90	2581019,90	»;
	бюджетные ассигнования областного бюджета	18854822,64	4138654,85	3825417,31	3055783,40	2672927,28	2581019,90	2581019,90	
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1114502,40	1110294,20	1386,40	1443,00	1378,80	0,00	0,00	

5) строку «Всего по государственной программе» изложить в следующей редакции:

« Всего по государственной программе	Всего, в том числе:	68091248,42	14374723,60	12745267,42	12016470,20	12208142,00	8367535,30	8379109,90	»;
	бюджетные ассигнования областного бюджета	58462957,72	10993124,80	10932741,12	9853623,10	9936898,10	8367535,30	8379035,30	
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	9628290,70	3381598,80	1812526,30	2162847,10	2271243,90	0,00	74,60	

5. В приложении № 3:

1) в разделе 1:

а) в графе 3 строки 1.1 слова «Число граждан, прошедших профилактические осмотры» заменить словами «Доля граждан, прошедших профилактические осмотры и (или) диспансеризацию, в общем числе населения»;

б) в графе 3 строки 1.2 слова «Смертность от инфаркта миокарда» заменить словами «Смертность от ишемической болезни сердца»;

в) строку 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

« 1.4.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям»	Доля посещений с профилактической и иными целями детьми в возрасте 0-17 лет в общем количестве посещений детьми детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций Количество построенных (реконструированных) детских больниц (корпусов)	Задача - снижение смертности от наиболее распространённых заболеваний, в том числе младенческой смертности Задача - снижение смертности от наиболее распространённых заболеваний, в том числе младенческой смертности
--------	---	--	--

г) в графе 3 строки 1.8 слово «родившихся» заменить словом «новорождённых»;

2) строку 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

« 4.1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения» (ЕГИСЗ), направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения» (ЕГИСЗ)	Доля медицинских организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения, использующих медицинские информационные системы для организации и оказания медицинской помощи гражданам, обеспечивающих информационное взаимодействие с ЕГИСЗ Доля записей на приём к врачу, совершённых гражданами дистанционно Доля граждан, являющихся пользователями ЕПГУ, которым доступны электронные медицинские документы в Личном кабинете пациента «Моё здоровье» по факту оказания медицинской помощи за период	Задача - создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения Задача - создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения Задача - создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения
--------	---	---	---

3) в разделе 5:

а) строку 5.1 изложить в следующей редакции:

« 5.1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Ульяновской области квалифицированными кадрами», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами»	Укомплектованность медицинских организаций врачами, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (доля занятых физическими лицами должностей от общего количества должностей в медицинских учреждениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях) Укомплектованность медицинских организаций средним медицинским персоналом, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (доля занятых физическими лицами должностей от общего количества должностей в медицинских учреждениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях)	Задача - обеспечение медицинских организаций государственной системы здравоохранения квалифицированными кадрами, включая внедрение системы непрерывного образования медицинских работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий
--------	---	---	---

б) в графе 3 строки 5.2 слова «Количество медицинских работников государственных медицинских организаций, охваченных мерами социальной поддержки» заменить словами «Доля медицинских работников, которым фактически предоставлены единовременные компенсационные выплаты, в общей численности медицинских работников, которым запланировано предоставить указанные выплаты».

6. В приложении № 4:

1) в разделе 1:

а) в графе 3 строки 1.1 слова «Число граждан, прошедших профилактические осмотры» заменить словами «Доля граждан, прошедших профилактические осмотры и (или) диспансеризацию, в общем числе населения»;

б) в графе 3 строки 1.2 слова «Смертность от инфаркта миокарда» заменить словами «Смертность от ишемической болезни сердца»;

в) в графе 3 строки 1.4 слова «Доля детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций, дооснащённых медицинскими изделиями с целью приведения их в соответствие с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.03.2018 № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первич-

ной медико-санитарной помощи детям» (далее - приказ Минздрава России от 07.03.2018 № 92н). Доля детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций, реализовавших организационно-планировочные решения внутренних пространств, обеспечивающих комфортности пребывания детей, в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 07.03.2018 № 92н» заменить словами «Доля посещений с профилактической и иными целями детьми в возрасте 0-17 лет в общем количестве посещений детьми детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций. Количество построенных (реконструированных) детских больниц (корпусов)»;

2) в графе 3 строки 4.1 раздела 4 слова «Доля государственных медицинских организаций, включая их структурные подразделения (в том числе ФАП и ФП, подключённые к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), использующих медицинские информационные системы, подключённые к подсистемам ЕГИСЗ, в общем числе государственных медицинских организаций, включая их структурные подразделения» заменить словами «Доля медицинских организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения, использующих медицинские информационные системы для организации и оказания медицинской

помощи гражданам, обеспечивающих информационное взаимодействие с ЕГИСЗ. Доля записей на приём к врачу, совершённых гражданами дистанционно. Доля граждан, являющихся пользователями ЕПГУ, которым доступны электронные медицинские документы в Личном кабинете пациента «Моё здоровье» по факту оказания медицинской помощи за период»;

3) в графе 3 строки 5.1 раздела 5 слова «Число специалистов с высшим медицинским образованием, принятых на работу в государственные медицинские организации. Число специалистов со средним профессиональным медицинским образованием, принятых на работу в государственные медицинские организации» заменить словами «Укомплектованность медицинских организаций врачами, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (доля занятых физическими лицами должностей от общего количества должностей в медицинских учреждениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях). Укомплектованность медицинских организаций средним медицинским персоналом, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (доля занятых физическими лицами должностей от общего количества должностей в медицинских учреждениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях)».

7. Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к государственной программе

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, характеризующих ожидаемые результаты реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя					Методика расчёта значений показателей, источник информации	
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни									
1.1.	Смертность населения в трудоспособном возрасте	Случаев на 100 тыс. населения соответствующего возраста	452,8	433,3	413,8	394,4	378,2	378,1	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики (далее - Росстат). Официальная статистическая информация Росстата (срок представления: до 21 августа года, следующего за отчётным периодом; отчётный период - ежегодно)
1.2.	Смертность от болезней системы кровообращения	Случаев на 100 тыс. населения	661,4	635,0	609,6	585,2	580,0	579,6	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Официальная статистическая информация Росстата (срок представления: до 15 августа года, следующего за отчётным периодом; отчётный период - ежегодно)
1.3.	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	Лет	74,10	71,2	71,83	72,46	73,17	73,89	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Официальная статистическая информация Росстата (срок представления: до 10 октября года, следующего за отчётным периодом; отчётный период - ежегодно)
1.4.	Число зарегистрированных больных с диагнозом «активный туберкулёз», зарегистрированным впервые в жизни	Случаев на 100 тыс. населения	38,0	37,5	37,0	37,0	37,0	37,0	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: (число пациентов с впервые установленным диагнозом «туберкулёз» x 100000) / численность населения Ульяновской области. Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 8 «Сведения о заболеваниях активным туберкулёзом» (срок представления: до 25 февраля года, следующего за отчётным; отчётный период - ежегодно)
1.5.	Смертность от туберкулёза	Случаев на 100 тыс. населения	8,1	8,0	7,9	7,9	7,9	7,9	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Официальная статистическая информация Росстата (срок представления: до 15 августа года, следующего за отчётным периодом; отчётный период - ежегодно)
1.6.	Уровень информированности населения в возрасте 18-49 лет по вопросам ВИЧ-инфекции	Процентов	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: (количество лиц, верно ответивших на все вопросы / общее количество опрошенных лиц в возрасте 18-49 лет) x 100 %. По данным социальных опросов, анкетирования, онлайн-анкетирования на сайте ГУЗ Центр СПИД, проводимых отделом профилактики ГУЗ Центр СПИД
1.7.	Доля ВИЧ-инфицированных лиц, получающих антиретровирусную терапию, в общем числе лиц, состоящих на диспансерном наблюдении	Процентов	75	85	90	90	90	90	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: количество ВИЧ-инфицированных лиц, получающих антиретровирусную терапию / общее количество ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих под диспансерным наблюдением. Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций на основании федерального регистра лиц, инфицированных ВИЧ (ФРВИЧ)
1.8.	Доля ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих под диспансерным наблюдением, в общем числе лиц, у которых выявлена ВИЧ-инфекция	Процентов	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: общее количество ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих под диспансерным наблюдением / общее количество лиц, у которых выявлена ВИЧ-инфекция. Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций на основании федерального регистра лиц, инфицированных ВИЧ (ФРВИЧ)
1.9.	Доля ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих под диспансерным наблюдением, на конец отчётного года, охваченных обследованием на количественное определение РНК вируса иммунодефицита человека	Процентов	95	95	95	95	95	95	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: количество проведённых исследований на вирусную нагрузку / общее число ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих под диспансерным наблюдением, на конец отчётного года x 100%. Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций на основании федерального регистра лиц, инфицированных ВИЧ (ФРВИЧ)
1.10.	Доля посещений выездной патронажной службой на дому для оказания паллиативной медицинской помощи в общем количестве посещений по паллиативной медицинской помощи	Процентов	45	48	52	-	-	-	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата, утверждённой приказом Росстата (срок представления: до 25 числа первого месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период - ежеквартально)
1.11.	Полнота выборки наркотических и психотропных лекарственных препаратов в рамках заявленных потребностей в соответствии с планом распределения наркотических лекарственных препаратов и психотропных веществ	Процентов	85	90	95	-	-	-	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата, утверждённой приказом Росстата (срок представления: до 25 числа первого месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период - ежеквартально)
1.12.	Доля обследованных женщин, которым установлен диагноз «привычное невынашивание беременности», а также беременных женщин, прошедших пренатальную (дородовую) диагностику в целях выявления врождённой и наследственной патологий, в общем числе беременных женщин	Процентов	88,0	88,5	89,0	89,5	90,0	90,5	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: (фактическое количество женщин, которым установлен диагноз «привычное невынашивание беременности»), а также беременных женщин / прогнозируемое количество беременных женщин) x 100 %. Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций, о количестве женщин, которым установлен диагноз «привычное невынашивание беременности», а также беременных женщин, вставших на учёт до 14 недель беременности, в отчётном году и прогнозируемом количестве беременных женщин
1.13.	Младенческая смертность	Случаев на 1000 родившихся живыми	4,9	4,2	4,1	4,0	3,9	3,9	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Официальная статистическая информация Росстата, утверждённая приказом Росстата (срок представления: до 15 июня года, следующего за отчётным периодом; отчётный период - ежегодно)

1.14.	Детская смертность (в возрасте 0-4 года)	Случаев на 1000 родившихся живыми	6,6	6,3	6,0	5,7	5,4	5,4	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Официальная статистическая информация Росстата, утверждённая приказом Росстата (срок представления: до 21 августа года, следующего за отчётным периодом; отчётный период - ежегодно)
1.15.	Смертность детей в возрасте 0-17 лет	Случаев на 100 тыс. населения соответствующего возраста	61,5	58,0	55,0	52,0	49,5	49,5	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Официальная статистическая информация Росстата, утверждённая приказом Росстата (срок представления: до 21 августа года, следующего за отчётным периодом; отчётный период - ежегодно)
1.16.	Доля рецептов, находящихся на отсроченном обеспечении, в общем числе рецептов	Процентов	0,06	0,05	0,05	0,04	0,04	0,03	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: количество рецептов, находящихся на отсроченном обеспечении / количество обеспеченных рецептов + количество рецептов, находящихся на отсроченном обеспечении. Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций о выданных рецептах (отчётный период - ежегодно)
1.17.	Доля лиц, перенёвших острые нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда и другие острые сердечно-сосудистые заболевания, состоящих под диспансерным наблюдением, на конец отчётного года, в общем числе лиц, перенёвших острые нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда и другие острые сердечно-сосудистые заболевания	Процентов	80,0	50,0	60,0	70,0	80,0	80,0	Фактический показатель за отчётный период определяется по формуле: (число лиц, состоящих под диспансерным наблюдением, на конец отчётного года / число зарегистрированных заболеваний, всего) x 100 %. Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 12 «Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинских организаций», строки 10.4.1.1, 10.4.2, 10.4.3, 10.6.1, 10.6.2, 10.6.3, 10.6.4 (отчётный период - ежегодно)
1.18.	Доля лиц, обеспеченных лекарственными препаратами в амбулаторных условиях, в общем числе лиц, перенёвших острые нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда и другие острые сердечно-сосудистые заболевания и состоящих под диспансерным наблюдением, на конец отчётного года	Процентов	50	80	85	90	90	90	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: число лиц, перенёвших острые нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда и другие острые сердечно-сосудистые заболевания и состоящих под диспансерным наблюдением, обеспеченных лекарственными препаратами в амбулаторных условиях / общее число лиц, перенёвших острые нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда и другие острые сердечно-сосудистые заболевания и состоящих под диспансерным наблюдением, x 100 %. Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 12 «Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинских организаций» (отчётный период - ежегодно), на основании данных Регистра граждан, перенёвших острые нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда, а также которым были выполнены аортокоронарное шунтирование, ангиопластика коронарных артерий со стентированием и катетерная абляция по поводу сердечно-сосудистых заболеваний
1.19.	Количество вылетов санитарной авиации дополнительно к вылетам, осуществляемым за счёт собственных средств бюджета субъекта Российской Федерации	Единиц	-	-	45	49	53	-	Прямой подсчёт (абсолютное число). Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций
Раздел 2. Развитие и внедрение инновационных методов диагностики, профилактики и лечения, а также основ персонализированной медицины									
2.1.	Смертность от новообразований (в том числе злокачественных)	Случаев на 100 тыс. населения	218,0	224,2	221,8	219,4	216,9	216,9	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Официальная статистическая информация Росстата, утверждённая приказом Росстата (срок представления: до 15 июня года, следующего за отчётным периодом; отчётный период - ежегодно)
2.2.	Доля лиц, получивших ВМП, в общем числе лиц, направленных на оказание ВМП, на территории Ульяновской области	Процентов	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: (число лиц, получивших ВМП / общее число лиц, направленных на оказание ВМП, на территории Ульяновской области) x 100 %. Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций на основании федерального регистра лиц, нуждающихся в оказании ВМП
Раздел 3. Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей									
3.1.	Доля детей, у которых достигнут выраженный оздоровительный эффект	Процентов	70,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена Главным санитарным врачом Российской Федерации. Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций, о лицах, направленных на санаторно-курортное лечение
Раздел 4. Организация реализации государственных функций в сфере здравоохранения									
4.1.	Доля случаев оказания медицинской помощи, по которым предоставлены электронные медицинские документы в подсистеме ЕГИСЗ, за период	Процентов	-	40	60	80	100	-	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30 «Сведения о медицинской организации» (срок представления: до 20 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период - ежегодно)
4.2.	Доля медицинских организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения, использующих медицинские информационные системы для организации и оказания медицинской помощи гражданам, обеспечивающих информационное взаимодействие с ЕГИСЗ	Процентов	-	100	100	100	100	-	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30 «Сведения о медицинской организации» (срок представления: до 20 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежегодно)
4.3.	Число граждан, воспользовавшихся услугами (сервисами) в Личном кабинете пациента «Моё здоровье» на Едином портале государственных услуг и функций	Тыс. человек	-	208,32	262,95	330,85	369,43	-	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата. Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30 «Сведения о медицинской организации» (срок представления: до 25 марта года, следующего за отчётным периодом; отчётный период - ежегодно)
4.4.	Число дней занятости (работы) койки в году	Дней	331,5	331,5	331,5	331,5	331,5	331,5	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: число койко-дней, проведённых пациентами в стационаре / среднегодовое число сметных коек. Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30 «Сведения о медицинской организации» (срок представления: до 25 марта года, следующего за отчётным периодом; отчётный период - ежегодно)
4.5.	Средняя длительность лечения больного в стационарных условиях	Дней	11,7	11,7	11,7	11,7	11,7	11,7	Средняя длительность лечения больного в стационарных условиях. Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: число койко-дней, проведённых пациентами в стационаре / число использованных пациентов (поступило + выписано + умерло) / 2. Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30 «Сведения о медицинской организации» (срок представления: до 25 марта, следующего за отчётным периодом; отчётный период - ежегодно)
4.6.	Объём экспорта медицинских услуг	Миллионов долларов	-	0,14	0,18	0,21	0,23	-	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций (отчётный период - ежегодно)
Раздел 5. Кадровое обеспечение системы здравоохранения									
5.1.	Доля медицинских работников, имеющих свидетельство об аккредитации специалиста, в общем числе медицинских работников	Процентов	-	26,5	47,3	67,5	87,1	87,1	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: (число аккредитованных специалистов / общее количество врачей в отчётном году) x 100 %. Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций
5.2.	Обеспеченность врачами на 10 тыс. населения	Человек	38,3	40,2	42,4	44,7	47,1	47,1	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: (число врачей на конец года x 10000) / численность населения на конец года. Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30 «Сведения о медицинской организации» (срок представления: до 25 марта года, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежегодно)
5.3.	Число специалистов, участвующих в системе непрерывного образования медицинских работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	Тыс. человек	-	-	16,601	17,834	19,067	20,300	Сведения федерального портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»									
1.1.	Соотношение средней заработной платы врачей и иных работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области	Процентов	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	Методика расчёта фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников по отношению к средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации. Официальная статистическая информация Росстата
1.2.	Соотношение средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области	Процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Методика расчёта фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников по отношению к средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации. Официальная статистическая информация Росстата
1.3.	Соотношение средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области	Процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Методика расчёта фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников по отношению к средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации. Официальная статистическая информация Росстата
1.4.	Удельный расход электрической энергии на снабжение ГУЗ (в расчёте на 1 кв. м общей площади)	кВт*ч. / кв. м	49,48	49,45	49,45	49,45	49,45	49,45	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: Уз. гос = ОПз. гос / Псубъект (кВт.*ч / кв. м), где: Опз. гос - годовой объём потребления электрической энергии (кВт.*ч); Псубъект - общая площадь размещения (кв. м). Сведения, предоставляемые руководителями государственных учреждений здравоохранения

1.5.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение ГУЗ (в расчёте на 1 кв. м общей площади)	Гкал / кв. м	0,20	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: Утэ. гос = Оптэ. гос / Псубъект (Гкал / кв. м), где: Оптэ. гос - годовой объём потребления тепловой энергии (Гкал); Псубъект - общая площадь размещения (кв. м). Сведения, представляемые руководителями государственных учреждений здравоохранения
1.6.	Удельный расход холодной воды на снабжение ГУЗ (в расчёте на 1 человека)	Куб. м / чел.	38,52	37,36	37,36	37,36	37,36	37,36	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: Ухвс. гос = Опхвс. гос / Ксубъект (куб. м / чел.), где: Опхвс. гос - годовой объём потребления холодной воды (куб. м); Ксубъект - количество работников (чел.). Сведения, представляемые руководителями государственных учреждений здравоохранения
1.7.	Удельный расход горячей воды на снабжение ГУЗ (в расчёте на 1 человека)	Куб. м / чел.	8,86	8,59	8,59	8,59	8,59	8,59	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: Угвс. гос = Опгвс. гос / Ксубъект (куб. м / чел.), где: Опгвс. гос - годовой объём потребления горячей воды (куб. м); Ксубъект - количество работников (чел.). Сведения, представляемые руководителями государственных учреждений здравоохранения
1.8.	Удельный расход природного газа на снабжение ГУЗ (в расчёте на 1 человека)	Куб. м / чел.	135,78	135,78	135,78	135,78	135,78	135,78	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: Угаз. гос = ОПгаз. гос / Ксубъект (куб. м / чел.), где: ОПгаз. гос - годовой объём потребления природного газа (куб. м); Ксубъект - количество работников (чел.). Сведения, представляемые руководителями государственных учреждений здравоохранения

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13 мая 2021 г. г. Ульяновск № 175-П

О признании недействующими отдельных нормативных правовых актов (положения нормативного правового акта) Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **постановляет**:
1. Признать недействующими:
1) приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 12.02.2015 № 3 «Об утверждении единого образца информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации регионального и местного (муниципального) значения, расположенные на территории Ульяновской области»;
2) приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 29.04.2015 № 51 «Об утверждении формы задания на осуществление мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия»;
3) приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 14.10.2015 № 104 «Об утверждении форм документов, выдаваемых в рамках выполнения государственной функции Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области»;
4) приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 24.12.2015 № 115 «Об утверждении Порядка осмотра и составления Акта технического состояния объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации»;
5) приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 15.01.2016 № 2 «Об утверждении границ зон охраны, режимов использования земель и градостроительных регламентов в данных зонах объекта культурного наследия регионального значения «Бывший дом Иванова, где в 1908-12 гг. жила семья Курчатовых», 1878 г.», расположенного по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, 2 пер. Мира, 4»;
6) приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 15.01.2016 № 3 «Об утверждении границ зон охраны, режимов использования земель и градостроительных регламентов в данных зонах объекта культурного наследия регионального значения «Дом купца, владельца чугунолитейного завода, почётного гражданина Н.В. Голубкова», 1873-1885 гг.», расположенного по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, пер. Комсомольский, 7 (ул. Энгельса, 20/7)»;
7) приложение № 21 к приказу Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 19.01.2016 № 5 «Об утверждении предметов охраны объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области»;
8) приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 04.02.2016 № 11 «Об утверждении границ зон охраны, режимов использования земель и градостроительных регламентов в данных зонах объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба купцов Масленниковых: Дом жилой, 1867 г., Дом жилой, 1888 г.», 1867-1888 гг., расположенного по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Красноармейская, 11, 13»;
9) приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 05.02.2016 № 12 «Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия регионального значения «Здание банка второй половины XIX в. – начало XX в.», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 1»;
10) приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 05.02.2016 № 19 «Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Здание, в котором с 1910 г. размещалось «Казначейство», 1-я четверть XX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. III Интернационала, 92»;
11) приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 24.02.2016 № 26 «Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом с аптекой», кон. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 95»;
12) приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 26.07.2016 № 71 «О внесении изменений в приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 15.01.2016 № 2»;
13) приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 26.07.2016 № 72 «О внесении изменений в приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 15.01.2016 № 3»;
14) приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 26.07.2016 № 73 «О внесении изменений в приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 10.03.2016 № 27»;
15) приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 26.07.2016 № 74 «О внесении изменений

в приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 04.02.2016 № 11».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13 мая 2021 г. г. Ульяновск № 176-П

Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников организаций социального обслуживания и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и постановлением Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О Порядке определения размеров окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общепрофессиональным профессиям рабочих и должностям служащих» Правительство Ульяновской области **постановляет**:
1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевой системе оплаты труда работников организаций социального обслуживания и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.
2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 01.08.2014 № 338-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных казённых образовательных организаций Ульяновской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области»;
постановление Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 353-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области»;
постановление Правительства Ульяновской области от 26.01.2015 № 12-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 353-П»;
постановление Правительства Ульяновской области от 08.04.2015 № 150-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.08.2014 № 338-П»;
пункт 10 постановления Правительства Ульяновской области от 10.04.2015 № 155-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
пункт 11 постановления Правительства Ульяновской области от 15.07.2015 № 329-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положения нормативного правового акта) Правительства Ульяновской области»;
пункт 7 постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2015 № 431-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
постановление Правительства Ульяновской области от 06.06.2016 № 262-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.08.2014 № 338-П»;
постановление Правительства Ульяновской области от 13.12.2016 № 613-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 353-П»;
постановление Правительства Ульяновской области от 13.12.2016 № 614-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.08.2014 № 338-П»;
постановление Правительства Ульяновской области от 19.07.2017 № 349-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 353-П»;
постановление Правительства Ульяновской области от 19.07.2017 № 350-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.08.2014 № 338-П и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 15.07.2015 № 329-П»;
постановление Правительства Ульяновской области от 20.11.2017 № 567-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 353-П»;
постановление Правительства Ульяновской области от 20.11.2017 № 568-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.08.2014 № 338-П»;
постановление Правительства Ульяновской области от 05.04.2018 № 157-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.08.2014 № 338-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 05.04.2018 № 158-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 353-П»;
постановление Правительства Ульяновской области от 07.11.2018 № 539-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.08.2014 № 338-П»;
постановление Правительства Ульяновской области от 07.11.2018 № 543-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 353-П»;
пункты 2 и 3 постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2019 № 613-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;
пункты 2 и 3 постановления Правительства Ульяновской области от 18.12.2019 № 730-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2021 года.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 13 мая 2021 г. № 176-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников организаций социального обслуживания и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области**

1. Общие положения
Настоящее Положение в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О Порядке определения размеров окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общепрофессиональным профессиям рабочих и должностям служащих» и постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» регулирует отношения, возникающие в связи с оплатой труда работников организаций социального обслуживания и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - организации, учредитель соответственно), в том числе определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов) работников организаций и условия предоставления им выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников организаций

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников организаций устанавливаются исходя из размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) с учётом размера повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работниками организации работы, и определяются по формуле:

$$ДО = БО + БО \times К, \text{ где:}$$

ДО - размер оклада (должностного оклада);
БО - размер базового оклада (базового должностного оклада);
К - размер повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) по должностям работников организаций, а также размеры повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой работниками организаций работы, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих, не включённым в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.2. Отнесение работников организаций (за исключением педагогических, медицинских и фармацевтических работников) к квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы производится по результатам аттестации с учётом их уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач, стажа работы.

Аттестация проводится в соответствии с положением о порядке проведения аттестации, применяемым в организации и разработанным на основании локального нормативного акта учредителя, устанавливающего порядок проведения тарификации работников организации.

Работники организаций (за исключением педагогических, медицинских и фармацевтических работников), не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, необходимой работнику для выполнения определённой трудовой функции, но обладающие достаточным практическим опытом и исполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные (трудовые) обязанности, на основании рекомендаций аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности, и им одновременно устанавливаются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы в размерах, предусмотренных для таких должностей.

Критерии, характеризующие достаточность практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту исполнения работниками организации должностных (трудовых) обязанностей, устанавливаются в положении о порядке проведения аттестации, применяемом в организации.

Высококвалифицированным рабочим, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (далее - ЕТКС) присвоены 6-8 разряды, а также водителям автомобилей, имеющим 1 класс квалификации и осуществляющим перевозку пенсионеров, инвалидов, несовершеннолетних, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на обслуживании в организациях, устанавливаются увеличенные размеры окладов, соответствующие должностям, отнесённым к четвёртому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные рабочие второго уровня».

2.3. В случае возникновения у работника организации права на изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы с учётом изменённого размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда работников организации, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также в условиях, отклоняющихся от нормальных, в повышенном размере.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам организации, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме процентных доплат и надбавок к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников организации либо твёрдых денежных сумм на основании решения руководителя организации и производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

Выплаты компенсационного характера производятся со дня возникновения у работника организации права на их получение либо изменения их размера.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам организации, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам проведения специальной оценки условий труда в размере, не превышающем 25 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников организации.

3.5. Работникам организаций, определённых в приложении № 3 к настоящему Положению, за работу с контингентом воспитанников (в том числе с ограниченными возможностями здоровья), гражданами пожилого возраста, инвалидами и иными получателями социальных услуг производится ежемесячная доплата в размерах, определённых указанным приложением.

3.6. Работникам организаций, непосредственно обслуживающим ВИЧ-инфицированных, а также выполняющим другую работу, в процессе выполнения которой они непосредственно контактируют с ВИЧ-инфицированными, выплачивается доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, размер которой определяется пропорционально отработанному в условиях непосредственного контакта с указанными лицами времени и не может превышать 2000 рублей.

3.7. В случаях совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объёма работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работнику организации производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.8. Работникам организаций за работу сверх установленной нормы рабочего времени за фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата в размерах, определяемых в соответствии с частью первой статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Оплата труда работников организации, привлечённых по инициативе работодателя к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Выплаты за работу в ночное время (с 22.00 до 06.00) производятся работникам организаций в размере 20 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.

3.11. Водителям автомобилей за ненормированный рабочий день выплачивается доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, размер которой определяется пропорционально отработанному времени за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени и не может превышать 3000 рублей.

3.12. Размеры выплат за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях повышения мотивации работников организации к качественному труду и поощрения их за результаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам организации при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях на основании решения руководителя организации и осуществляются ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премии по итогам работы за определённый период времени;

5) персональная надбавка;

6) доплата за учёную степень;

7) надбавки за почётное звание СССР, РСФСР, Российской Федерации, почётное звание Ульяновской области;

8) надбавка за наличие квалификационной категории;

9) надбавка за классность.

4.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам организации за достижение значений показателей, характеризующих эффективность их деятельности, за определённый период и устанавливается в процентах к размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень указанных показателей, их значения и конкретный размер выплаты устанавливается локальным нормативным актом учредителя.

4.4. Выплата за качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливается работникам организации за определённый период в размере, не превышающем 100 процентов размера оклада (должностного оклада). Перечень критериев, характеризующих качество работ, выполняемых работником организации, устанавливается локальным нормативным актом организации.

4.5. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам организации, являющимся педагогическими, медицинскими, социальными и библиотечными работниками, работниками учебно-вспомогательного персонала, сурдопереводчиками, тифлосурдопереводчиками, социологами, инструкторами производственного обучения рабочих массовых профессий, сиделками (помощниками по уходу), нянями (работниками по присмотру и уходу за детьми), ассистентами по оказанию технической помощи инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями здоровья, профконсультантами, культурными работниками, аккомпаниаторами, психологами, парикмахерами, и прочим работникам в зависимости от продолжительности стажа работы в соответствующих должностях.

Выплата за стаж непрерывной работы работникам, перечисленным в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается в процентах к размеру оклада (должностного оклада) в следующих размерах:

Период непрерывной работы	Размер выплаты, % к окладу (должностному окладу)
От 2 лет до 5 лет	5
Свыше 5 лет	10

Выплата за стаж непрерывной работы врачам, медицинским и фармацевтическим работникам, относящимся к среднему медицинскому или фармацевтическому персоналу, педагогическим работникам организаций, расположенных в сельской местности, устанавливается в процентах к размеру оклада (должностного оклада) в следующих размерах:

Период непрерывной работы	Размер выплаты, % к окладу (должностному окладу)
От 2 лет до 5 лет	5
От 5 лет до 7 лет	10
Свыше 7 лет	15

В общий трудовой стаж, дающий право на назначение надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам организаций, включаются:

время работы в соответствующих должностях (как по месту основной работы, так и по совместительству);

время ухода за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности;

периоды прохождения военной службы по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации, иных войсках, воинских формированиях и органах, периоды прохождения альтернативной гражданской службы, если им непосредственно предшествовали периоды работы в организациях и если сразу после увольнения из Вооружённых Сил Российской Федерации, иных войск, воинских формирований и органов лицо было принято на работу в организацию при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу в организацию не превысил трёх месяцев.

Стаж непрерывной работы сохраняется в случае увольнения по любым основаниям (за исключением увольнения за нарушения трудовой дисциплины или иные виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации) при условии, что перерыв в работе в соответствующих должностях не превышает трёх месяцев.

Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является трудовая книжка. В случаях если в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах трудовой деятельности, то в качестве дополнительных документов могут быть представлены справки с места работы, из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающие стаж работы.

Продолжительность стажа работы исчисляется кадровой службой организации.

Выплата за стаж непрерывной работы назначается приказом руководителя организации и выплачивается со дня возникновения права на её назначение либо изменения её размера.

В случае временного замещения должностей выплата за стаж непрерывной работы начисляется по основной работе, определённой трудовым договором.

4.6. Премия по итогам работы за определённый период времени (год, квартал, месяц) (далее - премия) выплачивается работникам организации, добросовестно исполнявшим трудовые обязанности, в целях их материального поощрения.

Премия выплачивается работникам организации, проработавшим в организации полный календарный учётный период (год, квартал, месяц соответственно), за фактически отработанное время в данном учётном периоде.

Работнику, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный календарный учётный период (год, квартал, месяц соответственно), премия выплачивается пропорционально отработанному им времени.

Работникам, уволенным в период, учитываемый при расчёте премии, по основаниям, установленным пунктами 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия не выплачивается.

За выполнение особо важных, сложных, ответственных и срочных работ, специальных заданий работникам организации выплачивается единовременная премия в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом организации.

Премии выплачиваются при наличии экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников организации.

Основанием для выплаты премии является приказ руководителя организации.

4.7. Персональная надбавка устанавливается работнику организации с учётом уровня его профессиональной подготовки, опыта, стажа работы, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач.

Решение об установлении персональной надбавки принимается руководителем организации в отношении конкретного работника на основании критериев, утверждённых локальным нормативным актом организации, в размере, не превышающем размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный размер персональной надбавки устанавливается приказом руководителя организации на период не менее одного месяца и не более одного года.

4.8. Работникам организации, осуществляющим профессиональную деятельность в должностях руководителя или специалистов, за наличие учёной степени, звания (почётного звания), которыми они награждены или которые им присвоены в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Ульяновской области, устанавливаются:

доплата за учёную степень доктора наук - в размере 5000 рублей;

доплата за учёную степень кандидата наук - в размере 2500 рублей;

надбавка за наличие звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 5000 рублей;

надбавка за наличие звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 2500 рублей.

Работникам организации, осуществляющим профессиональную деятельность в должностях руководителя или специалистов, за наличие нагрудного знака устанавливаются:

надбавка за наличие нагрудного знака «Почётный работник общего образования Российской Федерации», «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» или «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации» - в размере 1000 рублей;

надбавка за наличие нагрудных знаков, наименования которых начинаются со слов «Отличник», «За отличную», «За достижения», «За высокие достижения», - в размере 1000 рублей.

Указанные надбавки устанавливаются в случае соответствия учёной степени, звания (почётного звания), нагрудных знаков профилю осуществляемой работником организации профессиональной деятельности.

Если работник организации одновременно имеет право на установление надбавки (доплаты) по двум и более основаниям, ему устанавливается одна надбавка (доплата), размер которой является наиболее высоким, а если размеры надбавок (доплат), на установление которых работник организации имеет право, являются одинаковыми, ему устанавливается одна надбавка (доплата) по выбору работника организации.

4.9. В целях стимулирования работников организации к повышению своей профессиональной квалификации и уровня компетентности по результатам аттестации им устанавливается надбавка за наличие квалификационной категории (уровня квалификационной подготовки), размер которой определяется пропорционально отработанному работником организации времени и не может превышать следующих значений:

Наименования должностей работников организаций	В случае наличия высшей квалификационной категории, руб.	В случае наличия первой квалификационной категории, руб.	В случае наличия второй квалификационной категории, руб.
1	2	3	4
Педагогические работники	4000	3000	-
1	2	3	4
Врачи и провизоры	3300	2600	1300
Медицинские и фармацевтические работники, относящиеся к среднему медицинскому или фармацевтическому персоналу	2000	1500	1000

4.10. Водителям автомобилей за наличие у них 1 или 2 класса квалификации устанавливается надбавка за классность, размер которой определяется пропорционально отработанному работником организации времени и не может превышать следующих значений:

за наличие 1 класса квалификации - 2000 рублей;

за наличие 2 класса квалификации - 1000 рублей.

В случае установления водителям автомобилей оклада в размере, соответствующем размеру оклада, устанавливаемого работникам организации, профессии которых относятся к четвёртому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» в соответствии с перечнем высококвалифицированных рабочих, надбавка за классность не выплачивается.

4.11. Порядок осуществления работникам организации выплат стимулирующего характера и определения их конкретных размеров в случаях, предусмотренных пунктами 4.4, 4.6 и 4.7 настоящего раздела, устанавливается локальным нормативным актом организации.

5. Особенности оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главной медицинской сестры и главного бухгалтера организации

5.1. Размер заработной платы руководителя организации устанавливается при заключении с ним трудового договора в соответствии с правовым актом учредителя.

Размеры заработной платы заместителей руководителя организации, главной медицинской сестры и главного бухгалтера организации устанавливаются руководителем организации.

5.2. Порядок и критерии определения размера должностного оклада руководителя организации устанавливаются нормативным правовым актом учредителя. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главной медицинской сестры и главного бухгалтера организации устанавливаются на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя организации.

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей организаций, заместителей руководителей организаций, главных бухгалтеров организаций, главных медицинских сестёр организаций, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников организаций (без учёта заработной платы соответствующих руководителей организаций, заместителей руководителей организаций, главных бухгалтеров организаций, главных медицинских сестёр организаций) устанавливается в следующих размерах:

для руководителя организации - от 1 до 3;

для заместителей руководителя организации, главного бухгалтера организации, главной медицинской сестры организации - от 1 до 2,5.

Конкретный размер предельного уровня соотношения средне-

месячной заработной платы руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации и главной медицинской сестры организации, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников организации (без учёта заработной платы руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации и главной медицинской сестры организации) определяется нормативным правовым актом учредителя с учётом положений абзацев второго и третьего настоящего пункта.

5.4. Руководителю организации и его заместителю, имеющим высшее медицинское или высшее педагогическое образование, разрешается вести в организации, в штате которой они состоят, работу по специальности (направлению подготовки) в соответствии с законодательством в пределах рабочего времени по основной должности в размере до 0,25 ставки и вне рабочего времени - до 0,5 ставки должности соответствующей специальности (направлению подготовки).

5.5. Выплаты стимулирующего характера руководителя организации устанавливаются с учётом результатов эффективности деятельности организации, объёма, сложности работы, выполняемой руководителем, в соответствии с положением о материальном стимулировании руководителя организации, разработанным и утверждённым учредителем.

Руководителю организации устанавливается доплата (надбавка) в соответствии с пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Положения.

5.6. Премии руководителю организации выплачиваются по решению учредителя.

5.7. За неправомерное, нецелевое и (или) неэффективное использование бюджетных средств размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, установленных руководителю организации, заместителю руководителя организации, к должностным обязанностям которого относится решение вопросов использования бюджетных средств, и главному бухгалтеру организации, снижается за период, в котором выявлено хотя бы одно из указанных нарушений, в следующих размерах:

- если объём нарушений не превысил 10000 рублей, - 10 процентов;
- если объём нарушений превысил 10000 рублей, но не превысил 50000 рублей, - 20 процентов;
- если объём нарушений превысил 50000 рублей, но не превысил 100000 рублей, - 30 процентов;
- если объём нарушений превысил 100000 рублей, но не превысил 500000 рублей, - 50 процентов;
- если объём нарушений превысил 500000 рублей, но не превысил 1000000 рублей, - 75 процентов;
- если объём нарушений превысил 1000000 рублей, - 100 процентов.

6. Иные вопросы организации оплаты труда

6.1. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников организаций либо в твёрдых денежных суммах.

В случаях, когда выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размер каждой из них определяется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учёта других выплат.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, указанные в твёрдых денежных суммах, устанавливаются исходя из условия полной отработки работником организации нормы рабочего времени и выполнения трудовых обязанностей, установленных заключённым трудовым договором и должностными инструкциями.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются пропорционально отработанному работником организации времени.

6.2. Работникам организации, занимающим штатные должности по совместительству, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются и выплачиваются в порядке и на условиях, установленных для работников организации, занимающих соответствующие должности не по совместительству.

6.3. В случае исполнения обязанностей временно отсутствующего работника с освобождением от своей основной работы оплата труда работника организации производится по выполняемой работе, но не ниже среднего размера заработка по основной работе.

6.4. В целях повышения эффективности работы, рационального использования рабочего времени, заинтересованности каждого работника организации в успешной работе всего коллектива, а также материальной заинтересованности работников организации устанавливаются бригадная форма организации и оплаты труда и (или) сдельная система оплаты труда.

Бригадная форма организации и оплаты труда утверждается локальным нормативным актом организации и вводится в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников организации, для которых она применяется.

Сдельная система оплаты труда утверждается локальным нормативным актом учредителя.

6.5. Соотношение размеров среднемесячной заработной платы работников организации, относящихся к основному и вспомогательному персоналу организации, устанавливается в диапазоне 1:0,7 - 1:0,5.

6.6. Работникам организации выплачивается материальная помощь в связи с тяжёлым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения, заключением брака, рождением (усыновлением) ребёнка, смертью супруга (супруги) и (или) близких родственников в размерах, которые устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом организации, но не должны превышать двукратного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных работнику организации.

Решение о выплате материальной помощи и её конкретных размерах принимается руководителем организации на основании письменного заявления работника организации и документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников организации, в соответствии с приказом руководителя организации.

6.7. Работникам организаций в связи с профессиональным праздником (8 июня - День социального работника), праздничными днями, юбилейными датами (женщины - 55 лет со дня рождения, мужчины - 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет), награждением государственными наградами, наградами Ульяновской области или ведомственными знаками отличия за заслуги в труде, а также в связи с обеспечением достижения высоких результатов независимой оценки качества оказания услуг выплачивается единовременное поощрение, размер которого устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации и не может превышать размеров оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных работникам организаций.

В настоящем пункте под праздничными днями понимаются 23 февраля - День защитника Отечества и 8 марта - Международный женский день.

6.8. В целях доведения размера месячной заработной платы работников организации до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам организации, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудообязанности), в соответствии со статьёй 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и размером установленной им месячной заработной платы.

В случае, если работником организации месячная норма рабочего времени и нормы труда (трудообязанности) за соответствующий период отработана и выполнены не полностью, а также в случае, если работник организации работает в ней по совместительству, размер доплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается пропорционально отработанному таким работником времени.

6.9. Руководитель организации самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание организации с учётом объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников организации, и утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем.

При этом численность работников организации должна быть достаточной для предоставления ею государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций, предусмотренных уставом организации.

7. Формирование и структура фонда оплаты труда работников организации

7.1. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год исходя из объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности организации и средств, поступающих от приносящего доход деятельности.

7.2. Фонд оплаты труда работников организации состоит из базового фонда и фонда стимулирования. За счёт средств, предусмотренных в базовом фонде, осуществляется выплата окладов (должностных окладов) работников организации, а также выплат компенсационного характера. За счёт средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осуществляются выплаты стимулирующего характера.

7.3. Объём средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников организации в целях оплаты труда работников организации, работающих на должностях административно-управленческого персонала, не должен превышать 40 процентов общего объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников организации.

7.4. В случае оптимизации структуры организации и численности работников организации лимиты бюджетных обязательств на оплату труда работников организации не уменьшаются. Средства, образовавшиеся в результате экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников организации, используются в целях осуществления работникам организации стимулирующих выплат.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению

РАЗМЕРЫ базовых окладов (базовых должностных окладов) и повышающих коэффициентов работников организаций социального обслуживания и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 4797 рублей.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС - К = 0,00 2 разряд ЕТКС - К = 0,07 3 разряд ЕТКС - К = 0,14
2 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами ЕТКС по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС - К = 0,05 2 разряд ЕТКС - К = 0,12 3 разряд ЕТКС - К = 0,19

2. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 5672 рубля.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,00
2 квалификационный уровень	К = 0,10
3 квалификационный уровень	К = 0,20
4 квалификационный уровень	К = 0,40

3. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 5096 рублей.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,00
2 квалификационный уровень	К = 0,05

4. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 5304 рубля.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,00
2 квалификационный уровень	К = 0,10
3 квалификационный уровень	К = 0,50
4 квалификационный уровень	К = 0,55
5 квалификационный уровень	К = 0,65

5. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 6032 рубля.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,00
2 квалификационный уровень	К = 0,10
3 квалификационный уровень	К = 0,15
4 квалификационный уровень	К = 0,25
5 квалификационный уровень	К = 0,30

6. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвёртого уровня»

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 8238 рублей.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,00
2 квалификационный уровень	К = 0,30
3 квалификационный уровень	К = 0,45

7. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы - 8500 рублей.

Должности специалистов	Размер повышающего коэффициента (К)
Социальный работник	К = 0,18

8. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

Размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы - 6340 рублей.

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и размеры повышающих коэффициентов (К)
1 квалификационный уровень	Специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физической культуре К = 0,26
2 квалификационный уровень	Специалист по реабилитации (абилитации) инвалидов К = 0,30

9. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

Размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы - 7660 рублей.

Должности специалистов	Размер повышающего коэффициента (К)
Заведующий отделением (социальной службой)	К = 0,10

10. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 8500 рублей.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,06

11. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 9300 рублей.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,06
2 квалификационный уровень	К = 0,12
3 квалификационный уровень	К = 0,18
4 квалификационный уровень	К = 0,25
5 квалификационный уровень	К = 0,30

12. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Врачи и провизоры»

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 13000 рублей.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,00
2 квалификационный уровень	К = 0,10
3 квалификационный уровень	К = 0,12
4 квалификационный уровень	К = 0,15

13. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 15000 рублей.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,00
2 квалификационный уровень	К = 0,20

14. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 5738 рублей.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с категориями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее - ЕКС) по уровню квалификации: вторая категория - К = 0,20; первая категория - К = 0,30. Размер повышающего коэффициента для должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена, по которым в соответствии с ЕКС не установлены категории, - К = 0,28

15. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 6600 рублей.

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с категориями ЕКС по уровню квалификации: вторая категория - К = 0,40; первая категория - К = 0,45; высшая категория - К = 0,56.
2 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента для должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым в соответствии с ЕКС не установлены категории, - К = 0,36.
3 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента для должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым в соответствии с ЕКС может устанавливаться производное должностное наименование «старший», - К = 0,40

16. Должности, отнесённые к профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 4695 рублей.

16.1. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и размеры повышающих коэффициентов (К)
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя, секретарь учебной части, вожатый - К = 0,0

16.2. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и размеры повышающих коэффициентов (К)
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель, дежурный по режиму - К = 0,22
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательной организации, старший дежурный по режиму - К = 0,24

17. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 9500 рублей

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и размеры повышающих коэффициентов (К)
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый - К = 0,0
2 квалификационный уровень	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, инструктор-методист - К = 0,03
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, старший педагог дополнительного образования - К = 0,05
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель, руководитель физического воспитания, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь - К = 0,06

18. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей структурных подразделений»

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 9029 рублей.

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и размеры повышающих коэффициентов (К)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, - К = 0,0

19. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Размер базового оклада (базового должностного оклада) - 6340 рублей.

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и размеры повышающих коэффициентов (К)
1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре - К = 0,26
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, тренер, инструктор-методист - К = 0,28

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению

РАЗМЕРЫ базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы работников, замещающих должности, не отнесённые к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Размер базового оклада (базового должностного оклада), рублей
1	2
Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования	4797,00
Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования (2 разряд)	5132,79
Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования (3 разряд)	5468,58
Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования (4 и 5 разряды)	5672,00
Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования (6 и 7 разряды)	6239,20
Техник по эксплуатации энергетического оборудования	5304,00
Техник по эксплуатации и ремонту оборудования	5304,00
Сварщик	4797,00
Сварщик (2 разряд)	5132,79
Сварщик (3 разряд)	5468,58

Сварщик (4 и 5 разряды)	5672,00
Сварщик (6 разряд)	6239,20
Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	5304,00
Специалист по противопожарной профилактике	6032,00
Специалист по гражданской обороне	6032,00
Специалист в сфере закупок (специалист по закупкам)	6032,00
Специалист в области охраны труда	6032,00
Системный администратор информационно-коммуникационных систем	6032,00
Администратор базы данных	5304,00
Начальник смены котельной	8751,60
Сиделка (помощник по уходу)	10030,00
Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)	4514,00
Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере (специалист по комплексной реабилитации, реабилитолог)	8242,00
Тифлосурдопереводчик	6032,00
Специалист по управлению документацией организации	6032,00
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	10030,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению

РАЗМЕРЫ доплаты работникам за работу с контингентом воспитанников (в том числе с ограниченными возможностями здоровья), гражданами пожилого возраста, инвалидами и иными получателями социальных услуг

№ п/п	Категории организаций и их подразделений	Категории должностей	Размер доплаты, рублей
1	2	3	4
1.	Дома-интернаты для престарелых и инвалидов, геронтологические центры, социально-реабилитационные центры, комплексные центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания населения, центры социально-психологической помощи семье и детям, социально-оздоровительные центры граждан пожилого возраста и инвалидов, пансионаты для граждан пожилого возраста	Все работники организаций	1500
2.	Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Все работники организаций	2000
3.	Психоневрологические интернаты, в том числе детские, дома-интернаты для умственно отсталых детей, реабилитационные центры (отделения) для лиц с отклонениями в умственном и физическом развитии, специальные дома для престарелых и инвалидов, реабилитационные центры (отделения) для детей и подростков с ограниченными возможностями	Все работники организаций	2500
4.	Отделения (палаты) для лежачих больных домов-интернатов, «отделения милосердия» геронтологических центров, домов-интернатов для глубоко умственно отсталых детей и пансионатов для граждан пожилого возраста	Работники организаций, непосредственно обслуживающие лежачих больных	2500

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Аleshina Наталья Владимировна (433460, Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, пер. Жукова, д. 15а, кв. 1).

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Мокеев Сергей Петрович (СНИЛС 080-517-480 54), являющийся членом СРО АКИ «Поволжье» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639). Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009). Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19295. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв.2, тел. 89276312745, эл. почта zemlemerg@mail.ru) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:05:021001:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК «Уренский».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.).

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е № 177-П

14 мая 2021 г. г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.12.2017 № 691-П и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 31.05.2019 № 251-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в Порядок определения объема и предоставления Автономной некоммерческой организации «Центр стратегических исследований Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 27.12.2017 № 691-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления Автономной некоммерческой организации «Центр стратегических исследований Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области», следующие изменения:
1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Правительства Ульяновской области (далее - Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке и объеме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

2) в пункте 4:
а) в абзаце первом слова «по форме, утвержденной» заменить словами «в соответствии с типовой формой, установленной» и дополнить его словами «в том числе»;

б) в подпункте 2 слова «на приобретение» заменить словом «приобретения»;

в) в подпункте 3 слова «, а также порядок, сроки и формы представления Центром отчетности о результатах использования субсидий» исключить;

г) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«В случае уменьшения Правительству ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления Центру субсидий в объеме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Правительством и Центром согласия относительно таких новых условий.»;

3) в пункте 6:
а) в абзаце первом слова «следующие документы» исключить;

б) подпункт 5 после слова «Центром» дополнить словами «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.»;

в) подпункт 6 после слова «Центра» дополнить словами «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.»;

4) в пункте 7:
а) абзац первый после слова «Центр» дополнить словами «по состоянию»;

б) подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью.»;

в) подпункт 2¹ признать утратившим силу;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Правительство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также комплектности предоставленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Центру субсидий и заключении с ним Соглашения или решение об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Правительством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:
несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление Центром документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представление их не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Правительство направляет Центру уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Правительством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.»;

6) абзац десятый пункта 9 изложить в следующей редакции:
«Центр ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, и ежегодно до 20 января года, следующего за истекшим годом, представляет в Правительство отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчет о достижении результатов предоставления субсидий, составленные по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:
«13. В случае нарушения Центром условий, которые установлены при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления им ложных или намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проведенных Правительством или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения Центром результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, пропорциональном величине недостиженных значений указанных результатов.

Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Центру в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Центра от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.»;

8) приложение признать утратившим силу.

2. Признать утратившим силу подпункт 3 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 31.05.2019 № 251-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.12.2017 № 691-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области А.А.Смекали

(Окончание. Начало в № 33 (24.407) от 18 мая 2021 г.)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 апреля 2021 г. г. Ульяновск № 155-П

**О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 18.01.2019 № 11-П**

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 января 2019 г. № 11-П

ПРАВИЛА

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере электронных и печатных средств массовой информации

8) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом.

11. Концепция производства продукции СМИ представляет собой утверждённый производителем организации СМИ документ, содержащий:

- описание продукции СМИ;
- сведения о целях и задачах производства продукции СМИ;
- информацию о количественных параметрах и технических характеристиках продукции СМИ (тираж, количество выходов в свет (в эфир), продолжительность, полнота);
- информацию о целевой аудитории, на которую рассчитана продукция СМИ, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанной продукции СМИ;
- обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости продукции СМИ;
- информацию о форме, способах и методах реализации продукции СМИ, позволяющую судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания);
- сведения об осуществлении информационного сопровождения и продвижения продукции СМИ, в том числе о взаимодействии в указанных целях организации СМИ с иными организациями.

Концепция производства продукции СМИ представляется на бумажном носителе и в электронной форме, при этом гриф её утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

12. Организация СМИ вправе отозвать предоставленную ею конкурсную документацию до истечения срока её приёма, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Управление соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем организации СМИ.

13. Конкурсная документация регистрируется в день её поступления в журнале регистрации конкурсной документации, форма которого установлена приложением № 2 к настоящим Правилам.

14. Проверку, рассмотрение конкурсной документации и определение победителей Конкурса осуществляет формируемая в этих целях конкурсная комиссия по рассмотрению конкурсной документации на предоставление гранта в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере электронных и печатных средств массовой информации (далее - Комиссия).

15. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждает распоряжением Правительства Ульяновской области. В состав Комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области, члены Общественной палаты Ульяновской области, представители коммерческих и некоммерческих организаций по согласованию с ними.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии принимают участие в деятельности Комиссии на безвозмездной основе.

К участию в деятельности Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов лица, имеющие опыт деятельности в сфере СМИ.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третьих от установленного числа членов Комиссии. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседании Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. На заседании Комиссии могут присутствовать представители организаций СМИ.

Решения Комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

17. Не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации, указанного в информационном сообщении, Комиссия осуществляет проверку соответствия организаций СМИ требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, предоставления конкурсной документации в течение срока, указанного в информационном сообщении, а также комплектности входящих в состав конкурсной документации документов и материалов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или решении об отказе в допуске организаций СМИ к участию в Конкурсе.

Комиссия принимает решение об отказе в допуске организаций СМИ к участию в Конкурсе в случаях: несоответствия организации СМИ хотя бы одному из требований, установленных пунктом 8 настоящих Правил; представления организацией СМИ конкурсной документации по истечении срока её приёма, указанного в информационном сообщении;

предоставления организацией СМИ документов и материалов, входящих в состав конкурсной документации, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличия в них неполных и (или) недостоверных сведений.

Информация о принятом Комиссией решении Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

18. Входящие в состав конкурсной документации, представленной организациями СМИ, допущенными к участию в Конкурсе, документы и материалы, указанные в подпунктах 1 и 3-5 пункта 10 настоящих Правил, рассматриваются и оцениваются на заседании Комиссии не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации согласно следующим критериям:

- 1) степень соответствия указанных документов и материалов номинации Конкурса;
- 2) численность аудитории СМИ и степень востребованности продукции СМИ участника Конкурса в Ульяновской области, ко-

торая определяется количеством просмотров материалов организацией СМИ, путём изучения открытых данных в сети «Интернет»;

3) степень новизны, оригинальности и актуальности продукции СМИ;

4) наличие у организации СМИ редакционного коллектива;

5) участие организации СМИ в региональных, федеральных, международных конкурсах, наличие у неё наград и иных поощрений в сфере СМИ;

6) наличие у организации СМИ опыта сотрудничества с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области в течение последних трёх лет.

19. Члены Комиссии по результатам оценки соответствия информации, содержащейся в документах и материалах, указанных в подпунктах 1 и 3-5 пункта 10 настоящих Правил, критериям, установленным пунктом 18 настоящих Правил, выставляют организациям СМИ:

0 баллов, если информация полностью не соответствует критериям, установленным подпунктами 1-3 пункта 18 настоящих Правил, 1 балл, если она соответствует указанным критериям частично, и 2 балла, если она соответствует этим критериям полностью;

0 баллов, если информация не соответствует критериям, установленным подпунктами 4-6 пункта 18 настоящих Правил, и 1 балл, если она им соответствует.

Победителями Конкурса в каждой из его номинаций признаются допущенные к участию в Конкурсе организации СМИ, получившие наибольшее суммарное количество баллов. В случае равенства наибольшего суммарного количества баллов, полученного двумя или более организациями СМИ, члены Комиссии повторно рассматривают представленные ими документы и материалы, указанные в подпунктах 1 и 3-5 пункта 10 настоящих Правил, по итогам которого переходят к их повторной оценке в порядке, установленном настоящим пунктом.

20. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается: 1) при отсутствии или недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

2) в случае, если информация, содержащейся в документах и материалах, Комиссия выставила меньшее количество баллов по критериям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 18 настоящих Правил.

21. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии (далее - протокол), который должен содержать:

перечень организаций СМИ, ставших победителями Конкурса, которым Комиссия рекомендует Правительству предоставить гранты;

перечень организаций СМИ, не ставших победителями Конкурса, которым Комиссия рекомендует Правительству отказать в предоставлении грантов.

Протокол оформляется не позднее 2 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании, и представляется в Управление.

22. Управление обеспечивает:

1) не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии:

а) принятие Правительством Ульяновской области решения о предоставлении грантов победителям Конкурса в размерах, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области, указанным в пункте 5 настоящих Правил, которое оформляется распоряжением Правительства;

б) принятие Правительством Ульяновской области решения об отказе в предоставлении грантов организациям СМИ, не ставшим победителями Конкурса, а также организациям СМИ, признанным победителями Конкурса, в случае отсутствия или недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области. При этом если доведённые до него лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов не позволяют предоставить гранты всем организациям СМИ, признанным победителями Конкурса, Правительство Ульяновской области принимает решение о предоставлении грантов тем из них, которые представили конкурсную документацию ранее других. Указанные в настоящем подпункте решения Правительства Ульяновской области оформляются распоряжениями Правительства Ульяновской области;

в) уведомление участников Конкурса о принятии Правительством Ульяновской области решения. При этом уведомление должно быть осуществлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления;

2) размещение на едином портале и официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии информации о результатах рассмотрения и оценки конкурсной документации, включающей следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения конкурсной документации;

б) дату, время и место оценки конкурсной документации;

в) информацию об организациях СМИ, конкурсная документация которых была рассмотрена;

г) информацию об организациях СМИ, конкурсная документация которых была отклонена, с указанием причин отклонения, в том числе положений информационного сообщения о проведении Конкурса, которым не соответствует такая конкурсная документация;

д) последовательность оценки конкурсной документации организаций СМИ, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсной документации, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении конкурсной документации порядковых номеров;

е) наименование организаций СМИ, признанных победителями Конкурса, и размеры предоставляемых им грантов.

23. Правительство Ульяновской области заключает с каждым из победителей Конкурса Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно быть заключено не позднее 30 дней со дня подписания соответствующего распоряжения Правительства Ульяновской области.

Если в течение этого срока Соглашение не было заключено по вине победителя Конкурса, он утрачивает право на получение гранта (грантов).

В случае нахождения победителя Конкурса за пределами Ульяновской области Соглашение направляется ему почтовым отправлением, а срок заключения, установленный абзацем первым настоящего пункта, продлевается на срок пересылки почтовых отправлений.

24. Соглашение должно содержать в том числе:

- сведения о размере гранта (грантов), целях, условиях и порядке его (их) предоставления, в том числе сроках перечисления; результат предоставления гранта (грантов);
- сроки и форму предоставления победителем Конкурса отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант (гранты);
- согласие победителя Конкурса на осуществление Правительством Ульяновской области и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта (грантов), и запрет на приобретение за счёт гранта (грантов) иностранной ва-

лоты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязанность победителя Конкурса включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанному договору (соглашению), на осуществление Правительством Ульяновской области и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта (грантов).

В случае уменьшения Правительством Ульяновской области ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта (грантов) победителю Конкурса в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Правительством Ульяновской области и победителем Конкурса согласия относительно таких новых условий.

25. Грант (гранты) перечисляется (перечисляются) Правительством Ульяновской области одновременно на расчётный счёт, открытый победителю Конкурса в российских кредитных организациях, в сроки, установленные Соглашением.

26. Результатом предоставления гранта (грантов) является количество выходов в эфир радио- и телепрограмм, выпусков (обновлений) сетевых изданий, выходов в свет выпусков периодических печатных изданий.

Победитель Конкурса не позднее 20 января года, следующего за истёкшим годом, и не позднее 20 июля текущего года представляет в Правительство Ульяновской области отчёт о достижении результата предоставления гранта (грантов), составленный по форме, установленной Соглашением.

27. Правительство Ульяновской области обеспечивает соблюдение победителем Конкурса условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта (грантов).

Правительство Ульяновской области и иные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения победителем Конкурса условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта (грантов).

28. В случае нарушения победителем Конкурса условий, установленных при предоставлении гранта (грантов), или установления факта предоставления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Правительством Ульяновской области или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, грант (гранты) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения победителем Конкурса результата предоставления гранта (грантов) он подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Правительство Ульяновской области обеспечивает возврат гранта (грантов) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления победителю Конкурса в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата гранта (грантов) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта (грантов) в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант, остаток гранта (грантов), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 2 последних рабочих дней текущего финансового года.

29. Возврат гранта, остатков гранта (грантов) осуществляется на лицевой счёт Правительства Ульяновской области с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от добровольного возврата гранта, остатков гранта (грантов) в областной бюджет Ульяновской области Правительство Ульяновской области принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

30. Средства, образованные в результате возврата гранта, остатков гранта (грантов), подлежат предоставлению в текущем финансовом году организациям СМИ, имеющим право на получение гранта и не получившим грант в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, подавшим документы ранее других организаций СМИ в соответствии с очерёдностью подачи заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации конкурсной документации, за исключением отсутствия таких организаций СМИ, либо если средств, образовавшихся в результате возврата гранта, остатков гранта (грантов) не достаточно для предоставления в текущем финансовом году организациям СМИ, имеющим право на получение гранта (грантов).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере электронных и печатных средств массовой информации

1. Общие сведения

Наименование номинации _____
Размер гранта _____

Наименование организации СМИ (в соответствии с уставом организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации СМИ _____

Абонентский номер телефонной связи (номер факса) с указанием кода населённого пункта _____

Адрес электронной почты организации (при наличии) _____

Краткое описание концепции производства продукции СМИ _____

2. Справочная информация об организации

Адрес местонахождения организации _____

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации _____

Банковские реквизиты организации:

ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Расчётный счёт _____
Банк получателя _____
Корреспондентский счёт _____
БИК _____

3. Информация о деятельности организации СМИ

Описание деятельности СМИ по производству и выпуску новостных и информационных радио- и телепрограмм, производству выпусков (обновлений) сетевых изданий и предоставлению доступа к ним, а также производству и выпуску периодических печатных изданий за последние три года с указанием источников финансового обеспечения (объём описания - не более 1 страницы)

Указание на полученные организацией премии, субсидии, гранты за последние три года _____

Информация об участии и полученных наградах в международных, российских, межрегиональных и региональных творческих конкурсах СМИ и иных конкурсах за последние три года с указанием наград, премий, дипломов, которые получила организация СМИ _____

Информация о привлечении к работе приглашённого специалиста-эксперта в любой области, связанной с деятельностью организации СМИ, и предоставлении рекомендации или заключения указанного эксперта (при наличии) _____

Реалистичность и достижимость целей конкурсной документации _____

Информация о количестве просмотров материалов организаций СМИ (тираж, численность аудитории и сведения о посещаемости сайта), определяемом путём изучения открытых данных в сети «Интернет» _____

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

ЖУРНАЛ регистрации конкурсной документации

№ п/п	Дата предоставления конкурсной документации	Наименование организации СМИ	Наименование номинации	Подпись лица, представившего конкурсную документацию	Подпись лица, принявшего конкурсную документацию	Примечание
						».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Председателя Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2021 г.

г. Ульяновск

№ 157-П

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, осуществлённых в связи с созданием (строительством), модернизацией и (или) реконструкцией объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений, а также затрат в связи с уплатой процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлечённым на указанные цели

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/580-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, осуществлённых в связи с созданием (строительством), модернизацией и (или) реконструкцией объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений, а также затрат в связи с уплатой процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлечённым на указанные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Председателя Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства Ульяновской области
26 апреля 2021 г. № 157-П

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, осуществлённых в связи с созданием (строительством), модернизацией и (или) реконструкцией объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений, а также затрат в связи с уплатой процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлечённым на указанные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) предприятий) на возмещение затрат, осуществлённых в связи с созда-

нием (строительством), модернизацией и (или) реконструкцией (далее также - создание) обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений (далее также - проект, инфраструктура соответственно), а также затрат в связи с уплатой процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлечённым на указанные цели (далее - субсидии).

В настоящих Правилах используются понятия, установленные Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 69-ФЗ), Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) предприятий) на возмещение затрат на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений, а также затрат на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлечённым на указанные цели, и определения объёма возмещения указанных затрат, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2020 № 1599 «О порядке предоставления из федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) предприятий) на возмещение затрат на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений, а также затрат на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлечённым на указанные цели, и определения объёма возмещения указанных затрат» (далее также - постановление Правительства Российской Федерации № 1599).

Понятия отдельных видов объектов инфраструктур применяются в настоящих Правилах в значениях, установленных федеральными законами и актами Правительства Российской Федерации.

Понятия «отчётный период» и «налоговый период» применяются в настоящих Правилах в значениях, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

1.2. Получателями субсидий являются российские юридические лица, реализующие проекты, в том числе проектные компании (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) предприятий), ранее заключившие соглашение о защите и поощрении капиталовложений (далее - организации, реализующие проекты).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения организациям, реализующим проекты, следующих затрат:

1) затрат, связанных с созданием объектов инфраструктур (включая затраты при проектировании объектов инфраструктур), в том числе на реконструкцию объектов инфраструктур, находящихся в государственной (муниципальной) собственности;

2) затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам и займам, купонного дохода по облигационным займам, привлечённым на создание объектов инфраструктур (включая затраты при проектировании объектов инфраструктур), в том числе на реконструкцию объектов инфраструктур, находящихся в государственной (муниципальной) собственности.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Для сбора, систематизации и проверки документов, представляемых организацией, реализующей проект, в соответствии с настоящими Правилами, Уполномоченный орган вправе привлекать организацию, указанную в пункте 3 постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1577 «Об утверждении Правил заключения, изменения, прекращения действия соглашений о защите и поощрении капиталовложений, ведения реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений» (далее - уполномоченная организация).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проект закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Определение объёма возмещения затрат

2.1. Возмещение затрат, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, осуществляется на основании заключённого между Ульяновской областью и организацией, реализующей проект, соглашения о защите и поощрении капиталовложений, которое содержит обязательство Ульяновской области осуществлять выплаты из областного бюджета Ульяновской области в пользу организации, реализующей проект, в объёме, не превышающем размер обязательных платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в областной бюджет Ульяновской области в связи с реализацией проекта.

2.2. Затраты организации, реализующей проект, в соответствии с настоящими Правилами не возмещаются в случае, если: затраты уже возмещены организацией, реализующей проект (взаимозависимым с ней лицом), за счёт средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

объект инфраструктур, затраты на создание которого планируются к возмещению в соответствии с настоящими Правилами, отчуждён регулируемой организацией и (или) иным третьим лицам по возмездной сделке или передан им в аренду.

В случае возмещения затрат организацией, реализующей проект, в соответствии с настоящими Правилами объект инфраструктур, затраты на создание которого были возмещены, не может быть в дальнейшем отчуждён по договорам купли-продажи, иным возмездным сделкам, а также передан в аренду регулируемой организацией и (или) иным третьим лицам в течение 10 лет с даты возмещения затрат.

Размер субсидии подлежит уменьшению в случае, если доходы областного бюджета Ульяновской области, являющегося в соответствии с законодательством Российской Федерации источником финансового обеспечения субсидии в соответствии с настоящими Правилами, учтены в качестве источника финансирования иных мер поддержки деятельности организации, реализующей проект, на объём таких доходов.

2.3. Уполномоченный орган, являющийся стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, устанавливает в нём порядок взаимодействия при обмене информацией при предоставлении субсидии, установив при этом в том числе:

порядок обмена информацией о подготовке решения Правительства Ульяновской области о предоставлении субсидии;

порядок обмена информацией о предоставляемых (предоставленных) субсидиях и соблюдении при этом предельного размера их предоставления;

порядок взаимодействия при проверке оценки вариантов финансового обеспечения затрат, проверке готовности балансодержателя принять на баланс созданный объект инфраструктур, проверке наличия или отсутствия проектов создания объектов инфраструктур в программах перспективного развития отдельных отраслей экономики и инвестиционных программах регулируемых организаций.

Уполномоченный орган ежегодно до 30 апреля обобщает информацию об общем размере субсидий, перечисленных организациям, реализующим проекты, за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

2.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии), которое может содержать дополнительные условия в соответствии с настоящими Правилами и (или) законодательством Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, равный планируемому сроку получения субсидии, указанному организацией, реализующей проект, в заявлении согласно пункту 3.4 раздела 3 настоящих Правил, но не менее чем на 3 года, на основании решения Правительства Ульяновской области, принимаемого в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 21.08.2014 № 371-П «Об утверждении Правил принятия решения о предоставлении получателю средств областного бюджета Ульяновской области права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Ульяновской области на срок, превышающий срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий» (далее - постановление Правительства Ульяновской области № 371-П) или в ином установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Возмещение затрат в соответствии с настоящими Правилами может осуществляться при реализации проектов, соответствующих условиям, установленным пунктом 6 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.6. Основанием отнесения объектов инфраструктур к инфраструктуре, необходимой для реализации проектов, является цель использования и эксплуатации соответствующих объектов инфраструктур.

К объектам обеспечивающей инфраструктур относятся объекты, целью использования и эксплуатации которых является исключительно обеспечение функционирования объекта, созданного в рамках реализации проекта, обеспечение нового производства товаров (работ, услуг), обеспечение увеличения объёмов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду (в зависимости от цели проекта).

К объектам сопутствующей инфраструктур относятся объекты, целями использования и эксплуатации которых является не только цель, указанная в абзаце втором настоящего пункта, но и иные цели, в том числе возможность эксплуатации (использования) объекта неограниченным кругом лиц с учётом свободной мощности (в отношении инфраструктур железнодорожного транспорта к таким объектам относятся объекты инфраструктур железнодорожного транспорта общего пользования).

Перечень объектов инфраструктур, затраты в отношении которых подлежат возмещению в соответствии с настоящими Правилами, параметры свободной мощности утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.12.2020 № 825 «Об утверждении перечня объектов инфраструктур, затраты в отношении которых подлежат возмещению в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) предприятий) на возмещение затрат на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений, а также затрат на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлечённым на указанные цели, и определения объёма возмещения указанных затрат, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2020 г. № 1599, и параметров свободной мощности таких объектов инфраструктур».

2.7. Критерии соответствия объектов инфраструктур потребностям проекта:

объект инфраструктур создаётся полностью или частично для эксплуатации (использования) в рамках проекта, и (или) обеспечения нового производства товаров (работ, услуг), и (или) увеличения объёмов существующего производства товаров (работ, услуг), и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду (в зависимости от цели проекта); достижение заявленных значений показателей проекта невозможно без использования объекта инфраструктур;

объект инфраструктур используется работниками организации, реализующей проект, работниками органа (организации), эксплуатирующей (использующей) объект инфраструктур в рамках проекта, и (или) членами их семей (в отношении объектов социальной инфраструктур).

При подтверждении соответствия объекта инфраструктур потребностям проекта такой объект инфраструктур должен соответствовать одному из критериев, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта. При подтверждении соответствия объекта социальной инфраструктур потребностям проекта критерии, установленные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, могут не применяться.

2.8. Возмещение затрат в отношении объектов сопутствующей инфраструктур осуществляется при условии наличия в договоре (соглашении), указанном в абзаце втором пункта 2.14 настоящего раздела, обязательства о передаче и принятии таких объектов в государственную (муниципальную) собственность или собственность регулируемой организации, за исключением следующих случаев:

если объекты сопутствующей инфраструктур поступают в собственность организации, реализующей проект, и при этом такая организация принимает в установленном порядке обязательства по финансовому обеспечению затрат на обслуживание, содержание, эксплуатацию (с возможностью ликвидации) объектов сопутствующей инфраструктур, создаваемых в рамках реализации проекта;

если реконструкции подлежали объекты сопутствующей инфраструктур, находящиеся в государственной (муниципальной) собственности.

Возмещение затрат, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, осуществляется также в отношении объектов сопутствующей инфраструктур, создаваемых регулирующими организациями (в том числе включённых в инвестиционные программы регулируемых организаций), финансовое обеспечение создания которых осуществляется полностью за счёт средств организации,

реализующей проект.

2.9. Настоящими Правилами не предусматривается возмещение понесённых организацией, реализующей проект, затрат на организацию временного обеспечения объектов капитального строительства инженерной инфраструктурой.

2.10. При создании в ходе реализации проекта объектов инфраструктуры, которое регулируется градостроительным законодательством Российской Федерации (объектов капитального строительства, линейных объектов), в качестве подлежащих возмещению принимаются затраты организаций, реализующих проекты, фактически понесённые ими при проектировании и строительстве (реконструкции) объектов инфраструктуры, включённые в сметную документацию в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», градостроительным законодательством Российской Федерации (в том числе на проведение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения), при условии их подтверждения положительным заключением о проведении государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта инфраструктуры. При этом из объёма возмещения исключаются затраты организации, реализующей проект, на уплату процентов по кредитным договорам.

2.11. В случае создания объекта инфраструктуры на основании договора технологического присоединения к сетям электро-, и (или) газо-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения возмещению подлежат затраты согласно утверждённым в установленном законодательством Российской Федерации порядке тарифам на подключение (технологическое присоединение) к указанным сетям. В случае отсутствия утверждённых тарифов возмещению подлежат затраты, понесённые организацией, реализующей проект, в соответствии с утверждённым индивидуальным проектом и заключённым договором на подключение (технологическое присоединение) к указанным сетям.

В случае создания объекта инфраструктуры на основании договора подключения, технологического присоединения, примыкания к инфраструктуре субъектов естественных монополий, транспортным сетям возмещению подлежат затраты в соответствии с заключёнными договорами на такое подключение (технологическое присоединение, примыкание).

2.12. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, факт осуществления которых документально подтверждён, в том числе первичными бухгалтерскими документами (актами об осуществлении технологического присоединения, о выполнении технических условий, актами выполненных работ, оказанных услуг, актами приёмки объектов или иными предусмотренными законодательством Российской Федерации документами), при условии наличия положительного заключения о проведении государственной экспертизы, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела (в случае если создание объекта инфраструктуры регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации), и при условии наличия заключения о проведении технологического и ценового аудита, выданного экспертными организациями, требования к которым установлены постановлением Правительства Российской Федерации № 1599 (далее - экспертные организации). Проверку на соответствие экспертной организации указанным требованиям проводит организация, реализующая проект.

Прогнозируемые объёмы налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в связи с реализацией проекта, и объём исчисленных к уплате и уплаченных налогов (по каждому налогу (сбору) и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта отражаются в реестре соглашений о защите и поощрении капиталовложений в системе «Капиталовложения» в соответствии с пунктом 18 постановления Правительства Российской Федерации № 1599.

Прогнозируемые значения поступлений налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проектов учитываются при составлении проекта областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период и определении объёма государственной поддержки, предоставляемой на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил. Прогноз объёмов планируемых к уплате налогов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией проектов, подлежит ежегодной корректировке на основании данных, представляемых организациями, реализующими проекты, сформированных с учётом фактической динамики платежей за предыдущие периоды, с введением скорректированных данных в систему «Капиталовложения» в соответствии с пунктом 18 постановления Правительства Российской Федерации № 1599.

2.13. В целях получения субсидии в соответствии с настоящими Правилами организацией, реализующей проект, привлекаются экспертные организации для проведения технологического и ценового аудита. Предметом технологического и ценового аудита являются с учётом экономической целесообразности:

- оценка обоснования выбора основных архитектурных, конструктивных, технологических и инженерно-технических решений на предмет их оптимальности с учётом эксплуатационных расходов на эксплуатацию (использование) создаваемого объекта инфраструктуры в процессе жизненного цикла;
- оценка предполагаемой (предельной) стоимости создаваемого объекта инфраструктуры;
- оценка обоснованности отнесения объекта инфраструктуры к обеспечивающей или сопутствующей инфраструктуре;
- оценка соответствия объектов инфраструктуры потребностям проекта.

Экспертная организация привлекается на этапе заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.10 раздела 3 настоящих Правил (далее - дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии). По усмотрению организации, реализующей проект, экспертная организация может привлекаться и ранее указанного срока.

Срок проведения экспертной организацией технологического и ценового аудита не может превышать 45 рабочих дней с даты начала его проведения.

Экспертная организация несёт ответственность за достоверность сведений, включённых в результаты технологического и ценового аудита.

2.14. Процессы проектирования, строительства (реконструкции), ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры, создание которых регулируется градостроительным законодательством Российской Федерации, должны обеспечивать последующую возможность оформления созданного объекта инфраструктуры в качестве объекта гражданских прав в целях его передачи в государственную (муниципальную) собственность или регулируемой организации в соответствии с условиями соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

Особенности эксплуатации и (или) последующей передачи объектов сопутствующей инфраструктуры, затраты на создание которых подлежат возмещению в соответствии с настоящими Правилами, в государственную (муниципальную) собственность или в собственность регулируемой организации устанавливаются

сая договором (соглашением) между организацией, реализующей проект, и исполнительным органом государственной власти (органом местного самоуправления муниципального образования) Ульяновской области или регулируемой организацией, в собственность которых предполагается передача созданного объекта инфраструктуры для дальнейшей эксплуатации.

Передача объектов сопутствующей инфраструктуры в государственную (муниципальную) собственность осуществляется на основании подписываемого сторонами акта приёма-передачи.

2.15. Субсидия на возмещение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, предоставляется в целях покрытия части расходов на уплату процентов по кредитам, предоставленным российскими кредитными организациями, государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», а также в целях покрытия части расходов на уплату купонных платежей по облигационным займам. Расходы, указанные в настоящем пункте, должны быть произведены не ранее даты принятия решения организацией, реализующей проект, об утверждении бюджета на капитальные расходы.

Цель кредита в соответствии с кредитным договором (цель облигационного займа в соответствии с проспектом эмиссии) должна быть однозначно определена как цель создания объекта инфраструктуры. Сумма кредита или сумма облигационного займа не может превышать предполагаемую (предельную) стоимость создаваемого объекта инфраструктуры, подтверждённую положительным заключением о проведении государственной экспертизы проектной документации в отношении объекта инфраструктуры и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства в отношении объектов, создание которых регулируется градостроительным законодательством Российской Федерации, либо заключением о проведении технологического и ценового аудита, выданного экспертными организациями, в отношении иных объектов инфраструктуры. Затраты на уплату дополнительных комиссий, банковских штрафов, а также процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не подлежат возмещению за счёт субсидии.

Субсидия на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам предоставляется в случае, если денежные средства предоставлены в соответствии с кредитным договором в целях:

- реализации проекта, предусматривающего создание объекта инфраструктуры, при этом в таком кредитном договоре предусматриваются предоставление средств кредита на цели создания объекта инфраструктуры в рамках отдельной кредитной линии (транша) и (или) порядок подтверждения целевого использования получателем субсидии средств кредита;
- создания объекта инфраструктуры.

2.16. В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ размер субсидии не может превышать (нормативы возмещения затрат):

50 процентов фактически понесённых организациями, реализующими проекты, затрат в отношении объектов обеспечивающей инфраструктуры;

100 процентов фактически понесённых организациями, реализующими проекты, затрат в отношении объектов сопутствующей инфраструктуры.

При этом субсидии, предоставляемые с соблюдением предельных размеров, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, не должны, в свою очередь, превышать:

- размер уплаченных организацией, реализующей проект, в областной бюджет Ульяновской области в соответствующем налоговом периоде сумм налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога, подлежащих зачислению в областной бюджет Ульяновской области в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- сметную стоимость создания объекта инфраструктуры в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, подтверждённую положительным заключением о проведении государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов инфраструктуры с учётом прогноза индексов-дефляторов, установленных Министерством экономического развития Российской Федерации на период создания объекта инфраструктуры, - в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, при 100-процентном возмещении таких затрат;

двух третьих ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту, но не более предельного уровня конечной ставки кредитования, рассчитанного в соответствии с Правилами расчёта базовых индикаторов при расчёте параметров субсидирования процентной ставки за счёт средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определения предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 702), - в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил;

70 процентов базового индикатора, определяемого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 702, при возмещении затрат на выплату купонного дохода по облигациям, но не более предельного уровня конечной ставки кредитования, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 702, - в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил;

размер платы за технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения, установленный договорами, цена которых установлена соответствующим федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов или исполнительным органом государственной власти Ульяновской области в области государственного регулирования тарифов, или определённый на основании утверждённых такими органами стандартизированных тарифных ставок, а при отсутствии утверждённых тарифов - размер, установленный в соответствии с заключённым договором на подключение (технологическое присоединение), - в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил;

размер платы за подключение (технологическое присоединение, примыкание) к инфраструктуре субъектов естественных монополий, транспортным сетям, установленный в соответствии с заключёнными договорами на такое подключение (технологическое присоединение, примыкание), - в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил;

сметную стоимость объекта инфраструктуры, создание которого регламентируется законодательством Российской Федерации

(в том числе законодательством Российской Федерации в соответствующей отрасли экономики), за исключением градостроительного законодательства Российской Федерации, - в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, при 100-процентном возмещении таких затрат.

Размер субсидии, подлежащей предоставлению организации, реализующей проект, на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящих Правил, определяется в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предельный срок, в течение которого возмещаются затраты, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, определяется в соответствии с частями 4-6 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ.

3.2. Подготовку проекта решения Правительства Ульяновской области в установленном постановлением Правительства Ульяновской области № 371-П порядке осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела в течение 2 месяцев с даты представления организацией, реализующей проект, заявления, информации и документов, содержащих сведения об объектах инфраструктуры, затраты на создание которых подлежат возмещению.

3.3. Организация, реализующая проект, на первое число месяца, предшествующего дате принятия Правительством Ульяновской области решения о предоставлении субсидии, а также на первое число месяца, предшествующего дате заключения соглашения о предоставлении субсидии и дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, указанным в пункте 3.6 настоящего раздела, должна соответствовать следующим требованиям:

у организации, реализующей проект, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации, реализующей проект, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

организация, реализующая проект, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация, реализующая проект, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация, реализующая проект (взаимозависимая с ней лица), не получает средства из областного бюджета Ульяновской области, в том числе на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области, на цели, предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 настоящих Правил, по тому же объекту инфраструктуры, затраты на создание которого подлежат возмещению в соответствии с настоящими Правилами, а также организация, реализующая проект (взаимозависимая с ней лица), не получала ранее средства из областного бюджета Ульяновской области в целях осуществления капитальных вложений в объект инфраструктуры, затраты на создание которого подлежат возмещению в соответствии с настоящими Правилами;

организация, реализующая проект, является стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, определены перечни объектов инфраструктуры с отнесением их к объектам обеспечивающей инфраструктуры или объектам сопутствующей инфраструктуры, объекты инфраструктуры соответствуют потребностям проекта, в соглашении о защите и поощрении капиталовложений определены будущие балансодержатели создаваемых объектов инфраструктуры, перечни объектов инфраструктуры отсутствуют в инвестиционных программах регулируемых организаций и (или) в применимых случаях в программах перспективного развития отдельных отраслей экономики (за исключением случая, установленного частью 15 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ).

3.4. При подготовке проекта решения Правительства Ульяновской области в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области № 371-П (или реализации иного установленного бюджетным законодательством Российской Федерации порядка) кроме документов, представленных при заключении (изменении) соглашения о защите и поощрении капиталовложений, организация, реализующая проект, не позднее 1 апреля года, предшествующего году предполагаемой даты начала выплаты средств субсидии, представляет в Уполномоченный орган (уполномоченную организацию в случае её привлечения):

заявление о соответствии создаваемых (созданных) объектов инфраструктуры потребностям проекта (в свободной форме) с указанием объектов инфраструктуры, затраты на создание которых планируется возместить, с отнесением их к объектам обеспечивающей инфраструктуры или объектам сопутствующей инфраструктуры, указанием конечного балансодержателя объекта инфраструктуры, предполагаемой даты начала выплаты субсидии, прогнозируемой общей суммы затрат, подлежащих возмещению, на планируемый срок получения субсидии с разбивкой по годам;

паспорт объекта инфраструктуры с указанием предполагаемого места расположения, наименования объекта инфраструктуры, площади строящегося (реконструируемого) объекта инфраструктуры, ориентировочной стоимости объекта инфраструктуры, его мощности и иных существенных параметров (показателей) создаваемого объекта инфраструктуры, календарного плана работ, включающего ключевые события с указанием сроков ввода в действие основных мощностей, по форме в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2020 № 823 «Об утверждении формы паспорта объекта инфраструктуры, затраты в отношении которого подлежат возмещению в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) предприятий) на возмещение затрат на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений, а также затрат на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлечённым на указанные цели, и определения объёма возмещения указанных затрат, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2020 г. № 1599»;

подтверждение расчёта сметной стоимости объекта инфраструктуры, создание которого регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации, положительные заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации объекта инфраструктуры и проверки достоверности определения его сметной стоимости (при наличии);

договоры о технологическом присоединении энергопринимающих устройств к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием стоимости и сроков выполнения работ (при наличии);

сведения о прогнозируемом объёме сумм налогов и обязательных платежей, подлежащих уплате в областной бюджет Ульяновской области, на планируемый срок получения субсидии с разбивкой по годам и по уровням бюджета;

иные документы по усмотрению организации, реализующей проект.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Уполномоченный орган (уполномоченную организацию в случае её привлечения) до ввода в эксплуатацию системы «Капиталовложения» в одном экземпляре на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе, а с момента ввода в эксплуатацию системы «Капиталовложения» - через систему электронного документооборота системы «Капиталовложения».

3.5. При подготовке проекта решения Правительства Ульяновской области (или реализации иного установленного бюджетным законодательством Российской Федерации порядка) Уполномоченный орган (уполномоченная организация в случае её привлечения) путём направления соответствующих запросов в заинтересованные органы власти и организации осуществляет:

проверку в соответствии с частями 8-10 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ оценки вариантов финансового обеспечения затрат на создание объектов инфраструктуры, в том числе на реконструкцию объектов инфраструктуры, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, путём проверки наличия средств областного бюджета Ульяновской области (федерального бюджета) на создание объекта инфраструктуры (в случае применимости), проверку готовности балансодержателя принять на баланс созданный объект инфраструктуры (в случае применимости);

проверку отсутствия в инвестиционных программах регулируемых организаций и (или) в применимых случаях в программах перспективного развития отдельных отраслей экономики проектов в отношении объектов инфраструктуры, затраты на создание которых подлежат возмещению (за исключением случая, указанного в части 15 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ), проверку готовности принять на баланс созданный объект инфраструктуры (в случае применимости);

проверку готовности регулируемой организации осуществить финансирование создания объекта инфраструктуры за счёт собственных средств в рамках инвестиционной программы в сроки, необходимые для реализации проекта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствующей отрасли экономики (при наличии).

Ответы на запросы Уполномоченного органа (уполномоченной организации в случае её привлечения) должны быть направлены не позднее 7 рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса.

После проведения проверки, указанной в настоящем пункте, Уполномоченный орган осуществляет в установленном порядке подготовку и внесение в Правительство Ульяновской области проекта распоряжения Правительства Ульяновской области. После принятия соответствующего распоряжения Правительства Ульяновской области его копия направляется Уполномоченным органом (уполномоченной организацией в случае её привлечения) организации, реализующей проект, не позднее 7 рабочих дней с даты принятия указанного распоряжения.

В случае изменения основных условий, указанных в решении Правительства Ульяновской области (в том числе изменения характеристик объекта инфраструктуры и (или) его сметной стоимости), организация, реализующая проект, направляет в Уполномоченный орган (уполномоченную организацию в случае её привлечения) документы, уточняющие такие основные условия, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, а также иные подтверждающие документы.

3.6. В течение 15 дней после принятия решения Правительством Ульяновской области (или в ином установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке) организация, реализующая проект, представляет для заключения соглашения о предоставлении субсидии в Уполномоченный орган соответствующее заявление.

Не позднее 30 дней с даты поступления указанного заявления Уполномоченный орган и организация, реализующая проект, заключают в установленном порядке соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с которым права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии возникают после выполнения условий, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела. Сведения о выполнении указанных условий вносятся в соглашение о предоставлении субсидии на основании дополнительного соглашения к нему. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условия предоставления субсидии в соответствии с решением Правительства Ульяновской области и соответствовать типовой форме, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

3.7. Уполномоченный орган на основании представленных организацией, реализующей проект, сведений о прогнозируемом объёме налогов и обязательных платежей, подлежащих уплате в областной бюджет Ульяновской области в связи с реализацией проекта, а также на основании результатов мониторинга условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений и этапов реализации проекта начиная с финансового года, предшествующего году ввода в эксплуатацию (начала использования) объекта, созданного в рамках реализации проекта, в установленном порядке осуществляет внесение предложений об объёме государственной поддержки, подлежащей возмещению в соответствии с настоящими Правилами, при составлении проекта областного бюджета Ульяновской области на следующий финансовый год и плановый период. Консолидированный прогноз объёма государственной поддержки на очередной финансовый год и плановый период формируется с учётом анализа объёма поступлений налогов и таможенных пошлин, уплаченных в связи с реализацией проекта.

3.8. Условиями предоставления субсидии являются:

факт государственной регистрации имущественных прав на все созданные в рамках реализации проекта объекты, а также на объекты инфраструктуры (в применимых случаях), в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (в применимых случаях);

факт ввода в эксплуатацию всех объектов, созданных в рамках реализации проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации (если объект инфраструктуры остаётся в эксплуатации организации, реализующей проект, или регулируемой организации, - также факт ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры);

передача объектов инфраструктуры на баланс балансодержателей, определённых в соглашении о защите и поощрении капиталовложений, или в случаях, установленных соглашением о защите и поощрении капиталовложений, - получение согласия будущих балансодержателей на принятие на баланс объекта со-

путствующей инфраструктуры, в случае, если объект инфраструктуры остаётся в эксплуатации у организации, реализующей проект, или регулируемой организации, - наличие зафиксированных обязательств такой организации по финансовому обеспечению затрат на обслуживание, содержание, эксплуатацию (с возможностью ликвидации) объектов сопутствующей инфраструктуры;

осуществление затрат организацией, реализующей проект, в полном объёме на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил;

соблюдение нормативов возмещения затрат (предельного объёма расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на возмещение затрат), установленных настоящими Правилами;

проведение проверки отсутствия в инвестиционных программах регулируемых организаций (за исключением случая, указанного в части 15 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ) и (или) в применимых случаях в программах перспективного развития отдельных отраслей экономики проектов в отношении объектов инфраструктуры, затраты на создание которых подлежат возмещению в соответствии с настоящими Правилами;

проведение проверки оценки вариантов финансового обеспечения затрат на создание объекта инфраструктуры, в том числе на реконструкцию объекта инфраструктуры, находящегося в государственной (муниципальной) собственности, в соответствии с частями 8-10 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ, путём проверки наличия средств областного бюджета Ульяновской области (федерального бюджета) на создание объекта инфраструктуры (в случае применимости), проверки готовности балансодержателя принять на баланс созданный объект инфраструктуры (в случае применимости);

в случае создания объекта инфраструктуры на основании части 15 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ - факт включения такого объекта инфраструктуры в инвестиционную программу регулируемой организации, проведение проверки финансового обеспечения создания объекта инфраструктуры полностью за счёт средств организации, реализующей проект;

выполнение условий, установленных пунктом 2.2 раздела 2 настоящих Правил;

проведение технологического и ценового аудита в соответствии с настоящими Правилами;

выполнение иных условий, предусмотренных пунктом 83 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Предоставление субсидии может быть осуществлено не ранее 1 января 2023 года.

3.9. Субсидия предоставляется организации, реализующей проект, на основании заключённого с Уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии с учётом заключённого дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающего:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии, установленные настоящими Правилами, наличие перечней объектов инфраструктуры, затраты на создание которых планируются к возмещению, размер субсидии или порядок его определения с распределением по годам в отношении каждого объекта инфраструктуры (с указанием его наименования, мощности, сроков создания, подтверждённой сметной стоимости объекта инфраструктуры и года ввода в эксплуатацию);

2) права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии;

3) представление документов, необходимых для получения субсидии;

4) перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

5) согласие организации, реализующей проект, на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии и настоящими Правилами;

6) порядок, формы и сроки представления отчётности о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии;

7) сведения о реализации проекта, соответствующего критериям, установленным соглашением о защите и поощрении капиталовложений, в том числе указание на реквизиты правоустанавливающих документов, подтверждающих государственную регистрацию прав, указанных в абзаце втором пункта 3.8 настоящего раздела, указание на реквизиты документов, подтверждающих приём-передачу объектов инфраструктуры на баланс балансодержателей, определённых соглашением о защите и поощрении капиталовложений, и (или) согласие регулируемой организации или исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Ульяновской области на принятие на баланс объекта сопутствующей инфраструктуры, указание на обязательства балансодержателей по обеспечению расходов на содержание и эксплуатацию созданного объекта инфраструктуры, указание на выполнение иных условий, установленных пунктом 3.10 настоящего раздела;

8) условия расторжения соглашения о предоставлении субсидии, включая условие его одностороннего расторжения Уполномоченным органом в случае нарушения организацией, реализующей проект, условий предоставления субсидии;

9) указание на реквизиты заключения о проведении технологического и ценового аудита, выданного экспертной организацией;

10) указание на лицо, в собственность которого поступает объект сопутствующей инфраструктуры, при передаче объекта сопутствующей инфраструктуры в государственную (муниципальную) собственность - информацию о порядке и сроках подписания акта приёма-передачи, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, сведения об обязательствах указанного лица по обеспечению расходов на содержание и эксплуатацию созданного объекта инфраструктуры;

11) порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии;

12) счёт, на который перечисляется субсидия;

13) запрет приобретения организацией, реализующей проект, за счёт полученных из областного бюджета Ульяновской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии;

14) порядок возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

15) положения, предусматривающие обязанность организации, реализующей проект, заключить дополнительные соглашения к договорам банковского счёта с кредитными организациями, содержащие условия о возможности беспрошного списания по требованию Уполномоченного органа денежных средств со счетов, открытых юридическим лицом в указанных кредитных организациях, в размере, не превышающем размер субсидии, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии.

3.10. Для заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии организация, реализующая

проект, не позднее 3 лет после даты ввода в эксплуатацию (даты начала использования) объекта инфраструктуры в рамках проекта представляет в Уполномоченный орган (уполномоченную организацию в случае её привлечения) в зависимости от вида объекта, созданного в рамках реализации проекта:

заявление о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем организации, реализующей проект, с указанием сведений о прогнозируемом размере субсидии, планируемом к получению в текущем финансовом году и в плановом периоде, а также в течение всего срока перечисления субсидии;

выписку из единого государственного реестра недвижимости (оригинал), копии свидетельств, патентов, иных документов, в том числе из реестров Федеральной службы по интеллектуальной собственности, подтверждающие регистрацию имущественных прав на объекты, созданные в рамках проекта, подлежащие регистрации, в том числе в применимых случаях прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, объекты инфраструктуры (в применимых случаях);

оригиналы документов, подтверждающих соответствие организации, реализующей проект, требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела, в том числе справку налогового органа, подтверждающую, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, у организации, реализующей проект, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредоставления такого документа Уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно), справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, реализующей проект, и подтверждающую, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, организация, реализующая проект, соответствует требованиям, установленным абзацами вторым - шестым пункта 3.3 настоящего раздела;

копии актов приёма-передачи, иных документов, подтверждающих передачу объектов инфраструктуры на баланс балансодержателей в соответствии с условиями соглашения о защите и поощрении капиталовложений, или копии документов, подтверждающих согласие регулируемой организации или исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Ульяновской области на принятие на баланс объекта сопутствующей инфраструктуры (в применимых случаях); в случае непредоставления такого согласия Уполномоченный орган (уполномоченная организация в случае её привлечения) запрашивает его самостоятельно, а также в случае, если объект инфраструктуры остаётся в эксплуатации у организации, реализующей проект, или регулируемой организации, - документы, подтверждающие обязательства такой организации по финансовому обеспечению затрат на обслуживание, содержание, эксплуатацию (с возможностью ликвидации) объектов сопутствующей инфраструктуры;

в случае создания объекта инфраструктуры в соответствии с частью 15 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ - копии документов, подтверждающих нахождение на баланс регулируемой организации созданного объекта инфраструктуры, договоры о технологическом присоединении энергопринимающих устройств к сетям инженерно-технического обеспечения, акты об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации, договоры о технологическом присоединении (примыкании) к инфраструктуре субъектов естественных монополий, транспортным сетям, копии актов о выполненных работах по таким договорам, а также копии платёжных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии разрешений уполномоченного органа технического надзора на допуск к эксплуатации энергоустановки (объекта) (при наличии) (в том числе в случае возмещения затрат в отношении объекта инфраструктуры, указанного в абзаце четвёртом пункта 2.8 раздела 2 настоящих Правил);

копию документа федерального органа исполнительной власти в области регулирования тарифов или исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в области государственного регулирования тарифов об утверждении размера платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств и объектов электросетевого хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике (при наличии);

копии положительных заключений о проведении государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов инфраструктуры (для объектов, создание которых регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации, в том числе для подтверждения затрат на проектирование);

копии документов, подтверждающих завершение строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, создаваемого в рамках проекта (линейного объекта), - актов приёма законченного строительства объекта по типовым межотраслевым формам № КС-11, № КС-14, разрешений на ввод в эксплуатацию, приказов о вводе в эксплуатацию (для объектов инфраструктуры, создание которых регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации, в том числе для подтверждения затрат на проектирование);

копии заключений органов государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства (объекта, созданного в рамках реализации проекта, и объектов инфраструктуры) требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), копии разрешений уполномоченного на осуществление технического надзора органа государственной власти на допуск к эксплуатации энергоустановки (объекта) (при наличии), копии документов, подтверждающих право организации, реализующей проект, а также юридических лиц, выступающих соисполнителями по инвестиционному контракту, на осуществление работ по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, проводимых по включённому в сводный сметный расчёт стоимости строительства направлениям расходования, в том числе копии свидетельств о допуске к строительным или проектным работам и лицензиям (для объектов инфраструктуры, создание которых регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих завершение создания объекта инфраструктуры, копии приказов о вводе в эксплуатацию объекта инфраструктуры, копии договоров о закупке товаров, работ и услуг, копии договоров подряда, первичные документы, в том числе бухгалтерские, подтверждающие исполнение указан-

ных договоров и их оплату (платёжные поручения), копии документов, подтверждающих фактические затраты организации, реализующей проект, на создание объекта инфраструктуры в части работ, произведённых собственными силами, копии документов, подтверждающих право организации, реализующей проект, а также юридических лиц, выступающих соисполнителями по инвестиционному контракту, на осуществление работ в случае, если на осуществление таких видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензируемые виды деятельности, деятельность, для осуществления которой необходимо членство в саморегулируемой организации, и др.) (для объектов инфраструктуры, за исключением тех, создание которых регламентируется градостроительным законодательством Российской Федерации);

копию кредитного договора (кредитных договоров) с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенную кредитной организацией в установленном порядке;

копию договора, указанного в абзаце втором пункта 2.15 раздела 2 настоящих Правил (в случае заключения такого договора); документы, подтверждающие своевременное исполнение организацией, реализующей проект, графика платежей по кредитному договору (справка об отсутствии просроченных платежей по целевому кредиту и остатке судной задолженности, выданная кредитной организацией не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (оригинал));

документы, подтверждающие своевременное исполнение организацией, реализующей проект, условий облигационных займов, по которым осуществляются купонные платежи;

документы, подтверждающие осуществление организацией, реализующей проект, за счёт средств кредита и облигационного займа расходов, направленных на создание объектов инфраструктуры (копии платёжных поручений);

заверенную руководителем организации, реализующей проект, выписку по расчётному счёту организации, реализующей проект, подтверждающую получение средств от размещения облигаций, копии платёжных документов с отметкой кредитной организации о проведении платежа, подтверждающих перечисление средств на выплату купонного дохода платёжному агенту - уполномоченному депозитарию, а также заверенные аудитором или представителем владельцев облигаций и руководителем организации, реализующей проект, копии отчётов платёжного агента - уполномоченного депозитария о выплате купонного дохода;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, реализующей проект, скреплённую печатью организации (при наличии), подтверждающую использование средств, полученных от размещения облигаций, на реализацию проекта, заверенную аудитором или представителем владельцев облигаций;

копию решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с отметкой о государственной регистрации решения, копию зарегистрированного уполномоченным органом, осуществляющим государственную регистрацию выпусков ценных бумаг, отчёта об итогах выпуска облигаций с отметкой о государственной регистрации отчёта в случае размещения биржевых облигаций;

копию решения о выпуске (дополнительном выпуске) биржевых облигаций с отметкой о допуске биржевых облигаций к торгам на фондовой бирже в процессе размещения, в случае размещения коммерческих облигаций - копию решения о выпуске (дополнительном выпуске) коммерческих облигаций с отметкой о присвоении идентификационного номера, заверенные подписью руководителя организации, реализующей проект, и печатью указанной организации (при наличии);

заключение о проведении технологического и ценового аудита, выданное экспертной организацией;

иные документы по усмотрению организации, реализующей проект, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем организации, реализующей проект, и главным бухгалтером (при наличии) указанной организации, подлинники указанных документов представляются для сверки с представленными копиями.

В случае создания объекта инфраструктуры в соответствии с частью 15 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ представление документов, указанных в абзацах восьмом - десятом настоящего пункта, не требуется.

3.11. Уполномоченный орган (уполномоченная организация в случае её привлечения) в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, представленных в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия организации, реализующей проект, требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела, а также проверку выполнения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.8 настоящего раздела.

3.11.1. По результатам проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии по следующим основаниям:

а) в связи с несоответствием представленных документов требованиям пункта 3.10 настоящего раздела, или непредставлением (представлением не в полном объёме) указанных документов, или наличием в представленных документах недостоверных сведений;

б) в связи с несоответствием организации, реализующей проект, требованиям, установленным настоящими Правилами;

в) в связи с иным несоответствием организации, реализующей проект, положениям настоящих Правил.

3.11.2. Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме организацию, реализующую проект, о принятом решении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.11.3. В случае если решение об отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии принято в связи с представлением неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, организация, реализующая проект, вправе повторно подать документы в Уполномоченный орган после устранения причин, в связи с которыми было принято решение об отказе.

3.12. Субсидия перечисляется после заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии ежеквартально до 15 числа второго месяца, следующего за отчётным кварталом, в размере, указанном в пункте 2.16 раздела 2 настоящих Правил, но не более объёма обязательных платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в областной бюджет Ульяновской области за период эксплуатации объекта, созданного в рамках проекта. При предоставлении субсидии за IV квартал прошедшего финансового года годовая сумма субсидии может быть скорректирована Уполномоченным органом в одностороннем порядке с учётом сведений, полученных в соответствии с абзацем шестым пункта 18 постановления Правительства Российской Федерации № 1599.

В I квартале текущего года организации, реализующей проект, возмещаются затраты на создание объектов инфраструктуры, ко-

торые подлежали возмещению в отчётном году (за вычетом возмещённых в отчётном году затрат).

Субсидия выплачивается до истечения срока возмещения затрат или исчерпания суммы затрат, подлежащих возмещению (в зависимости от того, какая дата наступит раньше). Не позднее 30 апреля года, следующего за последним годом, в котором осуществлялось предоставление средств субсидии, Уполномоченным органом осуществляется окончательная корректировка размера субсидий, перечисленных за весь срок их предоставления, с учётом сведений об уплаченных организацией, реализующей проект, налогах и других обязательных платежах в связи с реализацией проекта. В случае наличия переплаты организация, реализующая проект, обязана вернуть излишне полученные средства в областной бюджет Ульяновской области.

Организация, реализующая проект, ежегодно не позднее 28 февраля финансового года представляет в Уполномоченный орган (в уполномоченную организацию в случае её привлечения) оригиналы документов, подтверждающих соответствие организации требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела, в том числе справку налогового органа, подтверждающую, что по состоянию на 1 января текущего финансового года у организации, реализующей проект, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредоставления такого документа Уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно), справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, реализующей проект, и подтверждающую, что по состоянию на 1 января текущего финансового года организация, реализующая проект, соответствует требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела, а также сведения об использовании (планировании использования) в качестве источника финансирования иных мер поддержки деятельности организации, реализующей проект, исчисленных для уплаты или уплаченных в областной бюджет Ульяновской области налогов и обязательных платежей, являющихся источником финансового обеспечения субсидий в соответствии с настоящими Правилами, в прошедших, текущем и последующих налоговых периодах.

Организация, реализующая проект, вправе самостоятельно представлять в Уполномоченный орган (в уполномоченную организацию в случае её привлечения) документы, подтверждающие размер уплаченных ею налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта.

3.13. Субсидия перечисляется на счёт, открытый организацией, реализующей проект, в кредитной организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области или соглашением о предоставлении субсидии.

3.14. Уполномоченный орган представляет в Министерство экономического развития Российской Федерации для включения в реестр предоставления субсидий следующую информацию:

1) наименование организации, реализующей проект, реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;

2) реквизиты соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

3) сведения об объектах, созданных в рамках реализации проекта, объектах инфраструктуры, затраты на создание которых подлежат возмещению, и их правовом статусе с указанием текущих правообладателей;

4) реквизиты договоров и соглашений, которые являлись основанием для осуществления организацией, реализующей проект, затрат, подлежащих возмещению;

5) сведения о размерах перечисленной субсидии, датах её перечисления, а также об общем размере субсидии, перечисленной организации, реализующей проект.

3.15. Результатом предоставления субсидии является возмещение организации, реализующей проект, затрат, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил.

3.16. В составе показателей результативности предоставления субсидии указываются:

1) сумма возмещённых организации, реализующей проект, затрат, возникших в рамках реализации проекта;

2) количество объектов инфраструктуры, введённых в эксплуатацию, затраты на создание которых подлежат возмещению согласно настоящим Правилам;

3) количество реализованных проектов, затраты на которые подлежат возмещению согласно настоящим Правилам, и объём капиталовложений, осуществлённых в них;

4) количество и (или) мощность объектов инфраструктуры, затраты на создание которых подлежат возмещению согласно настоящим Правилам.

4. Требования к отчётности

Порядок и сроки предоставления организацией, реализующей проект, отчётности о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.16 раздела 3 настоящих Правил, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Уполномоченный орган в случае необходимости вправе в соглашении о предоставлении субсидии устанавливать сроки и формы предоставления организацией, реализующей проект, дополнительной отчётности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии

5.1. Контроль за соблюдением организацией, реализующей проект, целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведённых Уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган и (или) орган государственного финансового контроля направляет организации, реализующей проект, требование об устранении нарушения.

В требовании об устранении нарушения устанавливается срок для устранения нарушения.

5.3. В случае если требование об устранении нарушения не выполнено в установленный срок либо нарушение носит неустранимый характер, Уполномоченный орган выдаёт организации, реализующей проект, требование о возврате денежных средств в размере той части субсидии, которая использована с нарушением.

Организация, реализующая проект, обязана возвратить в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств в областной бюджет Ульяновской области денежные средства в размере части субсидии, использованной с нарушениями.

5.4. В случае неисполнения организацией, реализующей проект, требования о возврате денежных средств со счетов, открытых организацией, реализующей проект, в кредитных организациях, с которыми организация, реализующая проект, обязана заключить договоры банковского счёта, может осуществляться бесспорное списание средств в размере, не превышающем размера части суб-

сидии, использованной с нарушениями.

5.5. В случае недостижения организацией, реализующей проект, значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган направляет организации, реализующей проект, требование об уплате штрафа в размере, определяемом соглашением о предоставлении субсидии, с указанием срока его исполнения.

5.6. До ввода в эксплуатацию системы «Капиталовложения» Уполномоченный орган в бумажной форме и (или) через государственные информационные системы при наличии технической возможности получает необходимые данные в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 46 постановления Правительства Российской Федерации № 1599.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

МЕТОДИКА

расчёта размера субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, осуществлённых в связи с созданием (строительством), модернизацией и (или) реконструкцией объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений, а также затрат в связи с уплатой процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлечённым на указанные цели

1. В настоящей методике используются понятия, установленные Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 69-ФЗ), а также определения, установленные Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) предприятий) в целях возмещения затрат, осуществлённых в связи с созданием (строительством), модернизацией и (или) реконструкцией объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений, а также затрат в связи с уплатой процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлечённым на указанные цели, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2020 № 1599 «О порядке предоставления из федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) предприятий) на возмещение затрат на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений, а также затрат на уплату процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлечённым на указанные цели, и определения объёма возмещения указанных затрат».

2. Предельный объём затрат, связанных с созданием (строительством), модернизацией и (или) реконструкцией (далее также - создание) объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур (далее также - инфраструктура), необходимых для реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений (далее - затраты на создание объектов инфраструктуры), а также затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам и займам, купонных платежей по облигационным займам, привлечённым на указанные цели (далее - затраты на уплату процентов), определяется по формуле:

$$C = C_{\text{обесп}} + C_{\text{кон}}, \text{ где:}$$

C - предельный объём затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, осуществлённых в связи с созданием объектов инфраструктуры;

$C_{\text{обесп}}$ - предельный объём затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, осуществлённых в связи с созданием объектов обеспечивающей инфраструктуры;

$C_{\text{кон}}$ - предельный объём затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, осуществлённых в связи с созданием объектов сопутствующей инфраструктуры.

Предельный объём затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, осуществлённых в связи с созданием объектов инфраструктуры, определяется по формуле:

$$\text{для объектов обеспечивающей инфраструктуры } (C_{\text{обесп}}):$$

$$C_{\text{обесп}} = \left(\sum_{t_0-T_1}^n S1^p + \sum_{t_0-T_1}^n S2^p + \sum_{t_0-T_1}^n F1^p + \sum_{t_0-T_1}^n F2^p \right) \times 0,5;$$

для объектов сопутствующей инфраструктуры ($C_{\text{кон}}$):

$$C_{\text{кон}} = \left(\sum_{t_0-T_1}^n S1^p + \sum_{t_0-T_1}^n S2^p + \sum_{t_0-T_1}^n F1^p + \sum_{t_0-T_1}^n F2^p \right) \times 1, \text{ где:}$$

n - количество создаваемых объектов инфраструктуры;

T_0 - первый период (месяц и год), в котором осуществлены затраты на создание объектов инфраструктуры;

T_1 - момент ввода в эксплуатацию объекта инфраструктуры, если проектом предусмотрено создание этого объекта, или момент регистрации всех имущественных прав, возникших в рамках реализации проекта (если применимо);

t_0 - момент начала (месяц и год) финансирования по кредитам и займам, облигационным займам, привлечённым на создание объекта инфраструктуры;

S1 - сумма затрат на проведение всех необходимых строительных, монтажных, пусконаладочных работ с целью создания р-го объекта инфраструктуры;

S2 - сумма всех затрат в соответствии с договорами подключения (технологического присоединения), примыкания к объектам инфраструктуры;

F1 - сумма всех затрат на уплату процентов по кредитам и займам, привлечённым для создания р-го объекта инфраструктуры, в размере двух третей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов;

F2 - сумма всех затрат на уплату купонного платежа по облигационным займам, привлечённым для создания р-го объекта инфраструктуры, в размере 70 процентов суммы фактически осуществлённых и документально подтверждённых затрат организации на выплату купонного платежа по облигациям. При этом размер субсидии не может превышать величину, определённую исходя из 70 процентов базового индикатора, определяемого в соответствии с Правилами расчёта базовых индикаторов при расчёте параметров субсидирования процентной ставки за счёт средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определения предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2016 № 702 «О применении базовых индикаторов при расчёте параметров субсидиро-

вания процентной ставки за счёт средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определении предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется».

3. Сумма платежей, исчисленных организацией, реализующей инвестиционный проект, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений (далее - проект), за период i (квартал) для уплаты в областной бюджет Ульяновской области (N_i^i), определяется по формуле:

$$N_i^i = N_{пр}^i + N_{НДС}^i + N_{имуш}^i + N_{тр}^i + N_{там}^i + N_{акц}^i,$$

при $N_{НДС}^i \geq 0$, где:

при где:

i - календарный квартал;

$N_{пр}^i$ - суммы налога на прибыль организаций, исчисленного организацией, реализующей проект, для уплаты в федеральный бюджет и областной бюджет Ульяновской области за период i , учитываемые при возмещении затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов;

$N_{НДС}^i$ - сумма налога на добавленную стоимость (за вычетом налога, возмещённого организацией, реализующей проект), исчисленного организацией, реализующей проект, для уплаты в федеральный бюджет за период i , учитываемая при возмещении затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов;

$N_{имуш}^i$ - сумма налога на имущество организаций, исчисленного организацией, реализующей проект, для уплаты в областной бюджет Ульяновской области за период i , учитываемая при возмещении затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов;

$N_{тр}^i$ - сумма транспортного налога, исчисленного организацией, реализующей проект, для уплаты в областной бюджет Ульяновской области за период i , учитываемая при возмещении затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов;

$N_{там}^i$ - сумма ввозных таможенных пошлин, учитываемая при возмещении затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов. Указанная сумма рассчитывается исходя из 100 процентов доли средств, зачисляемых в федеральный бюджет в соответствии с нормативом распределения сумм ввозных таможенных пошлин, определённым Договором о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты за период i ;

$N_{акц}^i$ - сумма акцизов на автомобили легковые и мотоциклы, учитываемая при возмещении затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов. Указанная сумма рассчитывается исходя из 100 процентов объёма акцизов на автомобили легковые и мотоциклы, исчисленных для уплаты в федеральный бюджет за период i .

При этом:

$$N_i^i = N_{Фед}^i + N_{СБ}^i, \text{ где:}$$

$N_{Фед}^i$ - сумма платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты за период i (квартал) в федеральный бюджет;

$N_{СБ}^i$ - сумма платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты за период i (квартал) в областной бюджет Ульяновской области.

4. Сумма платежей организации, реализующей проект, за период i (квартал) в федеральный бюджет ($N_{Фед}^i$) определяется по формуле:

$$N_{Фед}^i = N_{пр(Фед)}^i + N_{НДС}^i + N_{там}^i + N_{акц}^i,$$

при $N_{НДС}^i \geq 0$.

5. Сумма платежей, фактически уплаченных организацией, реализующей проект, за период i (год) в областной бюджет Ульяновской области ($N_{Фед}^i$), определяется по формуле:

$$N_{Фед}^i = N_{Фед(СБ)}^i + N_{Фед(Фед)}^i,$$

при этом:

$$N_{Фед(Фед)}^i = N_{Фед(пр)}^i + N_{Фед(НДС)}^i + N_{Фед(там)}^i + N_{Фед(акц)}^i, \text{ где:}$$

$N_{Фед(Фед)}^i$ - сумма платежей, фактически уплаченных организацией, реализующей проект, за период i (год) в федеральный бюджет;

$N_{Фед(СБ)}^i$ - сумма платежей, фактически уплаченных организацией, реализующей проект, за период i (год) в областной бюджет Ульяновской области.

6. Объём государственной поддержки в целом за период не может превышать сумму налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога, налога на добавленную стоимость (за вычетом налога, возмещённого организацией, реализующей проект), ввозных таможенных пошлин, акцизов на автомобили легковые и мотоциклы, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в областной бюджет Ульяновской области в связи с реализацией проекта, с начала предоставления субсидии до последнего периода при условии, что:

1) предельный срок, в течение которого возмещаются затраты на создание объектов инфраструктуры и затраты на уплату процентов для объектов обеспечивающей инфраструктуры, составляет:

а) 5 лет - в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ;

б) 6 лет - в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ;

2) предельный срок, в течение которого возмещаются затраты на создание объектов инфраструктуры и затраты на уплату процентов для объектов сопутствующей инфраструктуры, составляет:

а) 10 лет - в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ;

б) 11 лет - в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ.

7. Предельный объём возмещения за период i затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов инфраструктуры (L^i), определяется по формуле:

$$L^i = C - \sum_{j=1}^M R^j, \text{ где:}$$

C - предельный объём затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов инфраструктуры;

$\sum_{j=1}^M R^j$ - суммарный объём предоставленной государственной поддержки на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов инфраструктуры;

8. Суммарный объём государственной поддержки за период i (R^i) по реализуемым проектам не может превышать сумму налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога, налога на добавленную стоимость (за вычетом налога, возмещённого организацией, реализующей проект),

ввозных таможенных пошлин, акцизов на автомобили легковые и мотоциклы, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в областной бюджет Ульяновской области в связи с реализацией проекта за период i (N_i^i), а также предельный объём возмещения за период i затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов инфраструктуры (L^i):

$$R^i = \min \{L^i; N_i^i\}, \text{ где:}$$

R^i - объём предоставленной за период i государственной поддержки на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов инфраструктуры;

L^i - предельный объём возмещения за период i затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов инфраструктуры;

N_i^i - сумма платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, за период i (квартал) для уплаты в областной бюджет Ульяновской области.

9. Возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов обеспечивающей инфраструктуры, осуществляется в приоритетном порядке и в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 69-ФЗ.

10. Объём государственной поддержки за период i (год) на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов инфраструктуры ($R^{i(год)}$), определяется по формуле:

$$R^{i(год)} = R_{Фед}^{i(год)} + R_{СБ}^{i(год)},$$

при этом:

$$R_{Фед}^{i(год)} = F^{i(год)} - \Delta_i, \text{ где}$$

$$\Delta_i = \sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(год)-1} - \sum_{j=1}^M N_{Фед(Фед)}^{i(год)-1},$$

если $\sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(год)-1} - \sum_{j=1}^M N_{Фед(Фед)}^{i(год)-1} < 0$, то $\Delta_i = 0$,

если $\sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(год)-1} - \sum_{j=1}^M N_{Фед(Фед)}^{i(год)-1} > 0$, то $\Delta_i = \sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(год)-1} - \sum_{j=1}^M N_{Фед(Фед)}^{i(год)-1}$, где:

$R_{Фед}^{i(год)}$ - объём государственной поддержки из федерального бюджета за текущий период i (год) на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов инфраструктуры;

$F^{i(год)}$ - прогнозные значения поступления налога на прибыль организаций, налога на добавленную стоимость (за вычетом налога, возмещённого организацией, реализующей проект), ввозных таможенных пошлин, акцизов на автомобили легковые и мотоциклы от организации, реализующей проект, предусмотренные федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год;

Δ_i - суммарный объём отклонений фактически предоставленной из федерального бюджета за прошедший период государственной поддержки на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов инфраструктуры ($\sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^j$), и суммы налога на прибыль организаций, налога на добавленную стоимость (за вычетом налога, возмещённого организацией, реализующей проект), ввозных таможенных пошлин, акцизов на автомобили легковые и мотоциклы, фактически уплаченных организацией, реализующей проект, за прошедший период в федеральный бюджет ($\sum_{j=1}^M N_{Фед(Фед)}^j$).

При этом $\sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^j$ за период первого года предоставления государственной поддержки на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов инфраструктуры, считать равным 0.

11. Объём государственной поддержки из федерального бюджета за период i (квартал) на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов инфраструктуры ($R_{Фед}^{i(кв)}$), определяется по формуле:

$$R_{Фед}^{i(кв)} = R_{Фед}^{i(год)} - \sum_{j=1}^4 R_{Фед(Фед)}^{i(кв)},$$

если $R_{Фед}^{i(год)} - \sum_{j=1}^4 R_{Фед(Фед)}^{i(кв)} \geq N_{Фед}^i$, то $R_{Фед}^{i(кв)} = N_{Фед}^i$,

если $R_{Фед}^{i(год)} - \sum_{j=1}^4 R_{Фед(Фед)}^{i(кв)} < N_{Фед}^i$, то $R_{Фед}^{i(кв)} = R_{Фед}^{i(год)} - \sum_{j=1}^4 R_{Фед(Фед)}^{i(кв)}$, где:

$\sum_{j=1}^4 R_{Фед(Фед)}^{i(кв)}$ - суммарный поквартальный объём государственной поддержки, фактически предоставленной из федерального бюджета организации, реализующей проект, на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов обеспечивающей инфраструктуры в i -м году.

12. Объём государственной поддержки из федерального бюджета за период i (квартал) на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов обеспечивающей инфраструктуры, в течение предельного срока (M), рассчитывается по формуле:

$$R_{Фед}^{i(кв)} = C_{Фед} - R_{Фед(СБ)} - \sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(кв)} - \sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(кв)},$$

если $C_{Фед} - R_{Фед(СБ)} - \sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(кв)} - \sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(кв)} \geq R_{Фед}^{i(кв)}$,

то $R_{Фед}^{i(кв)} = R_{Фед}^{i(кв)}$,

если $C_{Фед} - R_{Фед(СБ)} - \sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(кв)} - \sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(кв)} < R_{Фед}^{i(кв)}$,

то $R_{Фед}^{i(кв)} = C_{Фед} - R_{Фед(СБ)} - \sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(кв)} - \sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(кв)}$, где:

$R_{Фед(СБ)}^{i(кв)}$ - объём государственной поддержки, предусмотренный областным бюджетом Ульяновской области, за текущий период i (квартал) на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов обеспечивающей инфраструктуры, в течение предельного срока (M);

$\sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(кв)}$ - суммарный поквартальный объём государственной поддержки, фактически предоставленной из областного бюджета Ульяновской области организации, реализующей проект, на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов обеспечивающей инфраструктуры, в течение предельного срока (M);

$\sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(кв)}$ - суммарный поквартальный объём государственной поддержки, фактически предоставленной из федерального бюджета организации, реализующей проект, на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов обеспечивающей инфраструктуры, в течение предельного срока (M).

13. Объём государственной поддержки из федерального бюджета за период i (квартал) на возмещение затрат на создание объ-

ектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов сопутствующей инфраструктуры, в течение предельного срока (M) определяется по формуле:

$$R_{Фед}^{i(кв)} = R_{Фед}^{i(кв)} - R_{Фед(СБ)}^{i(кв)},$$

при этом показатель $\sum_{j=1}^M (R_{Фед(СБ)}^{i(кв)} + R_{Фед(Фед)}^{i(кв)})$ не должен превышать предельный объём затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов сопутствующей инфраструктуры.

Если $R_{Фед}^{i(кв)} - R_{Фед(СБ)}^{i(кв)} \leq C_{Фед} - \sum_{j=1}^M R_{Фед(СБ)}^{i(кв)} - \sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(кв)} - R_{Фед(СБ)}^{i(кв)}$,

то $R_{Фед}^{i(кв)} - R_{Фед(СБ)}^{i(кв)}$,

Если $R_{Фед}^{i(кв)} - R_{Фед(СБ)}^{i(кв)} > C_{Фед} - \sum_{j=1}^M R_{Фед(СБ)}^{i(кв)} - \sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(кв)} - R_{Фед(СБ)}^{i(кв)}$,

то $C_{Фед} - \sum_{j=1}^M R_{Фед(СБ)}^{i(кв)} - \sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(кв)} - R_{Фед(СБ)}^{i(кв)}$, где:

$\sum_{j=1}^M R_{Фед(СБ)}^{i(кв)}$ - суммарный поквартальный объём государственной поддержки, фактически предоставленной из областного бюджета Ульяновской области организации, реализующей проект, на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов сопутствующей инфраструктуры, в течение предельного срока (M);

$\sum_{j=1}^M R_{Фед(Фед)}^{i(кв)}$ - суммарный поквартальный объём государственной поддержки, фактически предоставленной из федерального бюджета организации, реализующей проект, на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов сопутствующей инфраструктуры, в течение предельного срока (M);

$R_{Фед(СБ)}^{i(кв)}$ - объём государственной поддержки, предусмотренный областным бюджетом Ульяновской области, за текущий период i (квартал) на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры и затрат на уплату процентов, понесённых в связи с созданием объектов сопутствующей инфраструктуры, в течение предельного срока (M).

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

13 мая 2021 г. № 45-П
г. Ульяновск

Об утверждении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания для учреждений, участвующих в пилотном проекте по внедрению системы долговременного ухода в Ульяновской области

В соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочиванию государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 30.12.2014 № 621-П «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», постановлением Правительства Ульяновской области от 23.09.2020 № 536-П «О реализации на территории Ульяновской области пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами», приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 25.03.2021 № 18-П «Об утверждении величины подушевого норматива финансирования социальных услуг для учреждений, участвующих в пилотном проекте по внедрению системы долговременного ухода в Ульяновской области», на основании Положения об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 26.03.2020 № 6/138-П «Об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому (приложение № 1).

2. Утвердить тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания (приложение № 2).

3. Утвердить тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания (приложение № 3).

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя С.А.Першенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Агентства
по регулированию цен и тарифов
Ульяновской области
от 13 мая 2021 г. №45-П

Тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому

№ п/п	Наименование социальных услуг	Единица измерения	Тариф за социальную услугу, руб.
I. Социально - бытовые услуги:			
1.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:		
1.1.	Умывание для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	11,79
1.2.	Присутствие при купании для 1-3 групп типизации	1 услуга	29,49
1.3.	Содействие при купании 2 и 3 групп типизации	1 услуга	23,59
1.4.	Содействие при купании для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	35,38
1.5.	Полное купание в душе или ванной комнате для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	35,38
1.6.	Полное купание в постели для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	53,08
1.7.	Уход за ногтями рук для 2-5 групп типизации	1 услуга	11,79
1.8.	Уход за ногтями ног для 1-5 групп типизации	1 услуга	47,18

1.9.	Ежедневный уход за волосами для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	5,90
1.10.	Вывоз судна для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	5,90
1.11.	Уход за ротовой полостью для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	17,69
1.12.	Помощь при использовании средств личной гигиены/помощь в пользовании туалетом для 3 группы типизации	1 услуга	11,79
1.13.	Помощь при использовании средств личной гигиены/помощь в пользовании туалетом для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	17,69
1.14.	Помощь при использовании средств личной гигиены/помощь в пользовании судном для 3 группы типизации	1 услуга	11,79
1.15.	Помощь при использовании средств личной гигиены/помощь в пользовании судном для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	17,69
1.16.	Помощь в использовании калоприёмника и мочеёмника (с мешком) для 4-5 групп типизации	1 услуга	11,79
1.17.	Помощь при бритье для 2-5 групп типизации	1 услуга	11,79
1.18.	Бритьё для 3-5 групп типизации	1 услуга	17,69
1.19.	Позиционирование в кровати для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	17,69
1.20.	Наблюдение за состоянием здоровья для 2 группы типизации	1 услуга	11,79
1.21.	Наблюдение за состоянием здоровья для 3-5 групп типизации	1 услуга	17,69
1.22.	Помощь в одевании и раздевании для 4-5 групп типизации	1 услуга	23,59
1.23.	Смена нательного белья для 3-5 групп типизации	1 услуга	17,69
1.24.	Помощь при пересаживании для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	5,90
1.25.	Пересаживание для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	5,90
1.26.	Усаживание на край кровати для 4 группы типизации	1 услуга	5,90
1.27.	Усаживание на край кровати для 5 группы типизации	1 услуга	11,79
1.28.	Помощь при ходьбе по дому для 3 и 4 групп типизации	1 услуга	11,79
1.29.	Помощь при ходьбе по дому для 5 группы типизации	1 услуга	17,69
1.30.	Помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами для 3-5 групп типизации	1 услуга	5,90
2.	Отправка и получение за счёт средств получателя социальных услуг почтовых отправлений:		
2.1.	Отправка за счёт средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем для 2-5 групп типизации	1 услуга	17,69
3.	Помощь в приёме пищи (кормление):		
3.1.	Подача пищи для 3-5 групп типизации	1 услуга	11,79
3.2.	Подача пищи и кормление для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	23,59
3.3.	Контроль за соблюдением питьевого режима для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	5,90
4.	Уборка жилых помещений:		
4.1.	Оказание помощи в проведении уборки жилых помещений для 1 группы	1 услуга	35,38
4.2.	Оказание помощи в проведении уборки жилых помещений для 2 группы типизации	1 услуга	47,18
4.3.	Оказание помощи в проведении уборки жилых помещений для 3 группы типизации	1 услуга	58,97
4.4.	Проведение уборки жилых помещений для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	70,77
4.5.	Вывоз мусора для 1-5 групп типизации	1 услуга	11,79
4.6.	Смена постельного белья для 3 группы типизации	1 услуга	11,79
4.7.	Смена постельного белья для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	17,69
4.8.	Расчистка дорожек от снега для обеспечения доступа к жилым домам и надворным постройкам для 1-5 групп типизации	1 услуга	35,38
5.	Покупка за счёт средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:		
5.1.	Покупка и доставка за счёт средств получателя социальных услуг на дом продуктов питания, готовых блюд из торговых организаций, а также промышленных товаров первой необходимости для 1-5 групп типизации	1 услуга	53,08
5.2.	Доставка книг, покупка газет и журналов за счёт средств получателя социальных услуг для 2-5 групп типизации	1 услуга	17,69
5.3.	Оформление подписки на газеты и журналы за счёт средств получателей социальных услуг для 1-3 группы типизации	1 услуга	35,38
6.	Помощь в приготовлении пищи:		
6.1.	Помощь в приготовлении пищи для 1-2 группы типизации	1 услуга	23,59
6.2.	Помощь в приготовлении пищи для 3 группы типизации	1 услуга	35,38
6.3.	Помощь в приготовлении пищи для 4 группы типизации	1 услуга	53,08
6.4.	Приготовление горячей пищи для 3 и 4 групп типизации	1 услуга	53,08
6.5.	Приготовление горячей пищи для 5 группы типизации	1 услуга	70,77
7.	Оплата за счёт средств получателя социальных услуг коммунальных услуг и услуг связи:		
7.1.	Содействие в осуществлении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, услуги связи, налогов, кредитов и штрафов (в том числе снятие показаний приборов учёта потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа, заполнение квитанций и оплата по счетам) для 1-5 групп типизации	1 услуга	53,08
8.	Сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химическую чистку, ремонт, обратная их доставка:		
8.1.	Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка за счёт средств получателя социальных услуг для 1-5 групп типизации	1 услуга	35,38
8.2.	Машинная стирка для 2-5 групп типизации	1 услуга	23,59
8.3.	Ручная стирка или стирка в полуавтоматической стиральной машине для 2-5 групп типизации	1 услуга	70,77
8.4.	Помощь при стирке для 1-5 групп типизации	1 услуга	17,69
8.5.	Мелкий ремонт одежды и белья, постельных принадлежностей для 2-5 групп типизации	1 услуга	35,38
8.6.	Глажка белья для 4-5 групп типизации	1 услуга	53,08

9.	Покупка за счёт средств получателя социальных услуг топлива:		
9.1.	Содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без газового или центрального отопления) для 1-5 групп типизации	1 услуга	47,18
10.	Топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления):		
10.1.	Топка печей (для проживающих в жилых помещениях без газового или центрального отопления) для 1-5 групп типизации	1 услуга	70,77
11.	Обеспечение водой (в жилых помещениях без водоснабжения):		
11.1.	Доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения) для 1-5 групп типизации	1 услуга	35,38
12.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений:		
12.1.	Содействие в организации ремонта жилого помещения и последующей комплексной уборки (в том числе вызов на дом сантехника, электрика и других необходимых работников, осуществление поиска исполнителей и организация заключения с ними договоров подряда для устранения неисправностей и ремонта жилых помещений) для 1-5 групп типизации	1 услуга	70,77
13.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми:		
13.1.	Кратковременный присмотр за детьми для 1-5 групп типизации	1 услуга	283,07
13.2.	«Социальная передышка». Частичный присмотр на дому для 2 и 3 групп типизации	1 услуга	283,07
13.3.	«Социальная передышка». Присмотр на дому для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	566,15
13.4.	«Социальная передышка». Круглосуточный присмотр (сиделка) для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	1 698,44
14.	Содействие за счёт средств получателя социальных услуг в получении услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания:		
14.1.	Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими коммунальные услуги и услуги связи, услуги дератизации и дезинсекции, а также другими организациями, оказывающими услуги населения для 1-5 групп типизации	1 услуга	17,69
15.	Помощь в написании писем:		
15.1.	Оказание помощи в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем для 1-5 групп типизации	1 услуга	53,08
16.	Содействие в посещении мероприятий культурного характера:	городской населённый пункт <*>	сельский населённый пункт <*>
16.1.	Содействие в посещении мероприятий культурного характера	1 услуга	35,38 70,77
17.	Сопровождение вне дома, в том числе к врачу:		
17.1.	Сопровождение на прогулку для 3-5 групп типизации	1 услуга	106,15
17.2.	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях, для 1-3 групп типизации	1 услуга	70,77
17.3.	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях, для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	70,77
17.4.	Содействие в оформлении путёвок на санаторно-курортное лечение для 2-4 групп типизации	1 услуга	70,77
18.	Содействие одинокому получателю социальных услуг в осуществлении погребения умершего родственника:		
18.1.	Оказание помощи в оформлении документов на погребение 1-5 групп типизации	1 услуга	141,54
19.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий:		
19.1.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий по назначению врача	1 услуга	11,79
20.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья:		
20.1.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (не реже 2 раз в день: утром и вечером), в том числе вызов врача или скорой помощи (при необходимости)	1 услуга	17,69
21.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни:		
21.1.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни для 0-5 групп типизации	1 услуга	35,38
22.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья):		
22.1.	Консультирование по социально-медицинским вопросам поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья для 0-5 групп типизации	1 услуга	17,69
23.	Содействие в получении бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи:		
23.1.	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в экстренной форме для 1-5 групп типизации	1 услуга	35,38
23.2.	Содействие в записи к врачам-специалистам для 2-5 групп типизации	1 услуга	53,08
23.3.	Содействие в оказании медицинской помощи для 1-5 групп типизации	1 услуга	35,38
23.4.	Содействие в оказании медицинской помощи и сопровождении для 1-5 групп типизации	1 услуга	141,54
23.5.	Выполнение медицинских процедур по назначению врача для 1-5 групп типизации	1 услуга	35,38
23.6.	Выполнение назначений и рекомендаций врача для 1-5 групп типизации	1 услуга	23,59
24.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы:		
24.1.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы для 2-5 групп типизации	1 услуга	70,77
25.	Содействие в проведении реабилитационных (абилитационных) мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации (абилитации):		

25.1.	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации для лиц 1-4 групп типизации	1 услуга	35,38
25.2.	Проведение лечебно-физкультурных занятий для 3-5 групп типизации	1 услуга	35,38
25.3.	Проведение оздоровительных мероприятий для получателей с лёгкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции для 3-5 групп типизации (скрининг)	1 услуга	23,59
	Проведение оздоровительных мероприятий для получателей с лёгкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции для 3-5 групп типизации (проведение занятий)	1 услуга	70,77
26.	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями:		
26.1.	Содействие в обеспечении по заключению медицинской организации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями для 2-3 групп типизации	1 услуга	53,08
26.2.	Содействие в обеспечении по заключению медицинской организации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями для 4-5 групп типизации	1 услуга	70,77
26.3.	Помощь в приготовлении порций лекарственных препаратов для 2-3 групп типизации	1 услуга	11,79
26.4.	Помощь в приготовлении порций лекарственных препаратов для 4-5 групп типизации	1 услуга	17,69
27.	Содействие в госпитализации нуждающихся в оказании медицинской помощи получателей социальных услуг в медицинские организации государственной системы здравоохранения, содействие в направлении их по заключениям врачей на санаторно-курортное лечение:		
27.1.	Содействие в госпитализации в медицинские организации, сопровождаемое в медицинские организации для 2-5 групп типизации	1 услуга	70,77
27.2.	Предоставление транспорта при необходимости перевозки получателей социальных услуг в организации для лечения и в учреждения социальной сферы для 3-5 групп типизации	1 услуга	106,15
28.	Помощь в получении путёвок на санаторно-курортное лечение:	городской населённый пункт <*>	сельский населённый пункт <*>
28.1.	Оказание помощи в оформлении и подаче заявления и документов, необходимых для получения путёвок на санаторно-курортное лечение, для 1-5 групп типизации	1 услуга	70,77 106,15
29.	Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи:	городской населённый пункт <*>	сельский населённый пункт <*>
29.1.	Оказание помощи в оформлении и подаче заявления и документов, необходимых для получения зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, для 1-5 групп типизации	1 услуга	70,77 141,54
III. Социально-психологические услуги:			
30.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений):		
30.1.	Психологическое консультирование для 1-5 групп типизации	1 услуга	35,38
31.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия):		
31.1.	Оказание индивидуальной психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности получателя социальных услуг для 1-5 групп типизации	1 услуга	47,18
32.	Оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг:		
32.1.	Психологический патронаж для 1-5 групп типизации	1 услуга	35,38
IV. Социально-педагогические услуги:			
33.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами:		
33.1.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам ухода за лицами с дефицитом самообслуживания на дому, а также уходу за собой для 3-5 групп типизации	1 услуга	106,15
33.2.	Проведение аудита помещения, подготовка рекомендаций по его переоборудованию с учётом состояния лица с дефицитом самообслуживания для 3-5 групп типизации	1 услуга	106,15
33.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения для 3-5 групп типизации	1 услуга	70,77
33.4.	Проведение индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни, проведение индивидуальной санитарно-просветительской работы для 2-5 групп типизации	1 услуга	47,18
33.5.	Обучение получателя социальных услуг основным приёмам принятия вертикального положения для 3-5 групп типизации	1 услуга	35,38
34.	Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности:		
34.1.	Содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей для 1-4 групп типизации	1 услуга	35,38
35.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия):		
35.1.	Организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей для 0-5 групп типизации	1 услуга	141,54
35.2.	Организация и проведение торжеств для 1-5 групп типизации	1 услуга	176,92
V. Социально - трудовые услуги:			
36.	Оказание помощи в трудоустройстве:		
36.1.	Содействие в трудоустройстве для 1-4 групп типизации	1 услуга	35,38
37.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями:		
37.1.	Содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов)	1 услуга	35,38

VI. Социально-правовые услуги:			
38.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг:		
38.1.	Содействие в получении мер социальной поддержки, в том числе льгот для 1-5 групп типизации	1 услуга	53,08
38.2.	Помощь в оформлении документов, исключающая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем для 1-5 групп типизации	1 услуга	53,08
39.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно):		
39.1.	Содействие в получении мер социальной поддержки, в том числе льгот для 1-5 групп типизации	1 услуга	35,38
40.	Оказание помощи в вопросах, связанных с получением пенсий, пособий и иных социальных выплат:		
40.1.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат для 1-5 групп типизации	1 услуга	53,08
VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, имеющих ограниченные возможности здоровья:			
41.	Проведение социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий в сфере социального обслуживания:		
41.1.	Содействие в проведении и проведении социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий, в том числе предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида	1 услуга	70,77
41.2.	Эрготерапевтическая коррекция ограничений жизнедеятельности, в том числе занятия на развитие и восстановление функций мелкой моторики с использованием подручных средств, специальных тренажеров и приспособлений для 1-5 групп	1 услуга	53,08
41.3.	Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий для 2-4 групп типизации	1 услуга	35,38
41.4.	Сопровождение и содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий для 3-5 групп типизации	1 услуга	212,30
41.5.	Обеспечение досуга для 3-5 групп типизации	1 услуга	70,77
42.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах:		
42.1.	Общение с получателем социальных услуг для 1-5 групп типизации	1 услуга	23,59
42.2.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах для 1-5 групп типизации (индивидуальная)	1 услуга	141,54
42.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах для 1-5 групп типизации (групповая)	1 услуга	141,54
43.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности:		
43.1.	Информирование получателя социальных услуг об организациях, предоставляющих услуги по обучению компьютерной грамотности, запись на курсы по обучению компьютерной грамотности	1 услуга	23,59
43.2.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности для 1-5 групп типизации	1 услуга	53,08
43.3.	Оказание помощи в обучении навыкам пользования информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» для 1-5 групп типизации	1 услуга	53,08
VIII. Срочные социальные услуги:			
44.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов:		
44.1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов для 1-5 групп типизации	1 услуга	141,54
45.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости:		
45.1.	Обеспечение одеждой и обувью, в том числе бывшими в употреблении для 1-5 групп типизации	1 услуга	41,28
45.2.	Обеспечение предметами первой необходимости для 1-5 групп типизации	1 услуга	41,28
45.3.	Оказание разовых услуг гражданам, нуждающимся в единовременном оказании социальных услуг для 1-5 групп типизации	1 услуга	70,77
45.4.	Изготовление фотографий для оформления документа, удостоверяющего личность для 1-5 групп типизации	1 услуга	23,59
45.5.	Экстренное помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные организации социального обслуживания детей для 1-5 групп типизации	1 услуга	23,59
45.6.	Оказание социально-экономической поддержки детям и семьям с детьми (вещная, продуктовая и иная помощь) для 1-5 групп типизации	1 услуга	141,54
45.7.	Содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) получателя социальных услуг, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов) для 1-5 групп типизации	1 услуга	141,54
45.8.	Содействие во временном обеспечении ТСР, в том числе организация обеспечения ТСР для 1-5 групп типизации	1 услуга	70,77
45.9.	Оказание услуг инвалидам по слуху по переводу жестового языка для 1-5 групп типизации	1 услуга	47,18
45.10.	Организация доставки получателю социальных услуг, имеющему ограничения в передвижении технических средств реабилитации, в том числе крупногабаритных для 3-5 групп типизации	1 услуга	29,49
46.	Содействие в получении временного жилого помещения:		
46.1.	Содействие в получении временного жилого помещения для 1-5 групп типизации	1 услуга	70,77
46.2.	Содействие в получении временного жилого помещения для 1-5 групп типизации (проведение обследования материально-бытовых условий проживания)	1 услуга	141,54
47.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг:		
47.1.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг для 1-5 групп типизации	1 услуга	35,38
48.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей:		

48.1.	Организация экстренной психологической помощи для 1-5 групп типизации	1 услуга	70,77
48.2.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и представителей традиционных религий для 1-5 групп типизации	1 услуга	70,77
49.	Предоставление ночлега лицам без определенного места жительства:		
49.1.	Предоставление ночлега лицам без определенного места жительства для 1-5 групп типизации.	1 услуга	849,22

<*> В соответствии со статьёй 1 главы 1 Закона Ульяновской области от 03.10.2006 № 126-ЗО «Об административно-территориальном устройстве Ульяновской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Агентства
по регулированию пен и тарифов
Ульяновской области
от 13 мая 2021 г. №45-П

Тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания

№ п/п	Наименование социальных услуг	Единица измерения	Тариф за социальную услугу, руб.
I. Социально-бытовые услуги:			
1.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:		
1.1.	Оказание парикмахерских услуг для 1-5 групп типизации	1 услуга	26,70
1.2.	Умывание для 4-5 групп типизации	1 услуга	8,90
1.3.	Помощь при бритье для 2-5 групп типизации	1 услуга	8,90
1.4.	Бритьё для 3-5 групп типизации	1 услуга	13,35
1.5.	Ежедневный уход за волосами для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	4,45
1.6.	Смена подузника для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	8,90
1.7.	Помощь при использовании средств личной гигиены/помощь в пользовании судном для 3 групп типизации	1 услуга	8,90
1.8.	Помощь при использовании средств личной гигиены/помощь в пользовании судном для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	13,35
1.9.	Помощь в использовании калоприемником и мочеприемником (с мешком) для 4 и 5 групп типизации.	1 услуга	8,90
1.10.	Вывоз судна для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	4,45
1.11.	Помощь при использовании средств личной гигиены/помощь в пользовании туалетом для 3 групп типизации	1 услуга	8,90
1.12.	Полное купание в постели для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	40,05
1.13.	Полное купание в душе или ванной комнате для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	40,05
1.14.	Содействие при купании 2-3 групп типизации	1 услуга	17,80
1.15.	Содействие при купании 4-5 групп типизации	1 услуга	26,69
1.16.	Уход за ротовой полостью для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	13,35
1.17.	Уход за ногтями рук для 2-5 групп типизации	1 услуга	8,90
1.18.	Уход за ногтями ног для 1-5 групп типизации	1 услуга	35,60
2.	Отправка и получение за счёт средств получателя социальных услуг почтовых отправлений:		
2.1.	Отправка за счёт средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем для 2-5 групп типизации	1 услуга	9,15
3.	Помощь в приёме пищи (кормление):		
3.1.	Подача пищи для 3 и 4 групп типизации	1 услуга	6,10
3.2.	Подача пищи и кормление для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	12,20
3.3.	Контроль за соблюдением питьевого режима для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	3,05
4.	Уборка жилых помещений:		
4.1.	Проведение уборки помещений для 1-5 групп типизации	1 услуга	13,20
4.2.	Оказание помощи при самостоятельной уборке жилых помещений для 1-5 групп типизации	1 услуга	11,00
5.	Обеспечение питанием в соответствии с утверждёнными нормативами, включая диетическое питание по соответствующим диетам для инвалидов и детей-инвалидов:		
5.1.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормам для 0-5 групп типизации	1 услуга	82,37
6.	Обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями) в соответствии с утверждёнными нормативами:		
6.1.	Обеспечение мягким инвентарём согласно утвержденным нормативам для 0-5 групп типизации	1 услуга	25,40
6.2.	Обеспечение предметами личной гигиены согласно утвержденным нормативам для 1-5 групп типизации	1 услуга	19,05
7.	Обеспечение за счёт средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми:		
7.1.	Обеспечение получателя социальных услуг книгами, газетами, журналами и настольными играми согласно утвержденным нормативам для организации досуга и отдыха для 1-5 групп типизации	1 услуга	15,90
7.2.	Доставка книг, покупки газет и журналов за счёт средств получателей социальных услуг для 2-5 групп типизации	1 услуга	7,95
8.	Содействие за счёт средств получателя социальных услуг в получении услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания:		
8.1.	Покупка и доставка за счёт средств получателя социальных услуг на дом продуктов питания, готовых блюд из торговых организаций, а также промышленных товаров первой необходимости для 1-5 групп типизации	1 услуга	77,41
8.2.	Покупка и доставка за счёт средств получателя социальных услуг на дом продуктов питания, готовых блюд из торговых организаций, а также промышленных товаров первой необходимости для 2-5 групп типизации.	1 услуга	77,41
9.	Оказание помощи в написании и прочтении писем:		

9.1.	Отправка за счёт средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем для 1-5 групп типизации.	1 услуга	12,90
10.	Оказание социально-бытовых услуг индивидуального характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные бытовые процедуры (встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, передвигаться в жилом помещении и за его пределами, пользоваться очками или слуховыми аппаратами), оказание помощи инвалидам в пользовании техническими средствами реабилитации (абилитации), специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (абилитации):		
10.1.	Смена постельного белья для 3 группы типизации	1 услуга	8,90
10.2.	Смена постельного белья для 4-5 групп типизации	1 услуга	13,35
10.3.	Смена нательного белья для 3-5 групп типизации	1 услуга	13,35
10.4.	Помощь при перемещении для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	4,45
10.5.	Перемещение для 4-5 групп типизации	1 услуга	4,45
10.6.	Усаживание на край кровати для 4 группы типизации	1 услуга	4,45
10.7.	Усаживание на край кровати для 5 группы типизации	1 услуга	4,45
10.8.	Позиционирование в кровати получателей социальных услуг для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	13,35
10.9.	Помощь в одевании и раздевании для 4-5 групп типизации	1 услуга	17,80
10.10.	Помощь при ходьбе внутри помещения поставщика социальных услуг для 3 и 4 групп типизации	1 услуга	8,90
10.11.	Помощь при ходьбе внутри помещения поставщика социальных услуг для 5 группы типизации	1 услуга	13,35
10.12.	Сопровождение на прогулку для 3-5 групп типизации	1 услуга	80,11
11.	Стирка, ремонт, сдача в химическую чистку вещей и их обратная доставка		
11.1.	Машинная стирка для 2-5 групп типизации	1 услуга	18,61
11.2.	Помощь при стирке для 1-5 групп типизации	1 услуга	9,30
12.	Предоставление транспортного средства для проезда к месту лечения, обучения, участия в культурно-досуговых мероприятиях, если по состоянию здоровья получатель социальных услуг не может пользоваться общественным транспортом:		
12.1.	Предоставление транспорта при необходимости перевозки получателей социальных услуг в учреждения для лечения, обучения, участия в культурно-досуговых мероприятиях, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом, для 1-5 групп типизации	1 услуга	24,30
12.2.	Содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (в том числе приобретение билетов за счёт средств получателя социальных услуг, по просьбе получателя социальных услуг информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий), прогулки с получателями социальных услуг для 1-5 групп типизации	1 услуга	72,90
13.	Предоставление возможности получателям пользоваться услугами телефонной связи в соответствии с установленными тарифами:		
13.1.	Предоставление возможности получателям социальных услуг пользоваться услугами телефонной связи	1 услуга	7,00
14.	Организация погребения умершего получателя социальных услуг в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение:		
14.1.	Оказание помощи в оформлении документов на погребение для 1-5 групп типизации	1 услуга	186,58
II. Социально-медицинские услуги			
15.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарственных препаратов и другое):		
15.1.	Первичный сбор информации, первичный осмотр и обследование при поступлении в организацию стационарного социального обслуживания для 0-5 групп типизации	1 услуга	33,74
16.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий:		
16.1.	Проведение групповых оздоровительных мероприятий (физических упражнений) для ментально сохраненных получателей социальных услуг для 1-4 групп типизации	1 услуга	16,50
16.2.	Проведение групповых оздоровительных мероприятий для получателей с ментальными нарушениями для 2-5 групп типизации (скрининг)	1 услуга	11,00
16.3.	Проведение групповых оздоровительных мероприятий для получателей с ментальными нарушениями для 2-5 групп типизации (занятие)	1 услуга	33,00
16.3.	Проведение индивидуальных оздоровительных мероприятий для получателей с ментальными нарушениями для 2-5 групп типизации (скрининг)	1 услуга	11,00
16.3.	Проведение индивидуальных оздоровительных мероприятий для получателей с ментальными нарушениями для 2-5 групп типизации (занятие)	1 услуга	32,99
16.4.	Проведение индивидуальных восстановительных занятий, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (ИПРА) инвалидов для 2-5 групп типизации	1 услуга	32,99
16.5.	Проведение групповых восстановительных занятий, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (ИПРА) инвалидов для 2-5 групп типизации	1 услуга	33,00
17.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:		
17.1.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (не реже 2 раз в день: утром и вечером), в том числе вызов врача или скорой помощи (при необходимости)	1 услуга	18,15

18.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни:		
18.1.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни, для 0-5 групп типизации	1 услуга	43,19
19.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья):		
19.1.	Консультирование по социально-медицинским вопросам поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения, оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья для 0-5 групп типизации	1 услуга	18,00
20.	Содействие в получении бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи:		
20.1.	Осуществление в рамках социального сопровождения посреднических действий между получателем социальных услуг и медицинскими организациями по телефону, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или личное обращение в медицинскую организацию в целях содействия в получении медицинской помощи в объёме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в субъекте Российской Федерации, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах 1-5 групп типизации	1 услуга	30,00
21.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре:		
21.1.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре 1-5 групп типизации	1 услуга	24,29
21.2.	Проведение оздоровительных мероприятий для получателей с лёгкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции 3-5 групп типизации (скрининг)	1 услуга	10,80
	Проведение оздоровительных мероприятий для получателей с лёгкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции 3-5 групп типизации (проведение занятий)	1 услуга	32,40
22.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы:		
22.1.	Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы для 1-5 групп типизации	1 услуга	43,81
23.	Проведение реабилитационных (абилитационных) мероприятий социально-медицинского характера (социально-средовая ориентация, социально-бытовая адаптация, медицинская реабилитация (абилитация)), в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (абилитации):		
23.1.	Проведение реабилитационных (абилитационных) мероприятий социально-медицинского характера (социально-средовая ориентация, социально-бытовая адаптация, медицинская реабилитация (абилитация)), в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (абилитации) для 1-5 групп типизации	1 услуга	19,19
24.	Оказание первой помощи:		
24.1.	Сестринский уход, оказание первой помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях, состояниях и заболеваниях, требующих срочного медицинского вмешательства, для 1-5 групп типизации	1 услуга	30,15
25.	Оказание первичной медико-санитарной, в том числе стоматологической, помощи:		
25.1.	Оказание содействия в прохождении флюорографии или проведение флюорографии (при наличии оборудования), направление получателя социальных услуг на консультацию к врачу-фтизиатру, инфекционисту, осмотру получателя социальных услуг на наличие чесотки, педикулеза, проведение профилактической вакцинации, проведение санитарной обработки, дезинфекции белья, одежды и других вещей, консультация стоматолога для 1-5 групп типизации	1 услуга	38,10
26.	Организация прохождения диспансеризации:		
26.1.	Содействие в организации и проведении диспансеризации 0-5 групп типизации	1 услуга	115,19
27.	Содействие в госпитализации нуждающихся в оказании медицинской помощи получателей социальных услуг в медицинские организации государственной системы здравоохранения, содействие в направлении их по заключениям врачей на санаторно-курортное лечение:		
27.1.	Содействие в оформлении путёвок на санаторно-курортное лечение и содействие в направлении на санаторно-курортное лечение 2-5 групп типизации	1 услуга	115,21
27.2.	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях, 1-5 групп типизации	1 услуга	115,21
28.	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских манипуляций (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности данного вида:		
28.1.	Выполнение процедур по назначению врача (в том числе выполнение очистительных процедур, обработка ран и наложение повязок, обработка пролежней, наложение горчичников, компрессов, закапывание капель, взятие материалов для проведения лабораторных исследований) 0-5 групп типизации	1 услуга	25,65
29.	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями:		
29.1.	Подготовка и подача документов, необходимых для получения лекарственных препаратов и медицинских изделий	1 услуга	61,79
30.	Содействие в получении технических средств ухода и реабилитации:		
30.1.	Подготовка и подача документов, необходимых для получения технического средства реабилитации, в уполномоченный орган, получение и доставка технического средства реабилитации получателю социальных услуг для 1-5 групп типизации	1 услуга	89,99
31.	Содействие в получении бесплатной зубопротезной помощи (за исключением зубопротезной помощи, оказываемой с использованием драгоценных металлов и металлокерамики), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи:		
31.1.	Подготовка и подача документов, необходимых для получения протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, в уполномоченный орган, сопровождение получателя социальных услуг в соответствующую организацию для 1-5 групп типизации	1 услуга	98,41
III. Социально-психологические услуги:			
32.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений):		
32.1.	Психологическое консультирование для 1-5 групп типизации	1 услуга	14,10
32.2.	Психологический тренинг в группе для совершеннолетних граждан для 0-5 групп типизации в стационарной форме социального обслуживания	1 услуга	18,80
32.3.	Социально-психологическое консультирование получателей социальных услуг в полустационарных организациях социального обслуживания для 1-5 групп типизации в стационарной форме обслуживания	1 услуга	28,20
32.4.	Содействие в восстановлении социальных связей получателей социальных услуг в полустационарных организациях социального обслуживания для 1-5 групп типизации в стационарной форме обслуживания	1 услуга	84,57
33.	Социально-психологический патронаж:		
33.1.	Социально-психологический патронаж для 0-5 групп типизации в стационарной форме обслуживания	1 услуга	21,61
34.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия):		
34.1.	Оказание индивидуальной психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности получателя социальных услуг для 1-5 групп типизации	1 услуга	29,60
35.	Проведение психодиагностики, работы по психологической коррекции:		
35.1.	Проведение психологической диагностики и обследования личности для 0-5 групп типизации	1 услуга	30,59
36.	Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения:		
36.1.	Психологическая помощь и поддержка для 0-5 групп типизации	1 услуга	26,80
IV. Социально-педагогические услуги:			
37.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами:		
37.1.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения для 3-5 групп типизации	1 услуга	102,60
37.2.	Проведение индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни, проведение индивидуальной санитарно-просветительской работы для 2-5 групп типизации	1 услуга	68,40
37.3.	Обучение получателя социальных услуг основным приемам принятия вертикального положения для 3-5 групп типизации	1 услуга	51,30
38.	Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности:		
38.1.	Содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей для 1-4 групп типизации	1 услуга	5,40
38.2.	Содействие в получении образования (в стационарной форме) для 0-5 групп типизации	1 услуга	32,39
39.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование:		
39.1.	Социально-педагогическая коррекция в психоневрологических интернатах, включая диагностику и консультирование 3-5 групп типизации (диагностика)	1 услуга	10,20
	Социально-педагогическая коррекция в психоневрологических интернатах, включая диагностику и консультирование 3-5 групп типизации (занятие)	1 услуга	10,20
40.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга):		
40.1.	Формирование позитивных интересов для 0-5 групп типизации (стационарная форма)	1 услуга	64,20
41.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия):		
41.1.	Организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей для 0-5 групп типизации	1 услуга	129,60
41.2.	Организация и проведение торжеств для 1-5 групп типизации	1 услуга	162,00
42.	Организация и проведение клубной и кружковой работы:		
42.1.	Формирование клубов, кружков в соответствии с интересами получателей социальных услуг	1 услуга	52,80
43.	Организация тренировок инвалидов с использованием спортивного оборудования, в том числе тренажёров:		
43.1.	Проведение с получателями социальных услуг спортивных занятий, тренировок, соревнований	1 услуга	25,59
44.	Создание условий для обучения детей по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам:		
44.1.	Социально-педагогическое консультирование логопедом и (или) дефектологом, диагностика и обследование личности, педагогическая коррекция с учётом возраста и состояния здоровья ребёнка	1 услуга	14,40
V. Социально-трудовые услуги:			
45.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам:		
45.1.	Проведение занятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса) для 1-5 групп типизации	1 услуга	47,99
46.	Оказание помощи в трудоустройстве:		
46.1.	Содействие в трудоустройстве для 1-4 групп типизации	1 услуга	30,01
46.2.	Содействие в трудоустройстве для 0-5 групп типизации (стационарная форма)	1 услуга	60,01
47.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями:		
47.1.	Содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов)	1 услуга	21,90
VI. Социально-правовые услуги:			
48.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг:		
48.1.	Содействие в получении мер социальной поддержки, в том числе льгот для 1-5 групп типизации	1 услуга	56,69
48.2.	Помощь в оформлении документов, исключающая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем для 1-5 групп типизации	1 услуга	56,69
48.3.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг для 0-5 групп типизации	1 услуга	75,60
49.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно):		
49.1.	Содействие в получении мер социальной поддержки, в том числе льгот для 1-5 групп типизации	1 услуга	21,60
49.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в стационарной форме) для 0-5 групп типизации (стационарная форма)	1 услуга	14,40
50.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:		
50.1.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке для 0-5 групп типизации	1 услуга	37,21
51.	Консультирование по вопросам, связанным с правом получателей социальных услуг на социальное обслуживание и защитой их интересов:		
51.1.	Организация и проведение юридических консультаций, предоставление получателям социальных услуг информации и рекомендаций о конкретных действиях, необходимых для решения социально-правовых вопросов	1 услуга	13,49
52.	Оказание помощи в вопросах, связанных с получением пенсий, пособий и иных социальных выплат:		
52.1.	Содействие получателю социальных услуг в подготовке документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, алиментов для 0-5 групп типизации (в стационарной форме)	1 услуга	25,49
53.	Содействие получателям социальных услуг в сохранении занимаемых ими ранее жилых помещений жилищного фонда социального использования и специализированного жилищного фонда в течение шести месяцев со дня поступления в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание:		
53.1.	Содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих получателям социальных услуг на праве собственности либо на праве самостоятельного пользования, для 1-5 групп типизации (в стационарной форме)	1 услуга	38,26
54.	Оказание помощи в обеспечении достигших возраста 18 лет детей-инвалидов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установленном порядке жилыми помещениями, если индивидуальная программа реабилитации (абилитации) предусматривает способность этих лиц осуществлять самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни:		
54.1.	Помощь в обеспечении детей-инвалидов, являющихся сиротами или оставшихся без попечения родителей, по достижении ими возраста 18 лет жилыми помещениями вне очереди органами местного самоуправления, если индивидуальная программа реабилитации (абилитации) предусматривает возможность осуществления ими самообслуживания и ведения самостоятельного образа жизни	1 услуга	40,20
55.	Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат:		
55.1.	Получение по доверенности пенсий, пособий, социальных выплат получателей социальных услуг. Заполнение учётно-отчётной документации	1 услуга	57,60
VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, инвалидов, в том числе детей-инвалидов и граждан, имеющих ограничения возможностей здоровья:			
56.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации:		
56.1.	Проведение индивидуального занятия по обучению пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации для 2-5 групп типизации (в стационарной форме)	1 услуга	18,81
57.	Проведение социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий в сфере социального обслуживания:		
57.1.	Содействие в проведении и проведение социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий, в том числе предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида	1 услуга	28,21
57.2.	Эрготерапевтическая коррекция ограничений жизнедеятельности, в том числе занятия на развитие и восстановление функций мелкой моторики с использованием подручных средств, специальных тренажёров и приспособлений для 1-5 групп (в стационарной форме)	1 услуга	21,15
57.3.	Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий для 2-4 групп типизации	1 услуга	14,10
57.4.	Сопровождение и содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий для 3-5 групп типизации	1 услуга	84,60
57.5.	Обеспечение досуга для 3-5 групп типизации	1 услуга	28,20
58.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах:		
58.1.	Общение с получателем социальных услуг для 1-5 групп типизации	1 услуга	15,20
58.2.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах для 3-5 групп типизации (в стационарной форме)	1 услуга	30,39
58.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах для 1-5 групп типизации	1 услуга	91,21
59.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности:		

59.1.	Информирование получателя социальных услуг об организациях, предоставляющих услуги по обучению компьютерной грамотности, запись на курсы по обучению компьютерной грамотности	1 услуга	8,80
59.2.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности для 1-5 групп типизации	1 услуга	19,80
59.3.	Оказание помощи в обучении навыкам пользования информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» для 1-5 групп типизации	1 услуга	19,80
59.4.	Проведение занятий по обучению навыкам пользования компьютером и основам компьютерной грамотности для 0-5 групп типизации (в стационарной форме)	1 услуга	19,80
VIII. Срочные социальные услуги			
60.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов:		
61.1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов для 1-5 групп типизации	1 услуга	230,39
62.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости:		
62.1.	Обеспечение одеждой и обувью, в том числе бывшими в употреблении для 1-5 групп типизации	1 услуга	21,00
62.2.	Обеспечение предметами первой необходимости для 1-5 групп типизации	1 услуга	20,99
62.3.	Оказание разовых услуг гражданам, нуждающимся в одновременном оказании социальных услуг для 1-5 групп типизации	1 услуга	35,99
62.4.	Изготовление фотографий для оформления документа, удостоверяющего личность для 1-5 групп типизации	1 услуга	12,00
62.5.	Содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) получателя социальных услуг, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов) для 1-5 групп типизации	1 услуга	71,98
62.6.	Содействие во временном обеспечении ТСР в том числе организация обеспечения ТСР для 1-5 групп типизации	1 услуга	35,99
62.7.	Оказание услуг инвалидам по слуху по переводу жестового языка для 1-5 групп типизации	1 услуга	24,00
62.8.	Сопровождение получателя социальных услуг к социально-значимым объектам для 2-5 групп типизации (в стационарной форме)	1 услуга	35,99
62.9.	Организация доставки получателю социальных услуг, имеющему ограничения в передвижении технических средств реабилитации, в том числе крупногабаритных для 3-5 групп типизации	1 услуга	15,00
62.10.	Содействие в обеспечении, в том числе временном, ТСР для 2-5 групп типизации	1 услуга	15,00
63.	Содействие в получении временного жилого помещения:		
63.1.	Содействие в получении временного жилого помещения для 1-5 групп типизации	1 услуга	139,19
64.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг:		
64.1.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг для 1-5 групп типизации	1 услуга	10,80
65.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей:		
65.1.	Организация экстренной психологической помощи для 1-5 групп типизации	1 услуга	44,41
65.2.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и представителей традиционных религий для 1-5 групп типизации	1 услуга	44,40

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Агентства
по регулированию цен и тарифов
Ульяновской области
от 13 мая 2021 г. №45-П

Тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания

№ п/п	Наименование социальных услуг	Единица измерения	Тариф за социальную услугу, руб.
I. Социально-бытовые услуги:			
1.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:		
1.1.	Умывание для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	3,50
1.2.	Присутствие при купании для 1-3 групп типизации	1 услуга	8,75
1.3.	Содействие при купании 2 и 3 групп типизации	1 услуга	7,00
1.4.	Содействие при купании 4 и 5 групп типизации	1 услуга	10,50
1.5.	Полное купание в душе или ванной комнате для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	10,50
1.6.	Полное купание в постели для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	15,75
1.7.	Уход за ногтями рук для 2-5 групп типизации	1 услуга	3,50
1.8.	Уход за ногтями ног для 1-5 групп типизации	1 услуга	14,00
1.9.	Ежедневный уход за волосами для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	1,75
1.10.	Вынос судна для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	1,75
1.11.	Уход за ротовой полостью для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	5,25
1.12.	Помощь при использовании средств личной гигиены/помощь в пользовании туалетом для 3 групп типизации	1 услуга	3,50
1.13.	Помощь при использовании средств личной гигиены/помощь в пользовании туалетом для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	5,25
1.14.	Помощь при использовании средств личной гигиены/помощь в пользовании судном для 3 групп типизации	1 услуга	3,50
1.15.	Помощь при использовании средств личной гигиены/помощь в пользовании судном для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	5,25
1.16.	Помощь в использовании калоприёмником и мочеприёмником (с мешком) для 4-5 групп типизации	1 услуга	3,50
1.17.	Помощь при бритье для 2-5 групп типизации	1 услуга	3,50

1.18.	Бритьё для 3-5 групп типизации	1 услуга	5,25
1.19.	Позиционирование в кровати для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	5,25
1.20.	Наблюдение за состоянием здоровья для 2 группы типизации	1 услуга	3,50
1.21.	Наблюдение за состоянием здоровья для 3-5 групп типизации	1 услуга	5,25
1.22.	Помощь в одевании и раздевании для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	7,00
1.23.	Смена нательного белья для 3-5 групп типизации	1 услуга	5,25
1.24.	Помощь при пересаживании для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	1,75
1.25.	Пересаживание для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	1,75
1.26.	Усаживание на край кровати для 4 группы типизации	1 услуга	1,75
1.27.	Усаживание на край кровати для 5 группы типизации	1 услуга	3,50
1.28.	Помощь при ходьбе по дому для 3 и 4 групп типизации	1 услуга	3,50
1.29.	Помощь при ходьбе по дому для 5 группы типизации	1 услуга	5,25
1.30.	Помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами для 3-5 групп типизации	1 услуга	1,75
1.31.	Гигиенические услуги (уход за ногтями рук и ног, бритьё, помощь при использовании средств личной гигиены, содействие при купании, полное купание) получателям социальных услуг на базе отделения/центра дневного пребывания для 2-5 групп типизации	1 услуга	15,75
1.32.	Помощь в проведении гигиенических процедур (помощь в уходе за зубными протезами, помощь при бритье, помощь в пользовании туалетом, содействие при купании) получателям социальных услуг на базе отделения/центра дневного пребывания для 2-5 групп типизации	1 услуга	15,75
1.33.	Косметические услуги (расчёсывание, стрижка модельная, стрижка чёлки, бороды, усов, нанесение макияжа, окраска волос, косметический уход за бровями, бородой, усам) получателям социальных услуг на базе отделения/центра дневного пребывания для 2-5 групп типизации	1 услуга	21,01
1.34.	Помощь в одевании и раздевании получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания для 3-5 групп типизации	1 услуга	7,00
2.	Отправка и получение за счёт средств получателя социальных услуг почтовых отправлений:		
2.1.	Отправка за счёт средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем для 2-5 групп типизации	1 услуга	6,75
3.	Помощь в приёме пищи (кормление):		
3.1.	По разработанному поставщиком социальных услуг меню подготовка блюд и кухонных приборов, посуды для кормления. Кормление получателя социальных услуг. Уборка использованной посуды и приборов, для 0-5 групп типизации	1 услуга	19,20
4.	Уборка жилых помещений:		
4.1.	Проведение уборки помещений для 1-5 групп типизации	1 услуга	28,80
5.	Обеспечение горячим питанием лиц, нуждающихся в данной социальной услуге, в случае наличия условий для её предоставления:		
5.1.	Обеспечение горячим питанием (завтрак, обед и (или) полдник) в центре/отделении/группе дневного пребывания для 1-5 групп типизации	1 услуга	36,01
5.2.	Обеспечение горячим питанием (завтрак, обед и (или) полдник) в сторонней организации для 1-5 групп типизации	1 услуга	24,01
6.	Обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями) в соответствии с утверждёнными нормативами:		
6.1.	Обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями) в соответствии с утверждёнными нормативами. Нормы предоставления социальных услуг мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) устанавливаются уполномоченным органом	1 услуга	26,70
7.	Обеспечение за счёт средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми:		
7.1.	Организация интеллектуального досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры и иное на базе отделения/центра дневного пребывания) для получателей социальных услуг с учётом выявленных ограничений: индивидуальный досуг для 1-5 групп типизации.	1 услуга	32,40
7.2.	Организация интеллектуального досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры и иное на базе отделения/центра дневного пребывания) для получателей социальных услуг с учётом физических и ментальных ограничений: групповые занятия для 1-5 групп типизации	1 услуга	97,19
8.	Предоставление транспортного средства для проезда к месту лечения, обучения, участия в культурно-досуговых мероприятиях, если по состоянию здоровья получатель социальных услуг не может пользоваться общественным транспортом:		
8.1.	Групповая перевозка получателей социальных услуг в полустационарных организациях социального обслуживания для 2-5* групп типизации	1 услуга	20,42
8.2.	Индивидуальная перевозка получателей с ментальными нарушениями к месту оказания социального обслуживания в полустационарной форме для 4 и 5 групп типизации	1 услуга	204,19
8.3.	Групповая перевозка получателей социальных услуг с ментальными нарушениями в полустационарных организациях социального обслуживания для 3-5 групп типизации	1 услуга	20,42
II. Социально-медицинские услуги:			
9.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарственных препаратов и другое):		
9.1.	Выполнение назначений и рекомендаций врача в полустационарных организациях социального обслуживания для 1-5 групп типизации	1 услуга	24,90
10.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий по назначению врача:		
10.1.	Проведение групповых оздоровительных мероприятий (физических упражнений) для ментально сохранённых получателей социальных услуг для 1-4 групп типизации	1 услуга	16,80
10.2.	Проведение групповых оздоровительных мероприятий для получателей с ментальными нарушениями для 2-5 групп типизации (скрининг)	1 услуга	11,20
10.3.	Проведение индивидуальных оздоровительных мероприятий для получателей с ментальными нарушениями для 2-5 групп типизации (скрининг)	1 услуга	11,20

	Проведение индивидуальных оздоровительных мероприятий для получателей с ментальными нарушениями для 2-5 групп типизации (проведение занятий)	1 услуга	33,61
10.4.	Проведение индивидуальных восстановительных занятий, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (ИПРА) инвалидов, для 2-5 групп типизации	1 услуга	33,61
10.5.	Проведение групповых восстановительных занятий, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (ИПРА) инвалидов, для 2-5 групп типизации	1 услуга	33,61
10.6.	Проведение мероприятий по социально-медицинской реабилитации инвалидов на базе центров дневного пребывания для 2-5 групп типизации	1 услуга	33,61
11.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья:		
11.1.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (не реже 2 раз в день: утром и вечером), в том числе вызов врача или скорой помощи (при необходимости)	1 услуга	15,75
12.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни:		
12.1.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни, для 0-5 групп типизации	1 услуга	18,30
13.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья):		
13.1.	Индивидуальное консультирование получателей по социально-медицинским и санитарно-гигиеническим вопросам для 1-4 групп типизации	1 услуга	100,79
14.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре:		
14.1.	Проведение групповых и индивидуальных занятий по программам адаптивной физической культуры для 1-5 групп типизации	1 услуга	38,39
III. Социально-психологические услуги:			
15.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений):		
15.1.	Психологическое консультирование для 1-5 групп типизации	1 услуга	21,00
15.2.	Социально-психологическое консультирование получателей социальных услуг в полустационарных организациях социального обслуживания для 1-5 групп типизации в стационарной форме обслуживания	1 услуга	42,01
15.3.	Содействие в восстановлении социальных связей получателей социальных услуг в полустационарных организациях социального обслуживания для 1-5 групп типизации в стационарной форме обслуживания	1 услуга	126,02
16.	Оказание консультативной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия):		
16.1.	Оказание индивидуальной психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности получателя социальных услуг для 1-5 групп типизации	1 услуга	35,60
17.	Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения:		
17.1.	Оказание психологической поддержки, проведение очной психокоррекционной работы на базе отделения/центра дневного пребывания для 1-5 групп типизации в стационарной форме обслуживания	1 услуга	66,59
IV. Социально-педагогические услуги:			
18.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами:		
18.1.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам ухода за лицами с дефицитом самообслуживания на дому, а также уходу за собой для 3-5 групп типизации	1 услуга	48,61
18.2.	Проведение аудита помещения, подготовка рекомендаций по его переоборудованию с учётом состояния лица с дефицитом самообслуживания для 3-5 групп типизации	1 услуга	48,61
18.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения для 3-5 групп типизации	1 услуга	32,41
18.4.	Проведение индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни, проведение индивидуально санитарно-просветительской работы для 2-5 групп типизации	1 услуга	21,60
18.5.	Обучение получателя социальных услуг основным приёмам принятия вертикального положения для 3-5 групп типизации	1 услуга	16,20
19.	Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности:		
19.1.	Содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей для 1-4 групп типизации	1 услуга	14,70
19.2.	Организация помощи в получении дистанционного образования, в том числе профессионального образования, для получателей путём предоставления рабочего места на базе отделения/центра дневного пребывания, оборудованного в соответствии с их потребностями для 1-4 групп типизации	1 услуга	14,70
20.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование:		
20.1.	Проведение мероприятий по социально-педагогической реабилитации для получателей социальных услуг на базе центров дневного пребывания для 2-4 групп типизации	1 услуга	47,99
21.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга):		
21.1.	Проведение мероприятий по социально-культурной реабилитации для получателей социальных услуг на базе центров дневного пребывания для 2-5 групп типизации	1 услуга	47,39
22.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия):		
22.1.	Организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей для 0-5 групп типизации	1 услуга	64,80
22.2.	Организация культурно-досуговых мероприятий в полустационарных организациях социального обслуживания для 1-5 групп типизации.	1 услуга	64,80
22.3.	Организация и проведение торжеств для 1-5 групп типизации	1 услуга	81,01
22.4.	Посещение театров, выставок, экскурсий, концертов художественной самодельности, спортивных мероприятий и других культурных мероприятий вне отделения/центра дневного пребывания для 1-5 групп типизации	1 услуга	97,22

23.	Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг.		
23.1.	Проведение анимационных мероприятий: конкурсов, викторин, кулинарных и других мастер-классов, в том числе выставок, концертов и спектаклей собственными силами на базе отделения/центра дневного пребывания для 1-5 групп типизации.	1 услуга	80,98
23.2.	Организация и проведение социально-оздоровительных и спортивных мероприятий с учётом возможностей получателей социальных услуг на базе центров/отделений/групп дневного пребывания для 1-4 групп типизации.	1 услуга	27,00
23.3.	Предоставление тифлопереводчика или сурдопереводчика для получателей социальных услуг с ограничениями слуха или зрения в полустационарных организациях социального обслуживания для 1-5 групп типизации.	1 услуга	13,50
V. Социально-трудовые услуги:			
24. Оказание помощи в трудоустройстве:			
24.1.	Содействие в трудоустройстве для 1-4 групп типизации.	1 услуга	14,10
25.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями:		
25.1.	Содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов).	1 услуга	29,10
VI. Социально-правовые услуги:			
26. Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг:			
26.1.	Содействие в получении мер социальной поддержки, в том числе льгот для 1-5 групп типизации	1 услуга	58,05
26.2.	Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем для 1-5 групп типизации	1 услуга	58,05
27. Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно):			
27.1.	Содействие в получении мер социальной поддержки, в том числе льгот для 1-5 групп типизации	1 услуга	43,80
VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, имеющих ограниченные возможности здоровья:			
28. Проведение социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий в сфере социального обслуживания:			
28.1.	Содействие в проведении и проведение социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий, в том числе предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида	1 услуга	35,40
28.2.	Эрготерапевтическая коррекция ограничений жизнедеятельности, в том числе занятия на развитие и восстановление функций мелкой моторики с использованием подручных средств, специальных тренажёров и приспособлений для 1-5 групп типизации	1 услуга	26,55
28.3.	Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий для 2-4 групп типизации	1 услуга	17,70
28.4.	Сопровождение и содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий для 3-5 групп типизации	1 услуга	106,17
28.5.	Обеспечение досуга для 3-5 групп типизации	1 услуга	35,40
28.6.	Проведение мероприятий по социально-психологической реабилитации для получателей социальных услуг на базе центров/отделений/групп дневного пребывания для 2-5 групп типизации	1 услуга	35,40
29. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах:			
29.1.	Общение с получателем социальных услуг для 1-5 групп типизации	1 услуга	18,80
29.2.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах для 1-5 групп типизации	1 услуга	112,82
30. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности:			
30.1.	Информирование получателя социальных услуг об организациях, предоставляющих услуги по обучению компьютерной грамотности, запись на курсы по обучению компьютерной грамотности	1 услуга	6,20
30.2.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности для 1-5 групп типизации	1 услуга	13,95
30.3.	Оказание помощи в обучении навыкам пользования информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» для 1-5 групп типизации	1 услуга	13,95
30.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности в полустационарных организациях социального обслуживания для 1-4 групп типизации	1 услуга	37,21
VIII. Срочные социальные услуги:			
31. Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов:			
31.1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов для 1-5 групп типизации	1 услуга	37,21
32. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости:			
32.1.	Обеспечение одеждой и обувью, в том числе бывшими в употреблении для 1-5 групп типизации	1 услуга	6,30
32.2.	Обеспечение предметами первой необходимости для 1-5 групп типизации	1 услуга	6,30
32.3.	Оказание разовых услуг гражданам, нуждающимся в единовременном оказании социальных услуг для 1-5 групп типизации	1 услуга	10,80
32.4.	Изготовление фотографий для оформления документа, удостоверяющего личность для 1-5 групп типизации	1 услуга	3,60
32.5.	Экстренное помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные организации социального обслуживания детей для 1-5 групп типизации	1 услуга	3,60
32.6.	Оказание социально-экономической поддержки детям и семьям с детьми (вещевая, продуктовая и иная помощь) для 1-3 групп типизации	1 услуга	21,59
32.7.	Содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) получателям социальных услуг, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов) для 1-5 групп типизации	1 услуга	21,61
32.8.	Содействие во временном обеспечении ТСР, в том числе организация обеспечения ТСР для 1-5 групп типизации	1 услуга	10,80
32.9.	Оказание услуг инвалидам по слуху по переводу жестового языка для 1-5 групп типизации	1 услуга	7,20
32.10.	Организация доставки получателю социальных услуг, имеющему ограничения в передвижении технических средств реабилитации, в том числе крупногабаритных для 3-5 групп типизации	1 услуга	4,50
33.	Содействие в получении временного жилого помещения:		

33.1.	Содействие в получении временного жилого помещения для 1-5 групп типизации	1 услуга	117,62
34.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг:		
34.1.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг для 1-5 групп типизации	1 услуга	2,10
35.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей:		
35.1.	Организация экстренной психологической помощи для 1-5 групп типизации	1 услуга	55,21
35.2.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и представителей традиционных религий для 1-5 групп типизации	1 услуга	55,19
36.	Предоставление ночлега лицам без определённого места жительства:		
36.1.	Предоставление ночлега лицам без определённого места жительства для 1-5 групп типизации	1 услуга	928,74

**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

13 мая 2021 г.

г.Ульяновск

№ 6-п

Об утверждении Порядка ведения реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта общего имущества, реестра специальных счетов, на которые перечисляются взносы на капитальный ремонт в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальных счетах, и форм представления региональным оператором сведений, предусмотренных частью 2 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, представления владельцем специального счёта сведений, предусмотренных частью 3 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частями 1 - 4 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 5 Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 108-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2020 № 15/370-П «Об Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок ведения реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта общего имущества, реестра специальных счетов, на которые перечисляются взносы на капитальный ремонт в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальных счетах (приложение № 1);

1.2. Форму представления региональным оператором сведений, предусмотренных частью 2 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации (приложение № 2);

1.3. Форму представления владельцем специального счёта сведений, предусмотренных частью 3 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации (приложение № 3).

2. Департаменту лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области:

2.1. Разместить формы, указанные в подпунктах 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего приказа, на официальном сайте Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронной форме.

2.2. Довести формы, указанные в подпунктах 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего приказа, до сведения соответствующего регионального оператора и владельцев специальных счётов.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
руководителя Агентства Д.В.Суранов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области

ПОРЯДОК

ведения реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта общего имущества, реестра специальных счетов, на которые перечисляются взносы на капитальный ремонт в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальных счетах

1. Настоящий Порядок ведения реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта общего имущества, реестра специальных счетов, на которые перечисляются взносы на капитальный ремонт в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальных счетах (далее - Порядок) регулирует организацию ведения Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее - Агентство) реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта общего имущества (далее - реестр уведомлений) и реестра специальных счетов, на которые перечисляются взносы на капитальный ремонт в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальных счетах (далее - реестр специальных счетов) на территории Ульяновской области.

2. Понятия, содержащиеся в настоящем Порядке, используются в значении, соответствующем положениям Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Ведение реестра уведомлений, реестра специальных счетов осуществляется Агентством в электронном виде по формам, утвержденным в приложении № 1 и приложении № 2 к настоящему Порядку.

4. Ведение реестра уведомлений включает в себя обработку информации, внесение в реестр уведомлений сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также хранение и систематизацию сведений.

5. Реестр уведомлений включает в себя следующие сведения:
1) порядковый номер произведённой записи;
2) дата и номер регистрации уведомления;

3) сведения о владельце специального счёта: полное наименование; сокращенное наименование; юридический адрес; фактический адрес; ОГРН; ИНН; телефон; факс; адрес электронной почты; 4) адрес многоквартирного дома; муниципальное образование Ульяновской области; населённый пункт; улица; дом; 5) сведения о протоколе общего собрания собственников: номер; дата;

6) наименование банка, в котором открыт специальный счёт; 7) адрес банка, в котором открыт специальный счёт.

6. Форма уведомления, направляемого в Агентство владельцем специального счёта, установлена приложением № 3 к Порядку.

7. Основанием для внесения сведений в реестр уведомлений является поступление уведомления в Агентство.

8. Сведения в реестр уведомлений вносятся Агентством в течение 10 дней с момента получения уведомления.

9. Ведение реестра специальных счетов включает в себя обработку информации о специальных счетах, внесение сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в реестр специальных счетов, хранение, систематизацию и изменение сведений.

10. Реестр специальных счетов включает в себя следующие сведения:

1) порядковый номер произведённой записи;

2) дата внесения записи;

3) сведения о владельце специального счёта:

полное наименование;

сокращенное наименование;

юридический адрес;

фактический адрес;

ОГРН;

ИНН;

телефон;

факс;

адрес электронной почты;

4) адрес многоквартирного дома;

муниципальное образование Ульяновской области;

населённый пункт;

улица;

дом;

5) сведения о специальном счёте:

номер;

дата открытия;

6) наименование банка, в котором открыт специальный счёт;

7) адрес банка, в котором открыт специальный счёт.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

**ФОРМА
реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта общего имущества**

Реестр уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта общего имущества

№ п/п	Дата и номер регистрации уведомления				Владелец специального счёта						Адрес многоквартирного дома				Протокол общего собрания собственников		
	Полное наименование	Сокращенное наименование	Юридический	Фактический	Адрес	ОГРН	ИНН	Телефон	Факс	Адрес электронной почты	Муниципальное образование Ульяновской области	Населённый пункт	Улица	Номер дома	Номер	Дата	Наименование и адрес банка, в котором открыт специальный счёт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

**ФОРМА
реестра специальных счетов, на которые перечисляются взносы на капитальный ремонт в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальных счетах**

Реестр специальных счетов, на которые перечисляются взносы на капитальный ремонт в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальных счетах

№ п/п	Дата внесения записи в реестр				Владелец специального счёта						Адрес многоквартирного дома				Специальный счёт		
	Полное наименование	Сокращенное наименование	Юридический	Фактический	Адрес	ОГРН	ИНН	Телефон	Факс	Адрес электронной почты	Муниципальное образование Ульяновской области	Населённый пункт	Улица	Номер дома	Номер	Дата открытия	Наименование и адрес банка, в котором открыт специальный счёт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

ФОРМА
уведомления о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта общего имущества
В Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области
от _____
(наименование владельца специального счёта)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта общего имущества
от «___» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями части 1 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации уведомляю, что собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ульяновская область, _____,

(индекс, город, район, село, улица, номер дома, корпус, литер, строение)
общей площадью многоквартирного дома _____ кв. метров, на общем собрании собственников помещений дома (протокол от _____ № _____)
принято решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счёте.
Полное наименование владельца счёта: _____

Сокращённое наименование владельца счёта: _____

Юридический адрес, адрес фактического места нахождения владельца счёта: _____

(индекс, город, район, село, улица, номер дома, корпус, литер, строение)
ИНН: _____ КПП: _____
ОГРН: _____

Абонентский номер телефонной связи: _____

Адрес электронной почты: _____

Дата открытия специального счёта: «___» _____ 20__ г.
Номер счёта: _____

Полное и сокращённое наименование банка (филиала банка, имеющего БИК), в котором открыт специальный счёт: _____

Юридический адрес/адрес фактического места нахождения банка (филиала банка, имеющего БИК), в котором открыт специальный счёт: _____

(индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, офис)
ИНН банка: _____
КПП банка: _____
БИК: _____
Владелец специального счёта: _____
(лицо, уполномоченное владельцем специального счёта) (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) / подпись)

Приложение:
1. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме на _____ листах.
2. Справка из банка об открытии специального счёта по форме, установленной кредитным учреждением на _____ листах.

Примечание:
Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, выборе лица, уполномоченного на открытие специального счёта в российской кредитной организации, совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счёте в соответствии с частью 1.1 статьи 44 и частью 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) принимаются более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.
Уведомления о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта должны предоставляться в Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по почтовому адресу: ул. Карсунская, д. 4, г. Ульяновск, 432017, а также электронному адресу: E-mail: ulgsn@ulgov.ru.
КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом, а равно представление таких сведений (информации) в неполном объеме или искаженном виде (согласно ст. 19.7 КоАП РФ данное правонарушение влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц - от трехсот до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от трех до пяти тысяч рублей).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

ФОРМА
представления регионального оператором, сведений, предусмотренных частью 2 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации
Сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, а также о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в таких многоквартирных домах по состоянию на «___» _____ 20__ года

Полное наименование регионального оператора: _____

Сокращённое наименование регионального оператора: _____

Юридический адрес, адрес фактического места нахождения регионального оператора: _____

(индекс, город, район, село, улица, номер дома, корпус, литер, строение)
ИНН: _____ КПП: _____
ОГРН: _____
Абонентский номер телефонной связи: _____

Адрес электронной почты: _____

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Муниципальное образование Ульяновской области	Населенный пункт	Улица	Номер дома	Площадь помещений в МКД, исходя из которой начисляется взнос на капитальный ремонт	Дата принятия решения на общем собрании собственников в МКД о формировании фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора	Сведения о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт (руб.)	Сведения о размере денежных средств, поступивших в качестве взносов на капитальный ремонт с момента наступления обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт (руб.)	Сведения о размере задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт (руб.)	Сведения о размере израсходованных средств на капитальный ремонт со специального счёта (руб.)	Сведения об остатке средств на специальном счёте (руб.)
1												

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

ФОРМА
представления владельцем специального счёта сведений, предусмотренных частью 3 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации

Сведения о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт, сведения о размере средств, поступивших в качестве взносов на капитальный ремонт, сведения о размере израсходованных средств на капитальный ремонт со специального счёта, сведения о размере остатка средств на специальном счёте, сведения о заключении договора займа и (или) кредитного договора на проведение капитального ремонта с приложением заверенных копий таких договоров по состоянию на «___» _____ 20__ года

Полное наименование владельца счёта: _____

Сокращённое наименование владельца счёта: _____

Юридический адрес, адрес фактического места нахождения владельца счёта: _____

(индекс, город, район, село, улица, номер дома, корпус, литер, строение)
ИНН: _____ КПП: _____
ОГРН: _____

Абонентский номер телефонной связи: _____

Адрес электронной почты: _____

Дата открытия счёта: «___» _____ 20__ г.
Номер счёта: _____

Полное и сокращённое наименование банка (филиала банка, имеющего БИК), в котором открыт специальный счёт: _____

Юридический адрес/адрес фактического места нахождения банка (филиала банка, имеющего БИК), в котором открыт специальный счёт: _____

(индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, офис)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Муниципальное образование Ульяновской области	Населенный пункт	Улица	Номер дома	Площадь помещений в МКД, исходя из которой начисляется взнос на капитальный ремонт (кв.м)	Сведения о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт (руб.)	Сведения о размере денежных средств, поступивших в качестве взносов на капитальный ремонт (руб.)	Сведения о размере задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт, начисленных с момента наступления обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт (руб.)	Сведения о размере израсходованных средств на капитальный ремонт со специального счёта (руб.)	Сведения об остатке средств на специальном счёте (руб.)
1											

Сведения о заключении договора займа и (или) кредитного договора на проведение капитального ремонта:

Номер договора займа и (или) кредитного договора на проведение капитального ремонта: _____

Полное и сокращённое наименование банка, в котором оформлен договор займа и (или) кредитного договора на проведение капитального ремонта (филиала банка, имеющего БИК): _____

Юридический адрес/адрес фактического места нахождения банка (филиала банка, имеющего БИК), в котором оформлен договор займа и (или) кредитного договора на проведение капитального ремонта: _____

(индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, офис)

ИНН банка: _____
КПП банка: _____
БИК: _____

Владелец специального счёта: _____
(лицо, уполномоченное владельцем специального счёта) (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) / подпись)

Приложение:
1. Заверенная копия _____ на _____ листах.

(договора займа и (или) кредитного договора на проведение капитального ремонта)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ
ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

18.05.2021 № 19

г. Ульяновск

О внесении изменений в лесохозяйственный регламент Старомайского лесничества Ульяновской области

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83, частью 2 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», пунктом 2.1 положения о Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «О Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 11.12.2018 № 34 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Старомайского лесничества Ульяновской области» следующие изменения:
в подпункте 2 абзаца 6 раздела 1.10 слова «разработки месторождений полезных ископаемых» заменить словами «разведка и добыча полезных ископаемых»;
слова «временные постройки» по тексту лесохозяйственного регламента заменить словами «некапитальные строения, сооружения»;
в абзаце 3 раздела «введение» слово «лесопарка» исключить;
в абзаце 29 раздела 2.3.2. слова «или лесопарка» исключить;
в абзаце 4 раздела 2.11. слова «или лесопарка» исключить;
в абзаце 5 раздела 2.17.1. слово «лесопарка» исключить;
в абзаце 16 раздела 2.17.2. слово «(лесопарков)» исключить;
в подпункте 3 абзаца 6 раздела 2.17.3.1. слово «(лесопарка)» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Министра природы и циклической
экономики Ульяновской области Г.Э.Рахматулина**

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка. Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, № регистрации в государственном реестре лиц 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53, тел. 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты: uхvatkov@mail.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:100401:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СХПК «Первомайский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Яшин Михаил Анатольевич, проживающий по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Беклемишево, ул. Школьная, д. 10, кв. 2, тел. (89278347934). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Беклемишево, пер. Совхозный, д. 14, в 10 часов, через тридцать дней с момента опубликования данного извещения. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения. Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей участка после ознакомления с ним могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА»).

ИЗВЕЩЕНИЕ
О согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером Пахтаевым Михаилом Николаевичем, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 73-10-8, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Ленина, 20, e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, контактный телефон 8-9278045491, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», номер в государственном реестре СРО КИ (№ 009 от 21.10.2016 года), свидетельство о членстве в СРО в сфере кадастровой деятельности № 0708, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4789, подготовлен проект межевания в отношении земельных участков, образованных путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:14:050501:97, расположенный по адресу: Ульяновская область, р-н Сенгилеевский, с. Новая Слобода, АО «Сенгилеевское». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Луговая Елена Сергеевна, адрес: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Новая Слобода, ул. Строительная, д. 12, кв. 2, тел. 8-9276339191. С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 9 до 16 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20 (2-й этаж); при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати календарных дней с момента опубликования извещения, по адресу: 433380, Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20, тел. 8-9278045491, e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, а также по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Огарковой Ириной Петровной (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87, e-mail: zem-meridian@mail.ru, телефон 8 (84235) 2-46-38, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 12444), выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:08:042901:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Аллагуйский».

Заказчиком кадастровых работ является Валиахметов Рядиф Растямович, почтовый адрес: 433528, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово Озеро, ул. Молодежная, дом 2, контактный телефон 89276338137.

Ознакомиться с проектом межевания и отправить обоснованные возражения относительно местоположения границы и размера выделяемого земельного участка можно по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87, ООО «Меридиан», с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 в течение тридцати календарных дней с момента опубликования данного извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Огарковой Ириной Петровной (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87, e-mail: zem-meridian@mail.ru, телефон 8 (84235) 2-46-38, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 12444) выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:08:04451:100, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Ирек».

Заказчиком кадастровых работ является общество с ограниченной ответственностью «Ирек», почтовый адрес: 433528, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово Озеро, ул. Молодежная, дом 2, контактный телефон 89276338137.

Ознакомиться с проектом межевания и отправить обоснованные возражения относительно местоположения границы и размера выделяемого земельного участка можно по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87, ООО «Меридиан», с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 в течение тридцати календарных дней с момента опубликования данного извещения.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, Николаенко Галина Дмитриевна, являющийся членом СРО КИ Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ - № 287/06-20), 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, ул. Октябрьская, 716, адрес электронной почты: anatoliyuk@mail.ru, контактный телефон 89020042325. Квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-16-264. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 37294.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания является Никишин А.Н., адрес регистрации: Ульяновская область, с. Спешневка, контактный телефон 89278295599.

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:010401:1, местоположением: Ульяновская область, Кузоватовский район, х-во СОГУСП имени Фрунзе. Предметом согласования являются размер, и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, 16, контактный телефон 89020042325, кадастровый инженер Николаенко Галина Дмитриевна, ежедневно с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующим адресам: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области); 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, 16.

Я, член садоводческого некоммерческого товарищества «ЯГОДКА» Шлапакова О.Ф., располагающегося в Засвияжском районе г. Ульяновска на пересечении улиц Пожарского и А. Невского (адрес регистрации: г. Ульяновск, ул. Промышленная, 28, кв. 154, ИНН 7327016837, КПП 732701001, ОГРН 1027301489346), выражаю группе членов товарищества, именуемойся правление СНТ «ЯГОДКА», в лице Смиркиной Н.В., Юмановой И.Н., Моисеева Г.Н. и других лиц свое несогласие с результатами внеочередного общего собрания членов товарищества в очной форме от 16.05.2021 г., считаю его не состоявшимся ввиду отсутствия необходимого кворума, а результаты недействительными и необязательными к исполнению членами товарищества.

Настоящим извещаю всех членов СНТ «ЯГОДКА» о своем намерении обжаловать протоколы и результаты внеочередного общего собрания в Засвияжском районном суде.

Ознакомиться с исковым заявлением и материалами дела, направленными в суд, можно по вышеуказанному адресу или позвонив по телефону: +7-962-636-43-80 или +7-927-802-67-69. Присоединиться к исковому заявлению в рамках статьи 181.4 ГК РФ можно с момента публикации настоящего заявления.

Кадастровым инженером Мухамедовой Ириной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станко-строителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4786, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности совхоза им. Гаи, с. Тушина Сентилеевского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:14:000000:1.

Заказчиком кадастровых работ является СПК им. Гаи, почтовый адрес: Ульяновская область, Сентилеевский район, с. Тушина, ул. Центральная, д. 8, телефон 8 (84233) 24125.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станко-строителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение одобрить и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станко-строителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина 16, тел. 8 927 803 90 12, адрес электронной почты nma_85@mail.ru, подготовлен проект межевания земельных участков выделяемых в счет долей из земельного участка, с кадастровым номером 73:09:012101:3, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК «Прасковинский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Капиталсервис» в лице директора Шульпиной Надежды Юрьевны (Ульяновская область, Николаевский район, п. Крутец, ул. Центральная, д. 2, тел./факс 8 84247 45-1-83).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина 16 (офис № 1) с 8.00 до 17.00 с 21 мая 2021 г. до 22 июня 2021 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков могут направляться заинтересованными лицами до 22 июня 2021 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Гагарина 16 (офис № 1).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина 16, тел. 8 927 803 90 12, адрес электронной почты nma_85@mail.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:12:021601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Россия».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Клин» в лице директора Козихина Геннадия Николаевича (Ульяновская область, Павловский район, с. Шалкино (тел. 8 927 988 97 06).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина 16, (офис №1) с 8.00 до 17.00 с 21 мая 2021 г. до 22 июня 2021 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков могут направляться заинтересованными лицами до 22 июня 2021 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Гагарина 16 (офис № 1).

Кадастровым инженером Мухамедовой Ириной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станко-строителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4786, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности АО «Победа», Мелекесского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:08:041701:1.

Заказчиком кадастровых работ является ЗАО «Хлебобор-1», почтовый адрес: Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Новая Майна, ул. Тепличная, д. 9, телефон (84235) 78980.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станко-строителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение одобрить и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станко-строителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com.

Организатор торгов Левин Юрий Михайлович, ИНН 632501178629, СНИЛС 076-404-249-60 (446024, Самарская обл., г. Сызрань, ул. Кирпичная, д. 28а, оф.1, почтовый адрес: 446001, Самарская обл., г. Сызрань, а/я 41, Levin.yuryan@mail.ru, тел. 89272196492, действующий на основании Постановления Одинадцатого арбитражного апелляционного суда от 20.10.2020 г. по делу № А72-17057/2019, определения Арбитражного суда Ульяновской области от 11.11.2020 г. по делу № А72-17057/2019 в отношении ООО «Газмонтаж», ОГРН 1127329001227, ИНН 7329007179, адрес: г. Димитровград, ул. Театральная, д. 4 сообщает о проведении электронных торгов в форме аукциона на повышение стоимости, открытого по составу участников и форме предложения о цене по продаже следующего имущества должника: Земельный участок, кадастровый номер: 73:11:010206:213, адрес: 433870, Ульяновская обл., р-н Новоспасский, р.п. Новоспасское, ул. 70 лет ВЛКСМ, дом 3, площадь: 1 434,00 м2, форма собственности: частная, разрешенное использование: для объектов жилой застройки, категория земель: земли населенных пунктов, начальная цена имущества - 579 000,00 руб.

Оператор торговой площадки - ЭТП «Центр дистанционных торгов», <https://bankrot.cdtfr.ru/public/>

Размер задатка - 20% от начальной цены перечисляется после подписания договора о задатке по следующим реквизитам: Акционерное общество «Центр дистанционных торгов» Юридический адрес: 191028, г. Санкт-Петербург, ул. Моховая, д. 37, литер БЮ, пом. 3 почтовый адрес: 191028, г. Санкт-Петербург, а/я 50 ИНН 1656057203, ОГРН 1101690068468 КПП 784101001 e-mail: office@cdtrf.ru, admin@cdtrf.ru p/c 40702810800470001933

Филиал Банка ППБ (АО) в г. Казани, г. Казань к/с 3010181010000000734 БИК 049205734

Шаг аукциона - 5% от начальной цены. Заявки от участников на торги принимаются в период с 10.00 час. 24.05.2021 г. до 17.00 час 28.06.2021 г. К участию в торгах допускаются лица, уплатившие задаток и своевременно подавшие организатору торгов через оператора электронной площадки заявку, оформленную в соответствии с требованиями п. 11 ст. 110 ФЗ № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)», требованиями Приказа Минэкономразвития РФ от 23.07.2015 г. № 495 и правилами электронной площадки, с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом РФ от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Задаток должен поступить на расчетный счет в срок не позднее дня окончания срока приема заявок. Порядок проведения торгов и определение победителя, требования к предоставляемым участниками торгов документам и их оформлению определяются в соответствии с ст. 110 Закона о банкротстве и приказом Минэкономразвития РФ от 23.07.2015 г. № 495. Ознакомиться с условиями и порядком проведения торгов, оформлением подачи заявок, проектом договора купли-продажи можно на сайте ЭТП. Дополнительная информация, а также описание, характеристики имущества, порядок ознакомления с имуществом и документацией по адресу: г. Сызрань, ул. Кирпичная, д. 28а, оф.1, тел.: 89272196492, 89270250807.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполнены кадастровые работы по подготовке проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым № 73:08:044001:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК им. Крупской.

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Конавалова Татьяна Ивановна, (433529, Ульяновская область, Мелекесский район, пос. Видный, ул. Школьная, 7).

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обращаться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. +79374516663.

Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ выделяемых земельных участков состоится по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 21 июня 2021 г. в 14 часов 00 минут. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Михайловым Р.В., работником ООО «Землемер», 433610, Ульяновская обл., Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, стр. 10а, e-mail: biz1978@mail.ru, 89510960172, квалиф. аттестат 73-11-42, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 5654, подготовлен проект межевания земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с КН 73:20:020701:1, местоположение: Ульяновская обл., Цильнинский р-н, СПК «Кундюковский».

Заказчиком проекта межевания является Лазарев Андриян Юрьевич, зарег. по адресу: Ульяновская обл., Цильнинский р-н, с. Кундюковка, ул. Школьная, 30, тел. 89176231070.

Ознакомиться с проектом межевания, направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков, предложения о доработке проекта межевания можно по адресу: 433610, Ульяновская обл., Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, стр. 10а, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения, в рабочее время.

Сведения о составе и характере раскрываемой информации

АО «Ульяновскэнерго» (гарантирующий поставщик электрической энергии на территории Ульяновской области) сообщает, что информация, подлежащая раскрытию субъектом оптового и розничных рынков электрической энергии, в полном объеме размещена на интернет-сайте АО «Ульяновскэнерго» www.ulenergo.ru в разделе «Раскрытие информации» (Главная страница / Компания / Раскрытие информации) в соответствии со стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24.

Кроме того, в том же разделе размещена следующая информация: Структура и объем затрат на производство и реализацию товаров, работ и услуг.

Предложение о размере цен (тарифов), долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки), подлежащих регулированию в соответствии с Основными принципами формирования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике».

Информация об объеме фактического полезного отпуска электроэнергии и мощности по тарифным группам по территориальным сетевым организациям по уровням напряжения.

Информация об инвестиционной программе АО «Ульяновскэнерго».

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Козихиным Николаем Владимировичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2 31 29, адрес электронной почты ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка, с кадастровым номером 73:09:031101:34, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК «Бавский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Судьин Алексей Иванович (Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Совхозная, д. 46, тел. 8 937 457 34 55).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 8.00 до 17.00 с 21 мая 2021 г. до 22 июня 2021 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, могут направляться заинтересованными лицами до 22 июня 2021 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, тел. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru подготовлен проект межевания земельных участков образуемых путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:020101:5, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Рассвет». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является гр. Марфин Сергей Алексеевич, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Софино, ул. Лесная, д. 12, тел. 89372711812.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910 Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru

E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);

- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

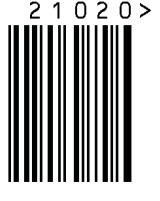
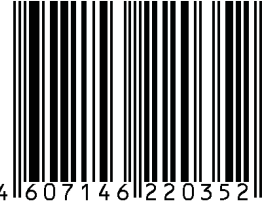
Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не возвращаются и не рецензируются.

Подписной индекс: П34450 «Ульяновская правда» (вт. птн)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 850 экз. Заказ № 349. Порядковый номер выпуска 34 (24.08). Дата выхода в свет 21 мая 2021 г. Свободная цена.



4 607146 220352